

Przedsiębiorstwo Usług Specjalnych
Pracowników - Pracownicy Specjalni
ul. 11-go Listopada 1
51-100 Jastrzębie-Zdrój, woj. opolskie
tel. 047 747 21 11
NIP 335 20 90 019 REGON 142202957

WPLYNEŁO
Kancelaria Ogólna

30 WRZ 2016

liczba załączników
podpis *[Signature]*

ZS -
03.10.16
[Signature]

Regulamin organizacyjny
Przedszkola Specjalnego w Wojewódzkim
Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci
w Jastrzębiu Zdroju

dyrektor Przedszkola
[Signature]
mgr Joanna Ładzińska-Guś

Regulamin Organizacyjny Przedszkola Specjalnego w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu Zdroju

Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
2. Statut Przedszkola Specjalnego w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu Zdroju.

1. Przedszkole Specjalne w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu Zdroju przy ul. Kościuszki 14 jest jednostką budżetową prowadzoną przez Miasto Jastrzębie Zdrój.
2. W dalszej części regulaminu Przedszkole Specjalne w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu Zdroju będzie nazywane „przedszkolem”.
1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada pedagogiczna,
2. Zakres kompetencji organów reguluje statut przedszkola i wewnętrzne regulaminy organów.
3. Przedszkolem kieruje dyrektor odpowiedzialny za całokształt pracy placówki. Realizacja zadań statutowych odbywa się przy współpracy nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych.
4. Przedszkole prowadzi
 - 1) Oddziały przedszkolne dla dzieci z dysfunkcją narządu ruchu – pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Rehabilitacyjnego oraz dzieci
 - 2) Oddziały przedszkolne dla dzieci skierowane przez organ prowadzący – Wydział Edukacji w Jastrzębiu Zdroju
5. Kadra pedagogiczna to:
 - 1) nauczyciele
6. Zakres kompetencji kadry reguluje Statut przedszkola,
7. Kadra pedagogiczna posiada pełne kwalifikacje w zakresie nauczanego przedmiotu lub zajęć oraz w zakresie pedagogiki specjalnej.
8. Dział administracyjno – gospodarczo - obsługowy reprezentują:
 - 1) Pracownicy przedszkola na stanowisku: pomoc nauczyciela

- 2) Pracownicy przedszkola na stanowisku: pomoc administracyjna
9. Zakres kompetencji pracowników administracji i obsługi zawierają zakresy czynności pracowników.
 10. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych szkoły.
 11. Z wszelkich działań pracowników, sprzecznych ze statutem i wewnętrznymi aktami prawnymi przedszkola, będą wyciągane konsekwencje.
 12. Obsługę finansową przedszkola prowadzi MZOSiP w Jastrzębiu Zdroju.
 13. Szczegółowe zadania pionu finansowego określa Porozumienie zawarte w dniu 3. 03. 1999r. pomiędzy dyrektorem przedszkola a dyrektorem MZOSiP oraz Aneks nr 1 z dnia 3. 01. 2007r. do w/w porozumienia.

Dyrektor Przedszkola

