

DK-RY.5533.176.2016

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Publiczne Przedszkole nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Kurpiowska 15, 44-268 Jastrzębie-Zdrój.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Jolanta Kuchciak.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Wojkowska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **18 listopada 2016r. DK-RY.057.2.49.2016.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **22 listopada 2016r.**
7. Tematyka kontroli: **Kontrola doraźna w zakresie nadzoru pedagogicznego w kontekście oceny pracy.**
8. Czynności kontrolne: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola oraz poddano analizie następujące dokumenty:
  - statut przedszkola, w części dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - protokół nr 1/2016-2017 rady pedagogicznej,
  - ramowy rozkład dnia,
  - plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017, w części przestrzegania przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
  - 1) Publiczne Przedszkole nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju usytuowane jest w centrum miasta, w budynku wolnostojącym. Placówka posiada dobre warunki lokalowe. W budynku znajduje się pięć dużych i estetycznie urządzonych sal z łazienkami, szatnia, hol. W ogrodzie zamontowano urządzenia rekreacyjno-sportowe. Przedszkole dysponuje bogatą bazą środków dydaktycznych, nowoczesnym sprzętem audiowizualnym, w tym dwiema tablicami multimedialnymi.
  - 2) Przedszkole funkcjonuje od 6.00 do 16.00 przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
  - 3) W przedszkolu utworzono 5 oddziałów, do których uczęszcza 122 dzieci w wieku 3-7 lat. Liczba dzieci w grupach jest zgodna z przepisami prawa i nie przekracza 25. Dzieci korzystają z trzech posiłków: śniadania, obiadu i podwieczorku.
  - 4) Dyrektor przedszkola w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 określiła zasady kontroli przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola /załącznik nr 1/.
  - 5) Pani dyrektor Jolanta Kuchciak na wniosek rady pedagogicznej ustaliła ramowy rozkład dnia, który uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higienę pracy.
  - 6) W przedszkolu praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz program wychowania przedszkolnego „Nasze Przedszkole. Program edukacji przedszkolnej wspomagający rozwój aktywności dzieci” wydawnictwa MAC Edukacja.
  - 7) Dzieci uczestniczą w zajęciach dodatkowych: koło plastyczne, koło recytatorskie, koło przyrodnicze, kółko matematyczne, kółko origami oraz joga. W trosce o wszechstronny rozwój dzieci przedszkole organizuje atrakcyjne konkursy, wycieczki, przedstawienia, koncerty, bale przebierańców, zabawy mikołajkowe i andrzejkowe, festyny.

- 8) Przedszkole zatrudnia dziewięciu nauczycieli z wykształceniem wyższym magisterskim, o specjalności uprawniającej do wykonywania zawodu nauczyciela wychowania przedszkolnego oraz katechetę. W działalności statutowej dyrektora i nauczycieli wspomaga dziesięciu pracowników administracyjno-obługowych.
- 9) Statut przedszkola określa szczegółowo sposób sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych dzieci, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
- 10) Statut przedszkola określa szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo /załącznik nr 2/.
- 11) Z protokołu kontroli w zakresie BHP z dnia 24.08.2016 roku wynika, że dyrektor co najmniej raz w roku dokonuje przeglądu warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i zabawy oraz określa kierunki ich poprawy /załącznik nr 3/.
- 12) Przedszkole posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne są oznaczone w sposób wyraźny i trwały.
- 13) Pomieszczenia przedszkola posiadają apteczki, które są wyposażone w artykuły niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
- 14) Sprzęty, z których korzystają dzieci, dostosowane są do wymagań ergonomii i posiadają atesty.
- 15) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej, a urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
- 16) Kuchnia wraz z zapleczem gospodarczym znajduje się w wydzielonej części budynku, do której dzieci nie mają dostępu. Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.
- 17) Budynek przedszkola składa się z dwóch kondygnacji. Schody wyposażone są w balustrady z poręczami, które są odpowiednio zabezpieczone.
- 18) Teren przedszkola jest ogrodzony. Drzwi wejściowe są zamykane na klucz, zamontowano dzwonek.
- 19) Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren przedszkola są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednio wyjście na jezdnię.
- 20) Wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby (nauczyciele prowadzą zajęcia z dziećmi).
- 21) W statucie przedszkola w § 33 ust. 1-3 określono zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 22) W statucie przedszkola w § 14 określono prawa i obowiązki dzieci, w tym warunki pobytu w przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.
- 23) Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie BHP i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej i posiadają aktualne zaświadczenia.

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji przedszkola.

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 4  
ul. Kurpiowska 15A  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax 32/4716-410  
Reg. 272000905 NIP 633-20-27-587

Za zgodność z oryginałem

Jastrzębie Zdrój dn. 23.12.2016

