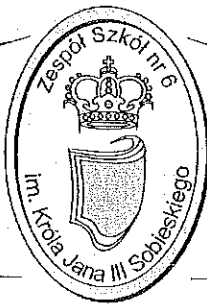


Zespół Szkół nr 6
im. Króla Jana III Sobieskiego
w Jastrzębiu Zdroju



44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 12
tel./fax: +48 32 / 47 17 264
e-mail: szkola@zs6sobieski.pl
www.zs6sobieski.pl

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DO 30 000 EURO

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
data 30.03.17 podpis [signature]

REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA

WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

**PODSTAWOWE ZASADY, PRZYGOTOWANIE I
PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA**

§1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro.
2. Zamówień publicznych objętych niniejszym regulaminem udziela się z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Zamówień na roboty budowlane – bez względu na ich wartość szacunkową zamówienia- udziela się w formie pisemnej umowy.
4. Odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym regulaminem jest kierownik jednostki oraz inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
5. Dokonanie zakupów zleca ustnie lub pisemnie Dyrektor Zespołu Szkół Nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu – Zdroju.
6. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę (niekoniecznie pod względem ceny).
7. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczegółowy charakter i rodzaj dostaw, usług oraz robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji konkretnemu wykonawcy (wykonanie w trybie pilnym lub awaryjnym.)
8. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty zamawiający udziela zamówienia wykonawcy pod warunkiem, że wartość oferty nie przekracza kwoty posiadanych na ten cel środków.
9. Jeżeli dostawa towarów i usług powtarza się okresowo w ciągu roku (np. zakup art. biurowych, środków czystości), procedurę wyboru dostawcy można przeprowadzić jeden raz w roku zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu a umowę na dostawę towarów i usług można zawrzeć z wybranym dostawcą na okres jednego roku lub krótszy.
10. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - a. zamówienia o wartości do 5. 000 euro
 - b. zamówienia o wartości od 5.000 euro do 20.000 euro
 - c. zamówienia o wartości przekraczającej 20.000 euro do 30.000 euro

POTWIERDZAM GODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

data 30.03.17 podpis

mgr Jerzy Władysław

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 5.000 EURO

§2

11. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 5.000 euro nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu. Dopuszcza się możliwość sporządzenia notatki w formie pisemnej z rozeznania rynku. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone, pisemnie lub telefonicznie, faksem, poprzez przegląd cen na portalach WWW, zapraszając do składania ofert potencjalnych wykonawców, świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
12. Zamówienia do 5 000 euro można udzielać ustnie, w formie pisemnej, fax-em, email.
13. Zamówienie, o którym mowa w §2, dokumentuje się jednostronnym pisemnym zleceniem, zamówieniem lub fakturą/rachunkiem potwierdzającym wykonanie zamówienia. W przypadku dostaw i usług dopuszcza się możliwość zawarcia umowy w formie pisemnej.

Wzór notatki załącznik nr 1.

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 5.000-20.000 EURO

§3

14. Procedurę udzielania zamówienia o wartości od 5.000 do 20.000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez Dyrektora szkoły po uprzedniej akceptacji przez głównego księgowego, notatka z przeprowadzonego rozeznania rynku. Główny księgowy sprawdza dostępność środków finansowych i angażuje środki na realizację zadania na podstawie wartości zamówienia i specyfikacji zamówienia, określonego w notatce. Notatkę sporządza wyznaczony pracownik. Wzór notatki stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
15. Notatka zawiera :
- opis przedmiotu zamówienia,
 - termin realizacji / wykonania zamówienia,
 - aktualną wartość zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
 - przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 325 ust. 3 ustawy Pzp,
 - nazwę i adres wykonawców (co najmniej 2 wykonawców),
 - proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
 - datę uzyskania informacji,
 - propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

POTWIERDZAM ZŁOŻONOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
data. 30.03.17 podpis 

16. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie poprzez przegląd cen na portalach WWW, zapraszając do składania ofert potencjalnych wykonawców, świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
17. Przy zamówieniach od 5.000 euro do 20.000 euro na dostawę i usługi dopuszcza się możliwość zawarcia umowy lub sporządza się zamówienie w formie pisemnej.

ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI OD 20.000-30.000 EURO

§4

18. Dyrektor Zespołu Szkół nr 6 podejmuje decyzję o udzieleniu zamówienia na podstawie pisemnego wniosku pracownika merytorycznego o udzielenia danego zamówienia, zwanego dalej „wnioskiem” sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu.
19. Wniosek podlega akceptacji dyrektora po uprzedniej akceptacji wniosku przez głównego księgowego, który sprawdza dostępność środków finansowych i angażuje środki na realizację zadania na podstawie wartości zamówienia i specyfikacji zamówienia, określonego we wniosku.
20. W przypadku braku merytorycznego pracownika, formularz wniosku wypełnia główny księgowy.
21. Wniosek zawiera :
 - a. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b. termin realizacji/ wykonania zamówienia,
 - c. aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
 - d. przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłoszonego przez Prezesa Rady ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp,
 - e. dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
 - f. datę ustalenia wartości zamówienia,
 - g. nazwę i adres potencjalnych wykonawców zamówienia,
 - h. dane osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
22. Dla zamówień publicznych o wartości przekraczającej 20.000 do 30.000 euro przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe, zapraszające do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 3 wykonawców).

Wzór formularza stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

POTWIERDZAM ZGADNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
Im. Król
data. 30.03.17 podpis. *[Podpis]*