

Publiczna Przedszkola w  
ul. 1 Maja 3a  
44-330 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 47623 40, MP 033-20-27-002  
REGON 142401008

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA

### Z DZIECKIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI WYCHOWAWCZE

#### W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 23 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

##### 1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest podnoszenie poziomu efektywności procesu wychowawczego dziecka, jego usprawnienie i zwiększenie jego skuteczności w sytuacjach trudnych w Przedszkolu Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju

##### 2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela wobec dziecka sprawiającego trudności wychowawcze w Przedszkolu Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju

##### 3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

##### 4. Opis procedury

- Nauczyciel w trakcie sytuacji niepożądanego zachowania dziecka lub tuż po jej zakończeniu reaguje na nią natychmiast, informując dziecko, że określone zachowanie jest niewłaściwe.
- Nauczyciel podejmuje bezpośrednią rozmowę z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu przekazania informacji dotyczących nieprawidłowych zachowań dziecka.
- Jeżeli zdarzenie ma charakter incydentalny kontakt nauczyciela z rodzicami jest jednostkowy i następuje w relatywnie krótkim czasie od pojawienia się zachowania niepożądanego, np. tego samego dnia, w trakcie odbierania dziecka z przedszkola.
- Nauczyciel informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu i o perspektywie konsekwentnych reakcji na potencjalnie pojawiające się ponownie tego typu zachowania, zarówno w Przedszkolu (ze strony nauczyciela), jak i poza jego terenem (ze strony rodziców lub prawnych opiekunów).
- W przypadku powtarzających się nieprawidłowych zachowań dziecka informacja przekazywana jest zarówno rodzicom (prawnym opiekunom), jak i dyrektorowi Przedszkola.
- Jeżeli rodzice wyrazili zgodę, zachowanie dziecka podlega obserwacji psychologa. Ten formułuje środki zaradcze do dalszego postępowania.
- Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w Przedszkolu jest zadaniem dyrektora Przedszkola. Może on do tych działań wyznaczyć inną osobę.

- Nauczyciel systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych realizowanych w Przedszkolu, o sukcesach i kłopotach ich dziecka, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dziecka i łagodzenia trudności, na jakie ono natrafia.
- Jeżeli rodzice nie wyrazili zgody na obserwację dziecka przez psychologa i nie podejmują współpracy z przedstawicielami Przedszkola, w razie trudności wychowawczych zagrażających bezpieczeństwu innych, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o zgłoszeniu do Sądu Rodzinnego problemu niewydolności wychowawczej rodziny.

#### **5. Postanowienia końcowe**

- Procedura postępowania nauczyciela z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze w Przedszkolu powinna zostać zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje Dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

#### **6. Podstawa prawna**

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 191 ze zm.).
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz. U., z 2013 r. poz. 532).
- Statut Publicznego Przedszkola Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola Nr 23  
*Dorota Kolanko*  
mgr Dorota Kolanko