

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Opolska 5, 44 -335 Jastrzębie-Zdrój.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marzanna Nizińska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Jagiellońska 25**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19 listopad 2015 r. Nr OP-DO.057.2.3446.2015.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 listopad 2015 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 33 ust. 2 ustawy o systemie oświaty*): **„Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu”.**
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) **W trakcie kontroli przeprowadzono:** rozmowę z dyrektorem przedszkola, obserwację pomieszczeń przedszkola i jego obejścia oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - statutu przedszkola,
 - protokołów kontroli bhp,
 - 2) **W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:**
 - Dyrektor przedszkola każdego roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy.
 - W widocznym miejscu umieszczony został plan ewakuacji przedszkola oraz oznaczono drogi ewakuacyjne. Pomieszczenia przedszkola wyposażono w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy. Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości, są sprawne pod kątem technicznym. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są oznakowane i zabezpieczone. Schody nie są śliskie i są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczającymi.
 - Teren przedszkola jest ogrodzony, a szlaki komunikacyjne wychodzące poza jego teren są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
 - Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionych osób. Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Zaświadczenia ukończenia szkolenia z pierwszej znajdują się w teczkach akt osobowych nauczycieli.

- Statut przedszkola określa:
 - sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem,
 - szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę,
 - zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.
9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie dotyczy

10. Zalecenia wydane na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 ze zm.) wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

Nie dotyczy

Jasiełko - Zolój 23.11.2015 ST. WIZYTATOR
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu mgr. Jadwiga Roman

..... DYREKTOR
 PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 21
Jasiełko - Zolój 23.11.2015 mgr. Marzanna Nizińska
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

..... DYREKTOR
 PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 21
Jasiełko - Zolój 23.11.2015 mgr. Marzanna Nizińska
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 21
 44-335 Jasiełko - Zolój
 ul. Szkolna 5, tel. 471-420-04
 NIP 443-20-27-730 REGON 2720010

**ZA ZGODNOŚĆ
 Z ORYGINAŁEM**