

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr EP/1218/NS/HD/2016

Jastrzębie - Zdrój, 20.07.2016.
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Romanę Frydrychowicz - mi. asystent
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

numer upoważnienia 1/2016

..... pracownika (-ów)
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1412), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 267, ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Publiczne Przedszkole Nr 20
w B. Czecha s.b. 44-300 Jastrzębie - Zdrój
tel. 32 476 22 66

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Organ prowadzący: Urząd Miasta Jastrzębie - Zdrój
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Al. Diksudskiego 60
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 6332029171 REGON 17200669 PESEL

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Danuta Staryniec - dyrektor
I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)
Danuta Staryniec - dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):
nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.07.2016, godz. 11⁴⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: spełnienie wymagań
sanitarnych w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W miesiącu lipcu 2016 r. przedszkole pełni dyżur wakacyjny.
Liczba dzieci zapisanych na dyżur - 72.
Na potrzeby dzieci wydzielono 3 sale zabaw na parkiecie wraz sanitariatami, łazienkami na I piętrze oraz szatnie.
Pomieszczenia te utrzymane są w dobrym stanie technicznym. Sprzęt, meble, wyposażenie utrzymane w dobrym stanie technicznym, zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa.
Łóżka rozmieszczone w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, przypisane do konkretnego dziecka.
Sanitariaty dostępne z sal zabaw, wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę oraz środki higieny osobistej, wyposażone w ręczniki papierowe.
Urządzenia sanitarno-higieniczne utrzymane są w czystości oraz pełnej sprawności technicznej.
Płacówka na czas dyżuru zapewnia opieką wyżywienie w formie śniadań, obiadów i podwieczorków.
Posiłki przygotowywane są na miejscu.
Teren placówki jest ogrodzony i nawierzchnią drogi, przejść rowana i utwardzona.
Urządzenia terenowe na placu zabaw zapewniają bezpieczne ich użytkowanie. Piasek w piaskownicach czysty, wymierzony.
Okoczenie oraz wszystkie pomieszczenia przedszkola utrzymane są w porządku oraz czystości.
Dokumentacja medyczna pracowników - aktualna.
Na terenie przedszkola obowiązują całkowite zakazy palenia tytoniu i tytoniowych

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja medyczna pracownika

- Faktura VAT Nr 1105/2016 z dnia 05.05.2016

na zakup piasku

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

brak

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

..... (imię i nazwisko, stanowisko)
..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – nie naniesiono/naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**
Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.07.2016:.....

Łączny czas kontroli: 1 godz. 15 min

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 20

mgr Danuta Starzyniec

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Publiczne Przedszkole nr 20
44-330 Jastrzębie-Zdrój
ul. B. Czecha 8B
tel. 32 4762266 REGON 272001069
NIP 633-20-27-771

MŁODSZY
PSE WOLFIK

mgr Hanna Rydycka

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20.07.2016.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 20

mgr Danuta Starzyniec

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zakreślić

