

DK-RY.5533.88.2015

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: Publiczne Przedszkole nr 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Piastów 2, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jolanta Paluch.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Kozowska.

Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 10 czerwca 2015 r.  
Nr OP-DO.057.2.2191.2015

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 11 czerwca 2015 r.
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola: Jolanta Paluch – dyrektor Publicznego Przedszkola nr 3 w Jastrzębiu-Zdroju.
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu .
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, przeprowadzono wizję lokalną pomieszczeń placówki oraz dokonano przeglądu następującej dokumentacji:
  - arkusza organizacyjnego placówki wraz z aneksami,
  - Statutu przedszkola.

- 2) W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

Przedszkole ma 6 oddziałów przedszkolnych. Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z przepisami prawa.

Dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy oraz określa kierunki ich poprawy (protokół kontroli z dnia 26 sierpnia 2014 r.).

Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.

Pomieszczenia przedszkola (korytarz – parter, kuchnia - piętro) wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej, a urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.

Teren przedszkola jest ogrodzony.

Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.

Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

Statut przedszkola określa szczegółowe zasady przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Statut przedszkola określa prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.

Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Szklenie nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej odbyło się 8 marca 2011 r. oraz 11 maja 2015 r.

9. Wydane na podstawie art. 33 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572, z późn. zm.):

a) **zalecenia:** brak zaleceń

b) **wnioski:**

- Dyrektor przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce.

c) **uwagi:**

brak uwag.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą: nie dotyczy

11. Protokół kontroli sporządzono w dniu 11 czerwca 2015 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

- 1) ..... ~~STARSEZY WIEZYTATOR~~ *Anna Karowska* ..... 11.06.2015 r. Jastrzębie - Zdrój  
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/  
*mgr Anna Karowska*  
Dyrektor  
Publicznego Przedszkola nr 3
- 2) ..... *Jolanta Paluch* ..... 11.06.2015 r. Jastrzębie - Zdrój  
/podpis dyrektora, miejscowość, data/  
*mgr Jolanta Paluch*

12. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

**Dyrektor**  
Publicznego Przedszkola nr 3  
*Jolanta Paluch*  
11.06.2015 r. *mgr Jolanta Paluch*  
/data, podpis dyrektora szkoły/

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 3  
ul. Piastów 2  
44-330 Jastrzębie Zdrój  
tel/fax. (032) 4734766  
REG. 272000897 NIP 6332027570

Zgodnie z § 16 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 5 ww. Ustawy o systemie oświaty dyrektor szkoły lub placówki w ciągu 7 dni od otrzymania zaleceń, uwag i wniosków może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.