

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PROBLEMÓW Z ODBIERANIEM DZIECKA Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 23 W JASTRZĘBIU-ZDROJU PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku po opuszczeniu przedszkola.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela w sytuacji, gdy wystąpią problemy podczas odbierania z przedszkola dziecka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są nauczyciele i pracownicy Przedszkola oraz rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie.

4. Opis procedury

- Dzieci mogą być odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby na podstawie pisemnych upoważnień złożonych u Dyrektora przedszkola.
- Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
- O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
- Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli mają oni zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
- W sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel powiadamia niezwłocznie dyrektora przedszkola.
- Nauczyciel przy wsparciu Dyrektora przedszkola podejmuje próbę załagodzenia sytuacji. Jeśli nie przyniesie to pozytywnego rezultatu, dyrektor wzywa Policję.

- Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad odbierania dziecka z przedszkola.
- W przypadku, gdy sytuacje konfliktowe powtarzają się, dyrektor powiadamia pisemnie Policję lub oraz Sąd rodzinny.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje włączony do dokumentacji przedszkolnej.

5. Postanowienia końcowe

- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (tekst jedn.: Dz.U. z 2006 Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) – rozdział 2;
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty* (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 5 marca 1964 r., *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* – (Dz U 2012, poz.788);
- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o *policji* (Dz. U. z 1990 r. Nr 30, poz. 179 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *strażach gminnych* (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.);
- Statut Publicznego Przedszkola Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 23
mgr Doroła Kolanko

Załącznik do zarządzenia 20/2016