

ZARZĄDZENIE NR/2017

dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jastrzębiu - Zdroju
z dnia ...14.08.2017... roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkół Nr 12
w Jastrzębiu-Zdroju

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1047) w związku z Zarządzeniem Nr Or-IV.0050.463.2017 Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 7 sierpnia 2017 roku w sprawie przekazania mienia jednostkom oświatowym w związku ze zmianą ustroju szkolnego

z a r z ą d z a m

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych jednostki budżetowej Zespół Szkół Nr 12 w Jastrzębiu - Zdroju w następującym zakresie:
 - 1) środków pieniężnych znajdujących się w Kasie MZOSiP, papierów wartościowych, czeków metodą spisu z natury,
 - 2) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności z tytułu dostaw i usług metodą potwierdzenia sald,
 - 3) pozostałych aktywów i pasywów nie objętych inwentaryzacją w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań publiczno - prawnych, należności spornych i wątpliwych, grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z zarządzeniem nr 6/2017 dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 04.07.2017 roku w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju i w jednostkach obsługiwanych przez MZOSiP.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Drzał

Załącznik
do wydanego przez dyrektora MZOSiP
Zarządzenia Nr 2../2017 z dnia 14.08.2017 roku

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI

L.p.	Opis czynności	Data realizacji
1	2	3
I	Przeprowadzenie spisu z natury: - środków pieniężnych znajdujących się w Kasie MZOSiP, papierów wartościowych, czeków	31.08.2017r.
II	1. Inwentaryzacja w drodze potwierdzenia sald: 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, 2) należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych, należności od pracowników, należności wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych). 2. Zakończenie inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald	wg stanu na 31.08.2017r. wg stanu na 31.08.2017r. dnia 30.09.2017r.
III	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników: 1) pozostałych aktywów i pasywów nie objętych inwentaryzacją w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald, 2) należności i zobowiązań wobec pracowników, 3) należności i zobowiązań publicznoprawnych, 4) należności spornych i wątpliwych, 5) wartości niematerialnych i prawnych, 6) grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości.	wg stanu na 31.08.2017r.