

Jastrzębie-Zdrój, dnia 05.04.2017 r.

Egz. Nr 1

**PROTOKÓŁ NR ZK.1711.1.2017**  
**KONTROLI PROBLEMOWEJ ZAGADNIENŃ OBRONY CYWILNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 W JASTRZĘBIU - ZDROJU**

Na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także rocznego planu kontroli na 2017 rok, zespół kontrolny Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, w składzie :

**Przewodniczący Komisji :**

- Naczelnik BZKiSO-PO Ireneusz Zalasa - upoważnienie do kontroli nr Or.V.0052.234.2015 r.

**Członkowie Komisji :**

- inspektor BZKiSO-PO Krzysztof Figaś - upoważnienie do kontroli nr Or.V.0052.236.2015 przeprowadził w dniu 05 kwietnia 2017 roku kontrolę problemową w Szkole Podstawowej Nr 21 w Jastrzębiu – Zdroju, ul. Równoległa 9c

**1. Kierownik kontrolowanej jednostki :**

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Dyrektor Pani Krystyna Czernachowska, pełniąca obowiązki od 01 września 2003 r., odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Nr 21.

**2. Przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą :**

Przedmiotem kontroli była ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.).
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421).

Kontrolą objęto okres ostatnich trzech lat.

### 3. Zakres kontroli :

- 3.1. Sprawdzenie stopnia przygotowania ogniów obrony cywilnej jednostki do działania:
- znajomość zadań obrony cywilnej;
  - poziom opanowania niezbędnej wiedzy do działania.
- 3.2. Przygotowanie systemu kierowania OC jednostki:
- opracowanie rocznych planów zadań obrony cywilnej i ich realizacja;
  - opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej;
  - opracowanie i wprowadzenie do użytku służbowego „Modułów zadaniowych do stopni alarmowych”,
  - organizacji i zasad wymiany informacji w ramach SWO;
  - planowania i organizacji ewakuacji z obiektu.
- 3.3. Planowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej:
- szkolenie kadry kierowniczej i aparatu wykonawczego OC;
  - organizacja i realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony;
  - popularyzacja.

### 4. Opis stwierdzonego stanu faktycznego :

- 4.1. W zakresie stopnia przygotowania ogniów obrony cywilnej jednostki do działania:
- 4.1.1. Znajomość zadań obrony cywilnej jest dobra, jak również dobry jest poziom opanowania wiedzy niezbędnej do realizacji zadań;
- 4.2. W zakresie przygotowania systemu kierowania obroną cywilną jednostki:
- 4.2.1. Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie „Planu Obrony Cywilnej”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój Nr Or-IV.0050.201.2012 z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej miasta Jastrzębie – Zdrój oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze stwierdzono jak poniżej:
- Do wglądu przedstawiono opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej z „Instrukcjami postępowania”:
- Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
  - Organizacja ochrony przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznymi i chemicznymi;  
- przygotowanie i przeprowadzenie „Akcji jodowej”.
  - Obsługa środków zaciemniania;  
- przystosowanie wszelkiego rodzaju oświetlenia do zaciemniania, wygaszenia i wyłączania.
  - Dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;  
- zapewnienie doraźnych pomieszczeń dla poszkodowanej /ewakuowanej/ ludności.
  - dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia któregoś z zadań ww. w tym planowane prace organizacyjne:  
- postępowanie po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego,  
- postępowanie po otrzymaniu zgłoszenia o zagrożeniu bioterrorystycznym.

Przedstawiono do wglądu „Instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia terrorystycznego lub bioterrorystycznego”, wprowadzoną Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21 Nr 19/2013/2014 z dnia 24.02.2014 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji alarmowej w przypadku wystąpienia zagrożeń terrorystycznych lub bioterrorystycznych.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21  
im. Prof. Jana Miodka  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188  
NIP 633-20-27-995, REGON 271587386

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 21  
mgr Krystyna Czernałkowska

Opisane w kartach zasady i procedury umożliwiają sprawne osiągnięcie gotowości do skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój Nr Or-IV.0050.92.2013 z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie realizacji przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w sytuacjach wprowadzenia na terenie miasta stopni alarmowych, na szczeblu jednostki w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych wprowadzono Zarządzeniem Nr 28/2015/2016 z dnia 27.06.2016 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21 w sprawie wprowadzenia stopni alarmowych do użytku służbowego „Moduły zadaniowe do stopni alarmowych”.

Dokumentacja opracowana prawidłowo, nie budząca uwag i zastrzeżeń, stan osobowy został przeszkolony.

