



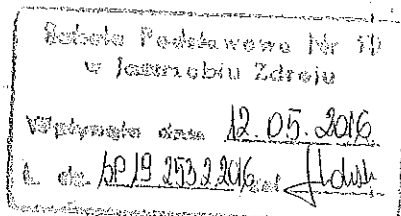
URZĄD MIASTA  
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ

Biuro  
Zarządzania Kryzysowego  
i Spraw Obronnych – Pion  
Ochrony

URZĄD MIASTA  
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
- 24 -

Jastrzębie-Zdrój, 06 maja 2016 r.

ZK.1711.00005.2016  
ZK.KW-000105/16



Szanowny Pan  
Grzegorz Węgliński  
Szkoła Podstawowa Nr 19  
w Jastrzębiu - Zdroju

### ZAWIADOMIENIE

Na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), oraz zgodnie z zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój – Szefa Obrony Cywilnej Miasta w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 r. zawiadamiam, że w dniu 16 maja 2016 r. o godz. 10.00 Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony Urzędu Miasta Jastrzębie – Zdrój planuje przeprowadzenie w kierowanej przez Pana jednostce kontroli problemowej.

Celem kontroli będzie ocena poziomu realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Okres objęty kontrolą:

- od 1 stycznia 2013 roku, do dnia kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli :

1. Stopień przygotowania jednostki do działania:
  - ✓ znajomość zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
  - ✓ poziom opanowania niezbędnej wiedzy do działania.
2. Planowanie przedsięwzięć obrony cywilnej w zakresie:
  - ✓ opracowanie rocznych planów zadań obrony cywilnej i ich realizacja;
  - ✓ opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej;
  - ✓ opracowanie i wprowadzenie do użytku służbowego „Modułów zadaniowych do stopni alarmowych”;
  - ✓ organizacji i zasad wymiany informacji w ramach SWO;
  - ✓ planowania i organizacji ewakuacji z obiektu.

al. J. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47 85 253  
fax. 32 47 85 253

zk@um.jastrzebie.pl

www.jastrzebie.pl

Szkoła Podstawowa Nr 19  
Im. Juliana Tuwima  
ul. Opulsko 3, tel. (832) 47 13 133  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
NIP 633-20-27-072, REG: 610728747

Za zgodność z oryginałem  
data 29.05.2016 podpis.....  
mgr Grzegorz Węgliński

3. Planowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej:

- ✓ szkolenie kadry kierowniczej i aparatu wykonawczego OC;
- ✓ organizacja i realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony;
- ✓ popularyzacja.

Przewidywany czas trwania kontroli: 1 dzień roboczy.

Jednocześnie informuję, że w szczególnie uzasadnionym przypadku przysługuje Panu prawo zgłoszenia do Naczelnika Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony uzasadnionego wniosku o zmianę terminu rozpoczęcia kontroli. Wniosek należy złożyć nie później niż w terminie 3 dni przed przystąpieniem pracowników Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony do czynności kontrolnych. Z wnioskiem w tej sprawie można wystąpić tylko raz w odniesieniu do danej kontroli.

Z poważaniem

NACZELNIK BIURA

*Ireneusz Zalas*

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1- adresat,

Egz. Nr 2 - a/a,

Szkola Podstawowa Nr 19  
im. Juliana Tuwima  
ul. Opolska 3, tel. (832) 47 13 193  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
NIP 533 28-27-972, REGON 006729747

Za zgodność z oryginałem

data 09.09.2016

podpis  
DYREKTOR

mgr Grzegorz Węgliński  
SZKOŁY

Jastrzębie-Zdrój, dnia 12.07.2016 r.

Egz. Nr 1

**PROTOKÓŁ NR ZK.1711.5.2016**  
**KONTROLI PROBLEMOWEJ ZAGADNIEŃ OBRONY CYWILNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 W JASTRZĘBIU - ZDROJU**

Na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także rocznego planu kontroli na 2016 rok, zespół kontrolny Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, w składzie :

**Przewodniczący Komisji :**

- Naczelnik BZKiSO-PO Ireneusz Zalasa - upoważnienie do kontroli nr Or.V.0052.234.2015 r.

**Członkowie Komisji :**

-inspektor BZKiSO-PO Krzysztof Figaś - upoważnienie do kontroli nr Or.V.0052.236.2015  
przeprowadził w dniu 31 maja 2016 roku kontrolę problemową w Szkole Podstawowej Nr 19 w Jastrzębiu – Zdroju, ul. Opolska 3

**1. Kierownik kontrolowanej jednostki :**

Kierownikiem kontrolowanej jednostki oraz osobą odpowiedzialną za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Nr 19 jest Dyrektor Pan Grzegorz Węgliński, pełniący obowiązki od 01 września 2008r.

**2. Przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą :**

Przedmiotem kontroli była ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.).
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421).

Kontrolą objęto okres ostatnich czterech lat.

### 3. Zakres kontroli :

3.1. Sprawdzenie stopnia przygotowania ogniów obrony cywilnej jednostki do działania:

- znajomość zadań obrony cywilnej;
- poziom opanowania niezbędnej wiedzy do działania.

3.2. Przygotowanie systemu kierowania OC jednostki:

- opracowanie rocznych planów zadań obrony cywilnej i ich realizacja;
- opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej;
- opracowanie i wprowadzenie do użytku służbowego „Modułów zadaniowych do stopni alarmowych”;
- organizacji i zasad wymiany informacji w ramach SWO;
- planowania i organizacji ewakuacji z obiektu.

3.3. Planowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej:

- szkolenie kadry kierowniczej i aparatu wykonawczego OC;
- organizacja i realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony;
- popularyzacja.

