

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 154 /1218/NS/HD/2016

Gostyńskie Zdroje, 28.07.2016
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Tonię Skordeczko - mł. 95451596
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
numer upoważnienia 2/2016

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz 267, ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Publiczne Przedszkole nr 16
im. Młosa Uszarka
ul. Puch. Orzemu 25, 44-335 Gostyńskie Zdroje
tel. 32 4340495

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ prowadzący Miasto Gostyńskie Zdroje
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)
Al. Piłsudskiego 60
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 633 20 24 736 REGON 24 200 10 23 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Elżbieta Czerniec - dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Agata Kojas - I-ca dyrektora

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 28.07.2016, godz. 13⁰⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: spełnienie wymogów

higieniczno-sanitarnych w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obieckie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W miesiącu lipcu 2016r. przedszkole pełni czynność wakacyjną. Liczba dzieci zapisanych - 29. Na potrzeby dzieci wydzielono 1500p zabaw z sanitariatami oraz szatnie. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci utrzymane w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Sprzęt, urządzenia zabawki są one nieuszkodzone spełniają wymagania bezpieczeństwa. Wyposażenie w dobrym stanie technicznym. Stółki i krzesła oznakowane i przewidziane renowacje. Sanitariaty dla dzieci: wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej. Wnęki ze szklanymi oznakowanymi. Przedmiotowe zapewnienie obsługiwane w formie śniadań, obiadów i podwieczorków. Punkt przygotowywane w placówce, w placówce znajduje się odpowiednio wyposażona apteczka wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy. Teren przedszkole jest ogrodzony nawierzchnią drogi, przejść można wykorzystywać. Urządzenia terenowe na placu zabaw zapewniają bezpieczne użytkowanie. Przedszkole posiada 1 piaskownicę, plastik czysty wymieniony, piaskownica zabezpieczona przed zanieczyszczeniem. Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia utrzymane w dobrym stanie higienicznym. Na terenie przedszkola obowiązuje zakaz palenia tytoniu, w niedozwolonym miejscu umieszczono oznakowanie

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna penomen
- faktura VAT NR FA/26/05/2016 z dnia 03.07.2016
na zakup piarku
- Cemytki na płec zabs

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

..... (imię i nazwisko, stanowisko) w wysokości..... na podstawie art. (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 28.04.2016, godz. 14.35 Łączny czas kontroli: 1 godz. 20 min.

Z-CADYREKTORA
Publicznego Przedszkola nr 16
im. Misia Uszatka
w Jastrzębie-Zdroju
mgr Agata Kornas

Publiczne Przedszkole nr 16
im. Misia Uszatka
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Ruchu Oporu 25
NIP 633-20-27-736, REGON 272001023
tel. 32 43 40 495

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
mł. asystent
PSSH Włodzisław Śl.
mgr *Tatiana Kordeczko*
(podpis i /lub pieczęć osoby/osób kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 28.07.2016r
Z-CADYREKTORA
Publicznego Przedszkola nr 16
im. Misia Uszatka
w Jastrzębie-Zdroju
mgr Agata Kornas

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić