

REGULAMIN PRACY KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ
powołanej dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego
nauczyciela stażysty

Postanowienia wstępne.

§ 1

Komisję kwalifikacyjną dla przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, zwanej dalej „Komisja”, powołuje Dyrektor Publicznego Przedszkola nr 5 w Jastrzębiu Zdroju na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor przedszkola jako jej przewodniczący,
 - 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w przedszkolu,
 - 3) opiekun stażu,
 - 4) przedstawiciel związku zawodowego, jeśli zostanie wskazany we wniosku.
2. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów: przedstawiciele organu prowadzącego przedszkole i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji zwołuje pierwsze posiedzenie Komisji w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez nauczyciela.
2. Jeżeli wniosek (wraz z załącznikami) wymagał uzupełnienia, termin, o którym mowa w ust. 1, rozpoznaje bieg od dnia złożenia uzupełnionej dokumentacji.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji otwiera posiedzenia i sprawdza listę obecności członków Komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, najstarszy wiekiem członek Komisji odracza posiedzenie i powiadamia o tym dyrektora przedszkola.
3. Jeżeli w posiedzeniu uczestniczy mniej niż 2/3 składu członków Komisji, przewodniczący Komisji odracza posiedzenie, wyznacza termin kolejnego posiedzenia i powiadamia o tym dyrektora przedszkola.

§ 5

Przewodniczący Komisji wyznacza protokolanta oraz zapoznaje członków Komisji z Regulaminem Pracy Komisji.

Rozmowa kwalifikacyjna

§ 6

1. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszej części rozmowy kwalifikacyjnej nauczyciel przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.
3. W drugiej części rozmowy nauczyciel uzasadnia spełnieni wymagań określonych w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli, a następnie odpowiada na pytania członków komisji. Pytania mogą dotyczyć tych wymagań.

§ 7

Uzyskanie odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 4, kończy rozmowę kwalifikacyjną, a dalsza część posiedzenia odbywa się bez udziału nauczyciela.

Głosowanie

§ 8

1. Po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja przystępuje do dokonania oceny nauczyciela.
2. Przewodniczący Komisji udziela głosu tym członkom Komisji, którzy przed głosowaniem wyrażą chęć złożenia oświadczenia.
3. Po wyczerpaniu wystąpień przewodniczący Komisji zarządza głosowanie polegające na wypełnieniu przez każdego z obecnych członków Komisji arkusza oceny nauczyciela.
4. Na arkuszu oceny wpisuje się:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela,
 - 2) imię i nazwisko członków Komisji,
 - 3) liczbę przyznanych nauczycielowi punktów (0-10),
 - 4) podpis członków Komisji.
 - 5) data dokonania oceny.
5. Wypełnione arkusze oceny składa się przewodniczącemu Komisji, który sumuje liczbę przyznanych nauczycielowi punktów.

§ 9

1. Nauczyciel uzyskał akceptację Komisji kwalifikacyjnej, jeżeli uzyskał co najmniej 2/3 możliwych do uzyskania punktów.
2. Jeżeli nauczyciel otrzymał liczbę punktów mniejszą niż 2/3 możliwej do zdobycia liczby punktów to znaczy, że nie uzyskał akceptacji.

Przepisy końcowe

§ 10

1. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji przedstawia projekt uzasadnienia oceny nauczyciela.
2. Członkowie Komisji mogą zgłaszać propozycje zmian do uzasadnienia.
3. Przewodniczący Komisji poddaje pod głosowanie poszczególne propozycje, a następnie cały tekst uzasadnienia, przy czym wniosek lub tekst zostaje przyjęty, jeżeli uzyskał zwykłą większość głosów (liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”).

§ 11

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) imienny skład Komisji wraz z adnotacją o obecności na poszczególnych posiedzeniach,
 - 2) cechy dokumentu potwierdzają kwalifikacje nauczyciela,
 - 3) cechy dokumentów związanych z odbytym stażem (plan rozwoju, sprawozdanie, ocena dorobku),
 - 4) treść podejmowanych przez Komisję decyzji wraz z wynikiem odbytych głosowań,
 - 5) treść pytań zadanych nauczycielowi przez członków Komisji,
 - 6) oceny nauczyciela poszczególnych członków Komisji,
 - 7) wynik głosowania,
 - 8) uzasadnienie wyniku,
 - 9) podpis członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji ma prawo wnosić o uzupełnienie lub sprostowanie treści protokołu.
4. O uwzględnieniu wniosku , o którym mowa w ust. 1, decyduje Komisja zwykłą większością głosów.
5. Każdemu uczestnikowi posiedzenia przysługuje prawo wpisania do protokołu własnych uwag.
6. Każda strona protokołu winna być podpisana przez wszystkich członków Komisji.

§ 12

1. Po podpisaniu protokołu Przewodniczący przedstawia nauczycielowi wynik głosowania oraz uzasadnienie decyzji.
2. Nauczyciel ma prawo zapoznać się z protokołem posiedzenia oraz wpisać do protokołu własne uwagi.
3. W razie wyrażenia przez nauczyciela woli wniesienia odwołania, nauczyciel ma prawo do otrzymania kopii protokołu.

§ 13

Zakończenie postępowania kwalifikacyjnego jest równoznaczne z rozwiązaniem Komisji.

§ 14

W przypadku powstania okoliczności nie ujętych w Regulaminie Pracy Komisji i nie pozwalających na kontynuowanie prac, przewodniczący Komisji odracza posiedzenie.