

ZARZĄDZENIE NR 2/2017

dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jastrzębiu-Zdroju
z dnia 31 stycznia 2017 roku

w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju oraz jednostki obsługiwane przez MZOSiP

Działając na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (*Dz.U. 2016 poz. 1015 t.j. z późn. zm.*) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (*Dz.U. Nr 44, poz. 255*), a także na podstawie § 3 pkt 1 i § 4 ust. 4 statutu MZOSiP zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta nr XII.130.2016 z dnia 27.10.2016 roku

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. Ustala się zasady klasyfikowania i prowadzenia ewidencji wydatków strukturalnych ponoszonych przez Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju oraz jednostki obsługiwane przez MZOSiP.
2. Kwalifikowanie wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych należy do pracowników Działu Księgowości MZOSiP oraz dyrektorów jednostek obsługiwanych upoważnionych do kontroli merytorycznej dokonywanego wydatku.
3. Wydatek strukturalny to wydatek dotyczący realizacji określonego celu, zadania lub działania, poniesiony ze środków publicznych tj.:
 - a) środków budżetowych otrzymanych na realizację planu finansowego,
 - b) środków gromadzonych na wydzielonym rachunku dochodów,

- c) darowizn,
 - d) dotacji celowych.
4. Aby wydatek można było zaliczyć do wydatków strukturalnych musi spełnić jednocześnie kilka kryteriów. Wydatek taki musi służyć rozwojowi jednostki oświatowej i być poniesiony w związku z realizacją określonego celu, zadania lub działania:
- a) na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji jednostki oświatowej lub środków wymienionych na energooszczędne,
 - b) w związku z podwyższeniem wartości środka trwałego,
 - c) w związku z podnoszeniem standardu budynku,
 - d) w związku z podnoszeniem poziomu i atrakcyjności zajęć,
 - e) być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych,
 - f) służyć społeczeństwu.
5. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE, nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się w tym przypadku wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy stanowiący współfinansowanie krajowe.
6. Do wydatków strukturalnych nie można zaliczyć:
- a) kar i grzywien,
 - b) opłat za media, telefon, internet, gaz, energię elektryczną, wywóz nieczystości,
 - c) wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach,
 - d) wydatków poniesionych w związku z remontem.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznych sprawozdań Rb-WSa i Rb-WSb o wydatkach strukturalnych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (*faktura lub inny dokument księgowy*).

4. Ustalam stosowanie następującej pieczętki w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych według podanego wzoru:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego w wysokości	
(słownie:)	
Kod	
.....
(data)	(podpis)

5. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi należy wpisać na pieczęci symbol „zero” (0).
6. Wydatki strukturalne dotyczące wynagrodzenia i pochodnych sporządzają pracownicy MZOSiP odpowiedzialni za naliczenie płac. Po uzyskaniu informacji od dyrektorów obsługiwanych jednostek umieszczają na zestawieniach zbiorczych list płac w/w pieczętkę.
7. Księgowość MZOSiP, zgodnie z klasyfikacją wskazaną na pieczętce, dokonuje ewidencjonowania wydatków strukturalnych w programie finansowo - księgowym WizjaNet.

§ 3

Sprawozdanie jednostkowe Rb-WSa, zgodne z rozporządzeniem wymienionym na wstępie, sporządzane jest przez jednostkę obsługującą a następnie po podpisaniu przez głównego księgowego i dyrektora jednostki obsługującej przedkładane Prezydentowi Miasta w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu MZOSiP.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 13/2010 z dnia 04.08.2010 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Drzał