

Publiczne Przedszkole nr 23
ul. 3 Maja 3a
44-330 Jastrzębie Zdrój
tel 7623-40, NIP 633-20-27-882
KRS 0000444444

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

Z DZIECKIEM SPRAWIAJĄCYM TRUDNOŚCI EDUKACYJNE

W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 23 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest podnoszenie poziomu efektywności procesu wychowania i kształcenia dzieci w kierunku osiągnięcia przez dzieci umiejętności wskazanych w podstawie programowej i realizacji programu wychowania w Publicznym Przedszkolu Nr 23 diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym i pozaprzedzkolnym poszczególnych dzieci.

2. Zakres procedury

Niniejszy dokument reguluje zasady postępowania nauczyciela wobec dziecka sprawiającego trudności edukacyjne w Publicznym Przedszkolu Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju

3. Osoby podlegające procedurze

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są rodzice dziecka bądź jego prawni opiekunowie oraz nauczyciele i pracownicy Przedszkola.

4. Opis procedury

- Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz do dokumentowania tych obserwacji.
- Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozę przedszkolną).
- Informacje zwrotne uzyskane z prowadzonej obserwacji nauczyciela przekazywane są:
 - rodzicom, aby mogli dziecko odpowiednio do potrzeb wspomagać;

- psychologowi przedszkolnemu lub pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której dziecko zostało skierowane w celu pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Sam nauczyciel wykorzystuje te informacje do opracowania indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka.

- W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora Przedszkola.
- Nauczyciel po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka otrzymuje opinię lub orzeczenie wydane przez psychologa przedszkolnego lub placówkę psychologiczno-pedagogiczną i podejmuje adekwatne działania wspierające, dostosowane do nich formą, metodą pracy i wymaganiami.
- Psycholog przedszkolny lub przedstawiciel placówki psychologiczno-pedagogicznej udziela nauczycielowi pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez niego programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w szczególności w formie:
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
- Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku w przedszkolu jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem (w przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego) lub nauczyciela grupy we współpracy z innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu (w przypadku dziecka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lecz wymagającego wsparcia).
- Zespół tworzy dyrektor przedszkola dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego– niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia.
- O ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje na piśmie rodziców / prawnych opiekunów dziecka.

- Zespół – dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje i realizuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.
- Dla dziecka nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, lecz wymagającego wsparcia nauczyciela grupy we współpracy z innymi specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu opracowuje indywidualny program wspomagania rozwoju.
- Rodzice (prawni opiekunowie) na bieżąco są informowani o sukcesach i kłopotach dziecka, włączani są do wspierania osiągnięć rozwojowych i łagodzenia trudności, na jakie dziecko natrafia.

5. Postanowienia końcowe

- Procedura postępowania nauczyciela z dzieckiem sprawiającym trudności edukacyjne w Przedszkolu powinna zostać zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
- Z procedurą powinni zostać zapoznani wszyscy nauczyciele oraz rodzice najpóźniej w dniu 1 września bieżącego roku szkolnego.
- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* – rozdział 2 (tekst jedn.: Dz.U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U 2012, poz.532);
- Statut Publicznego Przedszkola Nr 23 w Jastrzębiu-Zdroju

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 23
Dorota Kolanko
mgr Dorota Kolanko