Na szczeblu jednostki opracowywane są roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniające wytyczne Prezydenta Miasta - Szefa OC w tym zakresie. Ocenie poddano plany za okres od roku 2015 do 2017 r. Stwierdzono, że na podstawie Wytycznych Prezydenta Miasta - Szefa OC w kontrolowanych latach były opracowane i uzgodnione z Biurem Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych – Pion Ochrony Urzędu Miasta w Jastrzębiu – Zdroju stosowne plany działania. Zadania ujęte w planach są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC – Miasta Jastrzębie – Zdrój, a ich realizacja prowadzona jest w sposób poprawny.

4.2.2. Sprawdzeniu poddano zagadnienia związane z Systemem Wczesnego Ostrzegania, które realizowane są w oparciu o Zarządzenie nr Or 0050.603.2016 Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój z dnia 15.11.2016 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania. Wymiana informacji uzyskanych w toku statutowej działalności a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zdarzeń i zagrożeń ludzi i środowiska realizowana jest w oparciu o Zarządzeniem Nr 17/2016/2017 z dnia 20.02.2017r. Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 21 w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania oraz wprowadzonej „Instrukcji współdziałania w SWO”, z którą zapoznano wszystkich pracowników. W celu zapewnienia skutecznej realizacji zadań proszę wyznaczyć i przeszkolić osoby bezpośrednio odpowiedzialne za odbieranie i przekazywanie informacji oraz powiadamianie służb i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

4.2.3. Ewakuacja jako podstawowy sposób ochrony pracowników i uczniów przed zagrożeniami zaplanowana została w sposób pozwalający na sprawny i skuteczny jej przebieg.

W sposób prawidłowy zorganizowano przepływ informacji i alarmowanie pracowników, uczniów i osób trzecich przebywających na terenie szkoły w przypadku jej zarządzenia. Stwierdzono, że przyjęte w szkole do stosowania w przypadku ewakuacji dźwiękowe sygnał alarmowy nie spełnia przyjętych wzorców. Zaleca się stosowanie sygnału ogólnie przyjętego, szczególnie w przypadku pożaru, seria krótkich dzwonek /7 do 9/ zakończona dzwonkiem długim oraz powtarzaną zapowiedzią słowną.

4.3. W zakresie planowania i prowadzenia działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej.

4.3.1. Działalność szkoleniowa .

Sprawdzeniu poddano zasady organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony i obrony cywilnej w Szkole Podstawowej Nr 21 w Jastrzębiu -

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21

im. Prof. Jana Miodka

44-335 Jastrzębie-Zdrój

ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188

NIP 633-20-27-995, REGON 271587386

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 21

*K. Chmielewska*  
mgr Krystyna Chmielewska

Zdroju. Na podstawie przedstawionej ewidencji szkoleń pracowników stwierdzono, że w okresie kontrolowanym Rada Pedagogiczna oraz pracownicy administracji i obsługi zostali przeszkoleni z zakresu obrony cywilnej, ewakuacji w dniach:

- 29 sierpnia 2015r., 27 czerwca 2016r. i 31 sierpnia 2016r.,

uczniowie:

- maj 2015r. i 2016r. z zakresu sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zachowaniu się w takich sytuacjach oraz z udzielania pierwszej pomocy;
- wrzesień 2015r. z zakresu ewakuacji;
- październik 2015r. z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- wrzesień 2016r. z zakresu ewakuacji.

W ramach szkolenia pracowników i uczniów z praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji, przeprowadzono w latach objętych kontrolą ćwiczenia ewakuacji z obiektu. Do wglądu przedstawiono stosowną dokumentację oraz protokoły z ćwiczeń.

#### 4.3.2. Działalność popularyzacyjna .

Działalność popularyzującą idee obrony cywilnej realizowano poprzez:

- wyeksponowanie w miejscach ogólnie dostępnych tabel z sygnałami alarmowymi;
- udział uczniów w konkursach plastycznych o tematyce związanej z bezpieczeństwem.

#### 5. Pouczenie :

- 5.1. Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół i parafuje każdą stronę protokołu;
- 5.2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przysługuje przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole ;
- 5.3. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli do Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój za pośrednictwem Naczelnika Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - Pion Ochrony Urzędu Miasta Jastrzębie – Zdrój;

#### 6. Kontrolujący dokonali wpisu w książce ewidencji kontroli .

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolujący :

Przewodniczący komisji

Członek komisji

Kierownik kontrolowanej jednostki :

Jastrzębie-Zdrój 12.04.2017 r.  
(miejscowość i data)

DYREKTOR

Szkola Podstawowa nr 21  
mgr Krystyna Czernachowska

NACZELNIK BIURA

Ireneusz Zalas

INSPEKTOR

Krzysztof Figaś

Jastrzębie - Zdrój, dnia 05 kwietnia 2017 r.

Po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu kontroli, egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 21  
Im. Prof. Jana Miodka  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
ul. Ks. Jana Twardowskiego 31, tel./fax (32) 47-16-188  
NIP 633-20-27-995, REGON 271587386

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR  
Szkoly Podstawowej Nr 21  
mgr Krystyna Czernachowska