

PROCEDURA OBIEGU INFORMACJI

W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 23 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

– ZASADY KONTAKTÓW NAUCZYCIELI Z RODZICAMI, NAUCZYCIELAMI I DZIEĆMI

1. Zasady kontaktów nauczyciele–rodzice

- Przez informowanie rodziców/prawnych opiekunów rozumie się przekazywanie wszelkich informacji na temat dziecka, jego funkcjonowania, zachowania itp.
- Miejscem kontaktów jest teren przedszkola.
- Kontakty rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami odbywają się wg Grupowego planu współpracy z rodzicami lub w miarę potrzeb.
- Spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywają się w formie: zebrań, konsultacji, rozmów indywidualnych, zajęć otwartych, uroczystości przedszkolnych itp.
- Miejscem kontaktów z rodzicami/prawnymi opiekunami są sale dydaktyczne, pokój nauczycielski oraz gabinet dyrektora.
- Nauczyciel nie może prowadzić rozmów z rodzicami/prawnymi opiekunami w czasie prowadzenia zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, ze względu na konieczność zapewnienia prawidłowej opieki i bezpieczeństwa dzieciom.
- Nauczyciele informacje o terminach spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami zamieszczają na tablicy informacyjnej swojej grupy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz na stronie internetowej przedszkola.
- Wszelkie uwagi, skargi i wnioski dotyczące pracy przedszkola oraz innych spraw rodzice/prawni opiekunowie kierują z zachowaniem drogi służbowej: nauczyciel (wychowawca)–dyrektor przedszkola–organ prowadzący–organ nadzoru pedagogicznego.
- Kontakty z rodzicami/prawnymi opiekunami są dokumentowane w Karcie kontaktów indywidualnych, listach obecności na zebraniach grupowych.
- Nauczyciel powiadamia rodzica/prawnego opiekuna o niepokojących zachowaniach dziecka i ustala z nim sposób dalszego postępowania (konsultacje specjalistyczne, badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej, system motywacji).

- Podczas pierwszych spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami w roku szkolnym, nauczyciel zobowiązany jest do zapoznania z obowiązującymi dokumentami: Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, Plan współpracy z rodzicami w danej grupie, Plan współpracy ze środowiskiem lokalnym, Harmonogram imprez i uroczystości przedszkolnych, Procedury BHP itp.

2. Zasady kontaktów nauczyciele–nauczyciel

- Nauczyciel może konsultować się z innymi nauczycielami, specjalistami w każdej sytuacji, która wymaga porady lub pomocy.
- Konsultacje nauczycieli nie mogą odbywać się podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych i opiekuńczych.

3. Zasady kontaktów nauczyciele–dzieci

- Nauczyciel bezwarunkowo akceptuje dzieci, aprobuje takimi, jakie są, ze wszystkimi mocnymi i słabymi stronami ich ciała, psychiki i zachowania.
- Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości i potrzeb danego dziecka.
- Nauczyciel przyznaje dziecku prawo do podejmowania własnej, względnie autonomicznej aktywności, stwarza przyjazny klimat emocjonalny w zgodzie z jego prawem i obowiązkami.
- Nauczyciel ustala z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, a dzieci są zobligowane do ich przestrzegania.
- Dziecko ma prawo do wypowiedzania się na interesujący go temat, pytania bez obawy narażenia się na krytykę nauczyciela.
- Nauczyciel przyjmuje rolę doradcy, przewodnika, który tak organizuje sytuacje zadaniowe, aby dawały dzieciom możliwość samodzielnego doświadczania i ponoszenia konsekwencji swoich działań zarówno właściwych, jak i niepoprawnych.

DYREKTOR
Państwowej Przedszkola nr 23
mgr Dorothea Kofanko