

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Handlowych, zwana w dalszej części Radą, jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Handlowych.
3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Zespołu Szkół Handlowych, zwany w dalszej części dyrektorem Zespołu Szkół.
4. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Rada wykonuje zadania i realizuje swoje uprawnienia zgodnie z art. 69 i 70 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, podczas zebrań nauczycieli oraz poprzez działanie komisji i zespołów.
6. Komisje i zespoły przygotowują na posiedzenia plenarne Rady projekty uchwał stanowiących, opiniujących i wniosków.

§ 2

1. Rada powołuje ze swojego składu:
 - 1) komisję przedmiotów humanistycznych,
 - 2) komisję języków obcych,
 - 3) komisję przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 4) komisję przedmiotów zawodowych,
 - 5) komisję kultury fizycznej i sportu,
 - 6) komisję ds. promocji i jakości,
 - 7) komisję ds. ewaluacji,
 - 8) komisję opiekuńczo-wychowawczą,
 - 9) komisję ds. realizacji wniosków z nadzoru.
2. Pracami komisji kierują ich przewodniczący, których powołuje dyrektor Zespołu Szkół na wniosek członków komisji. W skład komisji, poza członkami Rady mogą wchodzić osoby spoza Rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący Rady upoważniony jest do powoływania komisji i zespołów innego typu.
4. Rada może powołać ze swojego składu przedstawicieli do spraw wydawania opinii pisemnych dotyczących pracy dyrektora Zespołu Szkół i innych pracowników.

II. Kompetencje Rady

§ 3

1. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu Szkół Handlowych,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy,

ul. Wielkopolska 20
 14-335 Juchaczewo-Zdrój
 tel./fax (32) 473 30 02, 473 14 10
 NIP 033-10 00 322 EN 0004 27020789

Za zgodność kserokopii
 z oryginałem
 dnia 16.10.2017
 DYREKTOR
 ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH
[Podpis]

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów i słuchaczy,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - 7) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 8) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - 9) wykonywanie zadań rady szkoły, jeśli nie zostanie ona powołana.
2. Rada opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół Handlowych,
 - 3) wnioski dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.,
 - 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - 6) pracę dyrektora Zespołu Szkół,
 - 7) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
 - 8) program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 9) terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Handlowych,
 - 10) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

III. Zebrania Rady

§ 4

1. Przyjmuje się następujące stałe terminy zebrań Rady w ciągu roku szkolnego:
 - 1) zebranie plenarne przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
 - 2) zebrania klasyfikacyjne po każdym okresie/semestrze w związku z podjęciem uchwał w sprawie wyników klasyfikacji uczniów i słuchaczy oraz promocji w szkołach dla dorosłych,
 - 3) po zakończeniu zajęć szkolnych.
2. Przewodniczący Rady, uwzględniając potrzeby szkoły, może zwołać dodatkowe szkoleniowe i nadzwyczajne zebrania nauczycieli.
3. Na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, 1/3 członków Rady mogą być zwoływane nadzwyczajne zebrania Rady.
4. Rada obraduje również w powołanych komisjach.
5. Zebrania Rady organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
6. Wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do obecności podczas całego zebrania.
7. Nieobecność powinna być usprawiedliwiona u przewodniczącego Rady przez zebraniem lub w terminie 3 dni po posiedzeniu.
8. Nieobecność nieusprawiedliwiona traktowana jest jako nieobecność w pracy.

2. Członek Rady zobowiązany jest, m.in., do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - 2) przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora Zespołu Szkół,
 - 3) czynnego udziału we wszystkich zebraniach, pracach Rady i jej komisji, do których został powołany, a także w wewnątrzszkolnym doskonaleniu,
 - 4) realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań,
 - 6) zachowania tajemnicy służbowej i nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrań, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Handlowych.
3. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach Rady,
 - 4) wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

VI. Dokumentowanie zebrań Rady

§ 8

1. Zebrania Rady są protokołowane komputerowo w księdze protokołów w terminie 14 dni od posiedzenia Rady.
2. Protokół zebrania Rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Kolejne strony parafowane są przez przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokolant zostaje wyznaczony przez przewodniczącego Rady spośród jej członków.

§ 9

1. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie do następnego zebrania do zapoznania się z treścią protokołu, potwierdzając to czytelnym podpisem.
2. Ewentualne poprawki do protokołu członkowie Rady zgłaszają przewodniczącemu. Podczas następnego zebrania Rada decyduje o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek.

§ 10

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady są księgi protokołów. Opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora Zespołu Szkół księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej w roku szkolnym...”.
2. Księgę protokołów oprawia się corocznie wraz z uchwałami podjętymi przez Radę w danym roku szkolnym.

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH
ul. Wielkopolska 20
14-335 Jędrzejów 2017
tel/fax (22) 471 30 02, 473 10 10
NIP 633 10 16 222 REGON 140207801

za zgodność kserokopii
z oryginałem
dnia 16.10.2017
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH

§ 11

1. Księgę protokołów przechowuje się w sekretariacie Zespołu Szkół Handlowych.
2. Księga protokołów znajduje się pod nadzorem dyrektora Zespołu Szkół i może być udostępniana wyłącznie na terenie szkoły: członkom Rady, upoważnionym pracownikom organu nadzorującego i organu prowadzącego szkołę, a także upoważnionym członkom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Ustawy Prawo oświatowe, przepisy odpowiednich rozporządzeń MEN oraz zapisy Statutu Zespołu Szkół Handlowych.
2. Zmiana treści niniejszego regulaminu należy do kompetencji stanowiących Rady i odbywa się na pisemny wniosek członka (członków) Rady, poparty większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Traci moc Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Handlowych z 31 VIII 2012r.

Regulamin uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 12 października 2017r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH
[Podpis]
mgr Alicja Byszczka

Jaszków - Zdobój, 12 X 2017r.

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH
ul. Wielkopolska 20
44-335 Jaszków-Zdobój
tel./fax (32) 471 30 52, 471 31 11
NIP 633-10-09-222 KRS 000027157

Za zgodność kserokopii
z oryginałem
dnia 16.10.2017r.
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH
[Podpis]
mgr Alicja Byszczka