

Inspektorat Państwowej Inspekcji Pracy  
ul. Katowicka 49, 40-017 Katowice, tel. 033 227 50 00  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040172-5310-K026-Pt/17

# PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wdzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 27200105200000

NIP: 6332027765

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2015 poz. 640)

**Starszy inspektor pracy - Alina Kasztelan**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 19**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**44-335 JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, UL. TURYSTYCZNA 49**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**Elżbieta Adamowicz**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Dyrektor Przedszkola**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1982r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2001

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,22.05.2017 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 23, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 23, w tym kobiet: 22, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 24, 26.04.2017r.

Publiczne Przedszkole nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 Nip 633-20-27-765

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębie-Zdroju  
mgr Elżbieta Adamowicz

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie wydano środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 397/15.

Przedmiotem kontroli jest ocena przestrzegania przepisów prawa pracy, a w szczególności przepisów dotyczących czasu pracy i wynagradzania.

### I. Zagadnienia wstępne.

Przedszkole jest jednostką budżetową miasta Jastrzębia Zdroju. Działalność prowadzona jest według wg PKD 8510Z WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE.

Na terenie Przedszkola działają dwie organizacje związkowe:

- Międzyzakładowa Organizacja Związkowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania, Al. Piłsudskiego 60, Jastrzębie-Zdrój
- Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału, Al. Piłsudskiego 60, Jastrzębie-Zdrój.

Dyrektor Przedszkola – p. Elżbieta Adamowicz, poinformowała telefonicznie przedstawicieli ww. organizacji o kontroli PIP, jednakże - do dnia zakończenia kontroli - żaden z przedstawicieli ww. organizacji nie zgłosił uwag i wniosków.

### II. Czas pracy.

Na terenie Przedszkola obowiązuje Regulamin Pracy Przedszkola Nr 19 w Jastrzębiu Zdroju (brak daty opracowania, podpisania i wejścia w życie). Zgodnie z § 11 pkt 1 i pkt 2 ww. regulaminu, czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym w przypadku obsługi i administracji oraz pracowników pedagogicznych, czas pracy nauczyciela nie może przekroczyć wymiarów określonych Kartą Nauczyciela.

Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy w formie indywidualnych miesięcznych kart czasu pracy, na których pracownicy potwierdzają godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu oraz odnotowywane są nieobecności w pracy z różnych przyczyn np. urlopu wypoczynkowego. Generalnie z ewidencji nie wynika, aby pracownicy obsługi świadczyli pracę w soboty, czy niedziele (powyższe było przedmiotem kontroli PIP w dniach 14, 20, 21.03.2017r.).

Kontrola przeprowadzona przez inspektora pracy w dniach 14, 20, 21.03.2017r. wykazała, że w trakcie organizowanych dni otwartych w Przedszkolu miało miejsce wykonywanie pracy w soboty przez personel Przedszkola. Czas świadczenia pracy w soboty nie został jednak uznany przez pracodawcę, jako czas pracy i odnotowany w ewidencji czasu pracy, jak i w dziennikach zajęć przedszkola. W wyniku ww. kontroli pracodawca wypłacił zaległe wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za pracę w godzinach nadliczbowych.

Zgodnie z oświadczeniem p. Elżbiety Adamowicz – Dyrektora Przedszkola, w trakcie spotkania z personelem Przedszkola ustalono wspólnie, że oprócz dni otwartych, które miały miejsce w soboty, pracownicy Przedszkola świadczyli wyjątkowo pracę w sobotę oraz w niedzielę, co miało związek z remontem Przedszkola przeprowadzonym w przerwie wakacyjnej w 2014r. W dniach 30 i 31.08.2014r. pracownicy obsługi, jak również niektórzy nauczyciele wykonywali prace porządkowe w Przedszkolu po remoncie, tj. wśród pracowników obsługi:

I, wśród nauczycieli:

Załącznik nr 1 do protokołu kontroli stanowi kserokopia zestawienia godzin nadliczbowych pracowników obsługi z dnia 19.05.2017r.

Załącznik nr 2 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia zestawienia godzin ponadwymiarowych nauczycieli z dnia 22.05.2017r.

Publiczne Przedszkole nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 Nip 633-20-27-765

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**

Publiczne Przedszkole nr 19  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Elżbieta Adamowicz

Załącznik nr 3 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia listy płac z naliczonymi wynagrodzeniami za godziny nadliczbowe dla pracowników obsługi za pracę w dniach 30 i 31.08.2014r.

Załącznik nr 4 do niniejszego protokołu kontroli stanowi kserokopia listy płac z naliczonymi wynagrodzeniami za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli za pracę w dniach 30 i 31.08.2014r. Załącznik nr 5 stanowi oświadczenie p. Elżbiety Adamowicz – Dyrektora Przedszkola, w sprawie wykonywania pracy przez personel Przedszkola dodatkowo w dniach wolnych od pracy w latach 2014 do 2016.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: 2.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(<sup>\*\*\*</sup>) załącznik(i) nr 6 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(<sup>\*\*\*</sup>) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(<sup>\*\*\*</sup>) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(<sup>\*\*</sup>) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(<sup>\*\*\*</sup>) załączników: 6, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. kserokopia zestawienia godzin nadliczbowych pracowników obsługi z dnia 19.05.2017r.

Załącznik nr 2. kserokopia zestawienia godzin ponadwymiarowych nauczycieli z dnia 22.05.2017r.

Załącznik nr 3. kserokopia listy płac z naliczonymi wynagrodzeniami za godziny nadliczbowe dla pracowników obsługi za pracę w dniach 30 i 31.08.2014r.

Załącznik nr 4. kserokopia listy płac z naliczonymi wynagrodzeniami za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli za pracę w dniach 30 i 31.08.2014r.

Załącznik nr 5. oświadczenie p. Elżbiety Adamowicz – Dyrektora Przedszkola, w sprawie wykonywania pracy przez personel Przedszkola dodatkowo w dniach wolnych od pracy w latach 2014 do 2016.

Załącznik nr 6. wykaz poleceń

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektor Przedszkola – p. Elżbieta Adamowicz

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

Publiczne Przedszkole nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 Nip 633-20-27-765

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Dyrektor  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębie-Zdroju

mgr Elżbieta Adamowicz

Na tym protokół zakończono.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 22.05.2017

INSPEKTOR PRACY  
mgr Alina Kasztelan  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 22.05.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębiu-Zdroju  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)  
mgr Elżbieta Adamowicz

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożone wnioski/nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia 22.05.2017

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
.....  
.....  
.....

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Publiczne Przedszkole nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 Nip 633-20-27-765

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Elżbieta Adamowicz

g

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębie-Zdroju  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)  
mgr Elżbieta Adamowicz

SIWRSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr Alina Kasztelan  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Jastrzębie Zdrój, 22.05.2017 r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[AK]

Publiczne Przedszkole nr 19  
ul. Turystyczna 49  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel. 32 47-17-859  
Regon 272001052 Nip 833-20-27-765

DYREKTOR  
Publicznego Przedszkola nr 19  
w Jastrzębie-Zdroju  
mgr Elżbieta Adamowicz

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM