

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 83 /1218/NS/HD/2016

Jastrzębie-Zdrój, 21.04.2016r.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Romanę Frydrychowicz - m. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
numer upoważnienia 11/2016
Tatiana Kordeczek - m. asystent, numer upoważnienia 2/2016
pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267, ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Skola Podstawowa Nr 4
im. Ludwika Jerzego Kerna
ul. Kościuszki 19, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 49 617 35

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ prowadzący: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
Al. Piłsudskiego 60
(adres zamieszkania / adres siedziby / w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP. 633-20-27-848 REGON. 000728598 PESEL. -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Maria Mazurek - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Maria Mazurek - dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.04.2016r. godz. 11⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: spełnienie wymagań sanitarnych w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne

Dokumentacja medyczna pracowników aktualna

Żuzytek szkoły dostosowany jest do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów

Sale zajęć spełniają wymagania w zakresie wysokości pomieszczeń oraz wytworzenia poziomu podłogi względem przyлегłego terenu

Stopnie schodów na klatkach schodowych wykonane i nieśliskie, poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich uczniów

We wszystkich pomieszczeniach zapewniona jest wentylacja grawitacyjna

Grzejniki centralnego ogrzewania - zabezpieczone ściany, sufity, posadzki oraz stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym

Liczba uczniów w placówce - 431 w 19 oddziałach

Sale lekcyjne wyposażone w sprzęt i meble edukacyjne posiadające certyfikaty, utrzymane w dobrym stanie technicznym

Stoliki i krzesła prowadzono oznakowane i restaurowane

Klasyści uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych w placówce

Rozkład zajęć lekcyjnych oceniono pozytywnie

Szkola posiada 1 pracownik komputerowy utrzymano w dobrym stanie technicznym w widocznym miejscu

umieszczone regulamin bhp

świeczka - pomieszczenie na I piętrze, utrzymane w dobrym stanie technicznym, sprzęt, zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa

sanitariaty dla uczniów wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę, oraz środki higieny osobistej

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

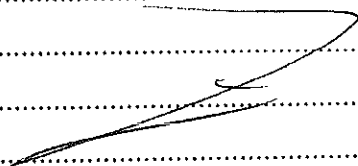
nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**



Stwierdzam zgodność z
kserokopii z oryginałami
06 MAR. 2017
data
BX
podpis

Urządzenia sanitarno-higieniczne utrzymane są w czystości oraz pełnej sprawności technicznej.

Placówka prowadzi dożywianie w formie obiadów.

Pasiki przygotowywane są na miejscu przez firmę zewnętrzną.

Szkoła posiada 1 salę gimnastyczną wraz z kompletem oraz salę do gimnastyki korekcyjnej. Pomieszczenia sportowe oraz sprzęt sportowy utrzymane w dobrym stanie technicznym.

Teren placówki jest ogrodzony i nawierzchnia dróg, przejść, boisk szkolnych równa i utwardzona.

Urządzenia terenowe na szkolnym placu zabaw posiadają certyfikaty.

Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane są w porządku oraz czystości.

Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna pracowników
- certyfikaty na meble edukacyjne, sprzęt sportowy, oraz sprzęt na placu zabaw
- atesty na wyposażenie
- tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych

Stwierdzam zgodność kserokopii z oryginałami

06.MAR.2017
data


podpis

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
im. Ludwika Jerzego Kerna
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Kościuszki 19
tel/fax 32 47 617 35
Reg. 000728598, NIP 633-20-27-848

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 4
w Jastrzębiu - Zdroju

M. Mazurek
mgr. Maria Mazurek

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

mł. asystent
PSSE Wodzisław Śl.
K. Kordeczko
mgr. Tatiana Kordeczko

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

PSSE Wodzisław Śl.
mgr. Włodzisław Śl.
Włodzisław Śl.

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.04.2016..

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 4
w Jastrzębiu - Zdroju

M. Mazurek
mgr. Maria Mazurek

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić

Stwier. Izam zgo +- - śc
kserokopii z oryginałem
06. MAR. 2017
data
Dy
podpis

