

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa przedszkola, siedziba: Publiczne Przedszkole Nr 5, ul. Kaszubska 4, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Halina Zawadzka**, w obecności której przeprowadzono kontrolę.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **st. wiz. Mariola Juraszek-Morawska**,
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **Nr OP-DO.057.2.3624.2015 z dnia 9 grudnia 2015r.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **11 grudnia 2015r.**
7. Tematyka kontroli:
 - **Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu.**
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z dyrektorem,
 - zapoznanie się ze statutem przedszkola, protokołami kontroli pomieszczeń, Procedurą dotyczącą zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,
 - teczki akt osobowych nauczycieli
 - ogląd sal.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono w ramach czynności nadzoru.

- Dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy oraz określa kierunki ich poprawy.
- Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.
- Pomieszczenia przedszkola wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
- Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej, a urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
- Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
- Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zgodnymi z wymogami bhp. *ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM*
- Teren przedszkola jest ogrodzony.
- Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone *8.04.16* w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.
- Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE Nr 5
ul. Kaszubska 4
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. (32) 47-13-481
NIP 6332027593 REGON 272000914

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 5
mgr Halina Zawadzka

- Statut przedszkola określa szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
- Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- Statut przedszkola określa prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.
- Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- Przedszkole jest zamknięte na klucz.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie dotyczy.

11. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli: **nie dotyczy**

M. Prokocimski Jastrzębie-Zdrój 16.12.2015

 podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
 Publicznego Przedszkola nr 5
Halina Zawadzka Jastrzębie-Zdrój 16.12.2015

 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
 Publicznego Przedszkola nr 5
Halina Zawadzka Jastrzębie-Zdrój 16.12.2015

 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 5
 ul. Kaszubska 4
 44-335 Jastrzębie Zdrój
 tel. (32) 47-13-481
 NIP 6332027593 REGON 272909914

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

data 8.04.16 podpis *[signature]*

DYREKTOR
 Publicznego Przedszkola nr 5
Halina Zawadzka