

DK-RY.5533.10.2016

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 18 Jastrzębiu - Zdroju, ul. Katowicka 17 A, 44-335 Jastrzębie - Zdrój.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Iwona Kolekta.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Teresa Gratka.**

Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **08 lutego 2016 r. Nr OP-DO.057.2.394.2016.**

5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 lutego 2016 r.**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby w obecności, której została przeprowadzona kontrola: **Iwona Kolekta – dyrektor Przedszkola nr 18 w Jastrzębiu - Zdroju.**
7. Tematyka kontroli: **Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora oraz zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w przedszkolu .**
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola, przeprowadzono wizję lokalną pomieszczeń placówki oraz dokonano przeglądu następującej dokumentacji:

- arkusza organizacyjnego placówki wraz z aneksami,
- protokołów Rady Pedagogicznej,
- dzienników zajęć,
- protokołu kontroli bhp,
- Statutu przedszkola.

- 2) W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

Przedszkole ma 6 oddziałów przedszkolnych. Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z przepisami prawa. Łączna liczba wychowanków wynosi 147.

Przedszkole pracuje w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰. Religia, zajęcia dodatkowe oraz udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywa się po godzinie 13⁰⁰.

Dyrektor przedszkola przedstawił Radzie Pedagogicznej w terminie do 31 sierpnia 2015 r. wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016. Plan nadzoru został opracowany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru sprawowanego w placówce w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innej działalności statutowej. Dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu Rady Pedagogicznej w terminie do 15 września 2015 r.

Dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy oraz określa kierunki ich poprawy (protokół kontroli z dnia 28 sierpnia 2015 r.).

Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe.

Pomieszczenia przedszkola wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej, a urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie są śliskie.

Teren przedszkola jest ogrodzony.

Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby.

Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

Statut przedszkola określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

Statut przedszkola określa prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.

Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Na dwunastu zatrudnionych nauczycieli osiem osób zostało przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Najbliższe szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej odbędzie się 18 lutego 2016 r.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: brak.

10. Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.) zaleca się: nie wydano zaleceń

1) *Jastrzębie-Zdrój 09.02.2016r.*
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/
WIZYTATOR
[Signature]
mgr Teresa Gratka

2) *Jastrzębie-Zdrój 09.02.2016*
/podpis dyrektora, miejscowość, data/
DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr18
mgr *[Signature]* Iwona Kolekta

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr18
09.02.2016
mgr *[Signature]* Iwona Kolekta
/data, podpis dyrektora szkoły/

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.