### 4. Opis stwierdzonego stanu faktycznego :

4.1. W zakresie stopnia przygotowania ogniów obrony cywilnej jednostki do działania:

4.1.1. Znajomość zadań obrony cywilnej jest dobra, jak również dobry jest poziom opanowania wiedzy niezbędnej do realizacji zadań;

4.2. W zakresie przygotowania systemu kierowania obroną cywilną jednostki:

4.2.1. Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie „Planu Obrony Cywilnej”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój Nr Or-IV.0050.201.2012 z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej miasta Jastrzębie – Zdrój oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze stwierdzono jak poniżej:

Do wglądu przedstawiono opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej z „Instrukcjami postępowania”:

- Obsługa środków zaciemniania;
  - przystosowanie wszelkiego rodzaju oświetlenia do zaciemniania, wygaszenia i wyłączenia.
- Dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia któregoś z zadań ww. w tym planowane prace organizacyjne;
  - postępowanie po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz w przypadku zagrożenia bioterrorystycznego.

Opisane w kartach zasady i procedury umożliwiają sprawne osiągnięcie gotowości do skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój Nr Or-IV.0050.92.2013 z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w sytuacjach wprowadzenia na terenie miasta stopni alarmowych, na szczeblu jednostki w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz przeciwdziałania

i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych wprowadzono do użytku służbowego „Moduły zadaniowe do stopni alarmowych” .

Dokumentacja wymaga uszczegółowienia w kwestii zadań i wykonawców.

Na szczeblu jednostki opracowywane są roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniające wytyczne Prezydenta Miasta - Szefa OC w tym zakresie. Ocenie poddano plany za okres od roku 2013 do 2016 r. Stwierdzono, że na podstawie Wytycznych Prezydenta Miasta - Szefa OC w kontrolowanych latach były opracowane i uzgodnione z Biurem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony Urzędu Miasta w Jastrzębiu – Zdroju stosowne plany działania. Zadania ujęte w planach są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC – Miasta Jastrzębie – Zdrój, a ich realizacja prowadzona jest w sposób poprawny.

- 4.2.2. Sprawdzeniu poddano zagadnienia związane z Systemem Wczesnego Ostrzegania, które realizowane są w oparciu o Zarządzenie nr Or 0050.604.2012 Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój z dnia 11.12.2012 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania. Wymiana informacji uzyskanych w toku statutowej działalności a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zdarzeń i zagrożeń ludzi i środowiska realizowana jest w oparciu o „Szkolną instrukcję alarmową”, wprowadzoną Zarządzeniem nr 04/2014 z dnia 17 lutego 2014r. w sprawie wprowadzenia szkolnej instrukcji alarmowej, z którą zapoznano 31osób.

W celu zapewnienia skutecznej realizacji zadań w ramach systemu należy wyznaczyć i przeszkolić osoby odpowiedzialne za powiadamianie służb i przekazywanie informacji w postaci meldunku do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

- 4.2.3. Ewakuacja jako podstawowy sposób ochrony pracowników i uczniów przed zagrożeniami zaplanowana została w sposób pozwalający na sprawny i skuteczny jej przebieg. Prawidłowo zorganizowano przepływ informacji i alarmowanie pracowników, uczniów oraz osób trzecich przebywających na terenie szkoły w przypadku jej zarządzania. Stwierdzono, że przyjęte w szkole do stosowania w przypadku ewakuacji dźwiękowe sygnały alarmowe spełniają ogólnie przyjęte normy (seria krótkich dzwonek /7 do 9/ zakończona dzwonkiem długim oraz powtarzaną zapowiedzią słowną).

4.3. W zakresie planowania i prowadzenia działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej :

4.3.1. Działalność szkoleniowa .

Sprawdzeniu poddano zasady organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony i obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Nr 19 w Jastrzębiu - Zdroju. Na podstawie przedstawionej ewidencji szkoleń pracowników stwierdzono, że szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony prowadzone były w ramach porad, szkoleń z bhp i ppoż. oraz jako szkolenia tematyczne z zakresu bezpieczeństwa.

W ramach szkolenia pracowników i uczniów z praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji, przeprowadzono w latach objętych kontrolą ćwiczenia z ewakuacji. Do wglądu przedstawiono stosowną dokumentację oraz protokoły z ćwiczeń.

4.3.2. Działalność popularyzacyjna .

Działalność popularyzującą humanitarne idee obrony cywilnej realizowano poprzez:

- wyeksponowanie w miejscach ogólnie dostępnych tabel z sygnałami alarmowymi;
- udział uczniów w konkursach plastycznych o tematyce związanej z bezpieczeństwem;
- gazetki tematyczne;

5. Pouczenie :

- 5.1. Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół i parafuje każdą stronę protokołu;
- 5.2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przysługuje przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole ;
- 5.3. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli do Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój za pośrednictwem Naczelnika Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - Pion Ochrony Urzędu Miasta Jastrzębie – Zdrój;

6. Kontrolujący dokonali wpisu w książce ewidencji kontroli .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolujący : NACZELNIK BIURA  
Przewodniczący komisji *Ireneusz Zaluski*.....  
Członek komisji .....INSPEKTOR.....  
*Krzysztof Figaś*

Kierownik kontrolowanej jednostki :

*Jastrzębie - Zdrój, 19.07.2016 r.*.....  
(miejscowość i data)

.....DYREKTOR SZKOŁY.....  
(pieczęćka, imię i nazwisko)

*mgr Grzegorz Węgliński*

Jastrzębie - Zdrój, dnia 12 lipca 2016 r.

Po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu kontroli, egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego.