

Jastrzębie Zdrój, 19.04.2006r.

Sz. P.
Marian Janecki
Prezydent Miasta
Jastrzębia Zdroju

W odpowiedzi na pismo z dnia 24 marca 2006 roku, dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego w Jastrzębiu Zdroju informuje o podjętych działaniach zapobiegających powtórzeniu się w przyszłości nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli dokonanej przez Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego Urzędu Miasta w Jastrzębiu Zdroju, w okresie od 19 grudnia 2005 roku do 20 stycznia 2006 roku.

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Wyspiańskiego:

- 1) zobowiązuje się do przeprowadzania inwentaryzacji aktywów pieniężnych na ostatni dzień każdego roku obrotowego, stosownie do postanowień art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami)
- 2) wydał zarządzenie dotyczące przestrzegania zapisu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami), oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153 poz.1752 z późniejszymi zmianami), a w szczególności:
 - a) wprowadzać do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego w postaci zapisu każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie;
 - b) wprowadzać do ksiąg rachunkowych kompletne dowody księgowe, zawierające co najmniej elementy określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ((Dz. U. Z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późniejszymi zmianami),
 - c) stosować zapisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153 poz.1752 z późniejszymi zmianami) w zakresie ewidencjonowania operacji gospodarczych na kontach zespołu 2 „Rachunki i roszczenia”.
- 3) polecił osobie odpowiedzialnej za prowadzenie akt osobowych pracowników stosować zapisy Ministra Pracy i polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 62 poz. 286 z późniejszymi zmianami) w szczególności nie umieszczanie w aktach osobowych kart ewidencji czasu pracy oraz dbanie o to, aby kopie lub odpisy dokumentów umieszczane w teczkach akt osobowych były uprzednio potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Stwierdzam zgodność
z oryginałem
19 KWI. 2006

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. S. Wyspiańskiego
ul. Wrocławska 6
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel. 47-13-562

DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Wioletta Brzykcy
DYREKTOR SZKOŁY
[Signature]
mgr Wioletta Brzykcy