

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040172-5310-K021-Pt/17

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>

przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 27200105200000

NIP: 6332027765

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

**Starszy inspektor pracy - Alina Kasztelan**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 19**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**44-335 JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, UL. TURYSTYCZNA 49**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**mgr Jadwiga Sieradzka**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Wicedyrektor Przedszkola**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1982r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2002

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

24,26.04.2017 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 23, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 23, w tym kobiet: 22,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14, 20, 21.03.2017r.

Publiczne Przedszkole nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 Nip 633-20-27-765

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Elżbieta Adamo  
ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

*[Signature]*



1. ... - 34,14 zł brutto
2. ... - 34,14 zł brutto
3. ... - 33,15 zł brutto
4. ... - 36,75 zł brutto
5. ... - 34,01 zł brutto
6. ... - 34,13 zł brutto
7. ... - 46,99 zł brutto
8. ... - 35,04 zł brutto.

Decyzja została wykonana.

6. Niżej wymienionym pracownikom wypłacić wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych w związku z wykonywaniem pracy w maju 2015r. w dniach wolnych od pracy, za które nie udzielono w zamian innych dni wolnych od pracy:

1. ... - 17,85 zł brutto
2. ... - 17,85 zł brutto
3. ... - 17,47 zł brutto
4. ... - 20,12 zł brutto
5. ... - 16,64 zł brutto
6. ... - 17,85 zł brutto
7. ... - 20,07 zł brutto
8. ... - 18,38 zł brutto
9. ... - 17,85 zł brutto
10. ... - 17,85 zł brutto.

Decyzja została wykonana.

Wykonanie ww. decyzji nakazowych ustalono na podstawie wyciągu bankowego z dnia 23.03.2017r. oraz dowodu wypłaty KP z dnia 24.03.2017r. dla p.

➤ wystąpienie Nr rej. 040172-5310-K015-Ws01/17 z dnia 22.03.2017r.

1. Rzetelne prowadzenie ewidencji czasu pracy – wniosek przyjęto do realizacji.
2. Przestrzeganie zasady udzielania nauczycielom oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nienauczycielskich, innego dnia wolnego od pracy w zamian za przepracowany dzień wolny od pracy – wniosek przyjęto do realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 397/15.

Przedmiotem kontroli jest ocena przestrzegania przepisów prawa pracy, a w szczególności wykonania przez pracodawcę uprzednio wydany środków prawnych przez organ PIP.

Przedszkole jest jednostką budżetową miasta Jastrzębia Zdroju. Działalność prowadzona jest według wg PKD 8510Z WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE.

Kontrola wykazała, że w organizowanych dniach otwartych w Przedszkolu, gdzie miało miejsce wykonywanie pracy w soboty przez personel Przedszkola (powyższe było przedmiotem uprzedniej kontroli PIP w wyniku, której skierowano ww. nakaz placowy), uczestniczyła również była pracownica – p. ..., zatrudniona na stanowisku nauczyciela. Zgodnie z roczną ewidencją nieobecności w pracy (urlopy wypoczynkowe, zwolnienia chorobowe) za 2014r.

ww. pracownicy ustalono, że w okresie od dnia 17.02.2014r. do dnia 23.02.2014r. oraz od dnia 04.03.2014r. do dnia 16.03.2014r., p. ... nie była obecna w pracy z powodu zwolnienia chorobowego. Zgodnie z informacją udzieloną przez p. Jadwigę Sieradzką –

Wicedyrektora Przedszkola nr 19 w Jastrzębiu Zdroju, p. ... w związku z jej pismem skierowanym do Naczelnika Wydziału Edukacji w Jastrzębiu Zdroju, za pracę w godzinach

ponadwymiarowych w dniu 24.05.2017r. w liczbie 3 godzin naliczono kwotę 101,37 zł brutto, którą zgodnie z potwierdzeniem przelewu bankowego wypłacono pracownicy w dniu 11.04.2017r.

Załącznik nr 1 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia pisma pracodawcy z dnia 13.04.2017r. do Naczelnika Wydziału Edukacji w Jastrzębiu Zdroju w sprawie p. .

Załącznik nr 2 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia pisma pracodawcy z dnia 11.04.2017r. do Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju w sprawie p.

Załącznik nr 3 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia potwierdzenia operacji bankowej – wykonania przelewu bankowego kwoty 87,48 zł netto tytułem zaległych godzin ponadwymiarowych dla p.

Załącznik nr 4 do niniejszego protokołu kontroli stanowi oświadczenie pracodawcy z dnia 24.04.2017r. w sprawie p.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się załączników: 4, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kserokopia pisma pracodawcy z dnia 13.04.2017r. do Naczelnika Wydziału Edukacji w Jastrzębiu Zdroju w sprawie p.

Załącznik nr 2. kserokopia pisma pracodawcy z dnia 11.04.2017r. do Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu Zdroju w sprawie p.

Załącznik nr 3. kserokopia potwierdzenia operacji bankowej – wykonania przelewu bankowego kwoty 87,48 zł netto tytułem zaległych godzin ponadwymiarowych dla p.

Załącznik nr 4. oświadczenie pracodawcy z dnia 24.04.2017r. w sprawie p.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

mgr Jadwigi Sieradzkiej - Wicedyrektora Przedszkola

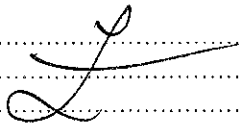
9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Publiczne Przedszkole nr 15  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 Nip 633-20-27-765

Wicedyrektor  
Miejskiego Zespołu Obsługi  
Szkół i Przedszkoli nr 15  
w Jastrzębiu Zdroju  
mgr Elżbieta Adamowicz

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM



Na tym protokół zakończono.

Jastrzębie Zdrój, dnia 26.04.2017

INSPEKTOR PRACY  
mgr Alina Kasztelan  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 26.04.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

WICEDYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębie Zdroju

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)

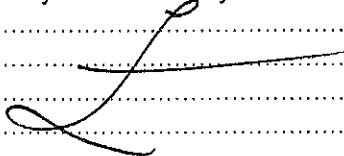
~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (\*\*)

- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia 26.04.2017

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli.~~ (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:



Publiczne Przedszkole nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 Nip 633-20-27-765

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębie-Zdroju  
mgr Elżbieta Adamowicz

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)~~

WICEDYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębiu-Zdroju

*J. Sieradzka*  
mgr Jadwiga Sieradzka

Publicznego Przedszkola nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 NIP 633-20-27-765

INSPEKTOR PRACY

*Alina Kaasztelan*  
mgr Alina Kaasztelan

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Jadwiga Sieradzka, 26.09.2017*  
(miejsce i data podpisania protokołu)

( ) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*) – niepotrzebne skreślić

[AK]

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
Publicznego Przedszkola nr 19 w Jastrzębiu-Zdroju  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 NIP 633-20-27-765

*Elżbieta Adamowicz*  
mgr Elżbieta Adamowicz

8.09.2017

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM