

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 114 /1218/NS/HD/2016

Jastrzębie Zdrój, 23.08.2016
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Romanę Frydrychowicz - mł. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
numer upoważnienia 112016
Tatiana Kordelko - mł. asystent, numer upoważnienia 2/2016
..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267, ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. II Armii Wojska Polskiego
ul. Pszczyńska 125, 44-335 Jastrzębie-Zdrój
tel. 32 4715 433

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

organ prowadzący: Urząd Miasta Jastrzębie-Zdrój
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
Pl. Piłsudskiego 60
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 633-20-13-527 REGON 000723569 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Dariusz Mińkowski - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Beata Łukowska - sekretarz szkoły

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 23.08.2016, godz. 13⁴⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena przygotowania placówki
do rozpoczęcia roku szkolnego 2016/2017

Dyrektor Szkoły
Za zgodność
z oryginałem
mgr Dariusz Mińkowski

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie

(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym

się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych
innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli. itp.):

W okresie kontroli
letnich 2016. na terenie placówki przeprowadzono
następujące prace remontowe:
- odizolowanie, wykonanie wentylacji mechanicznej
i malowanie sali gimnastycznej
- wyremontowano szatnie uczniowskie przy sali
gimnastycznej
- wyremontowano sanitariaty przy sali
gimnastycznej
Na terenie szkoły przeprowadzono również
drobne prace naprawcze
Obecnie trwają prace porządkowe, które zostaną
zakończone do dnia 31.08.2016.

Za zgodność
z oryginałem

Dyrektor Szkoły

Michałowski
mgr Dariusz Michałowski

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

.....nie dotyczy.....

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

.....nie dotyczy.....

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

.....nie dotyczy.....

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

.....nie dotyczy.....

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

.....brak.....

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....nie dotyczy.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

Za zgodność
z oryginałem

Dyrektor Szkoły

Dariusz Minakowski
mgr Dariusz Minakowski

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (imię i nazwisko, stanowisko) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Za zgodność
z oryginałem
Dyrektor Szkoły
mgr Dariusz Minkowski

Data i godz. zakończenia kontroli: 23.08.2016. 09:06 14⁴⁰ Łączny czas kontroli: 1,2006

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
 im. II Armii Wojska Polskiego
 ul. Tęczowa 125 A, 40-050 Jędrzejów
 tel. 14 62 61 74 15, 61 74 14 15
 NIP 521 201 25 57, REGON 1400725509

Sekretarz Szkoły
Beata Lukowska
 Beata Lukowska

.....
 (podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

MŁODSZY ASYSTENT
 PSEB Włodzisław ŚL.

ml. asystent
 PSSE Włodzisław ŚL.
mgr Tabara Kordeczko
 mgr Tabara Kordeczko

.....
 (podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(fych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 23.08.2016r.

Sekretarz Szkoły
Beata Lukowska
 Beata Lukowska

.....
 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

**Za zgodność
 z oryginałem**

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 ** - właściwe zakreślić

Dyrektor Szkoły
Dariusz Minakowski
 mgr Dariusz Minakowski

