

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:	
Nazwa szkoły/placówki	ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA NR 2
Typ szkoły/placówki	Zasadnicza szkoła zawodowa
Miejscowość	Jastrzębie-Zdrój
Ulica	WIELKOPOLSKA
Numer	20
Kod pocztowy	44-335
Urząd pocztowy	JASTRZĘBIE ZDRÓJ
Telefon	
Fax	
Www	
Regon	27158009400000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	77
Oddziały	3
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	26
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	ŚLĄSKIE
Powiat	Jastrzębie-Zdrój
Gmina	Jastrzębie-Zdrój
Typ gminy	gmina miejska

  

Informacje o kontroli	
Numer kontroli:	110541
Data przeprowadzenia kontroli:	3 kwietnia 2017

  

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	78
---	----

  

Wizytatorzy:		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Anna Kozowska-Sołńska	30 marca 2017	DK-RY.057.2.191.2017

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
 ul. Wielkopolska 20  
 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
 tel/fax (04) 473 30 62, 473 18 10  
 NIP 633-10-00 222 137604127020700

Za zgodność kserokopii  
 z oryginałem  
 dnia 16.10.2017  
 DYREKTOR  
 ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH  
*mgr Alicja Brzózka*

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	szkoła podstawowa
	gimnazjum
	liceum ogólnokształcące
	technikum
	zasadnicza szkoła zawodowa

### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak       Nie

### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak       Nie

### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak       Nie

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
ul. Winkopolska 20  
14-335 Janów Lubelski  
tel/fax (32) 473 30 62, 473 15 41  
NIP 633-10-09 222 REGON 2702072

Za zgodność kserokopii  
z oryginałem  
dnia 16.10.2017 r.  
DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH  
*[Podpis]*  
mgr Alicja Brzózka

### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i

uczenia się?

Tak  Nie

5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak  Nie

6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?

Tak  Nie

7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?

Tak  Nie

8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?

Tak  Nie

9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak  Nie

10. Czy biblioteka współpracuje z:

uczniami	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak  Nie

ZESPÓŁ SZKÓŁ HANDLOWYCH  
ul. Wielkopolska 70  
43-315 Jankowice-Zdrój  
tel./fax (32) 471 30 62, 473 13 30  
NIP 633-10-09-222 REGON 27020730

za zgodność kserokopii  
z oryginałem  
dnia 16.10.2017r.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH

mgr Alicja Brzózka

BAK

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

### Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
ZESPÓŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH

*Janusz...*  
mgr Janusz...

*Jostyba-Zdrój, 31/10/17*

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

*Anna Kozowska-Sońska*  
mgr Anna Kozowska-Sońska

*Jostyba-Zdrój, 3.04.2017*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

SPÓŁNOŚĆ HANDLOWYCH  
ul. Wielkopolska 20  
41-100 Jostyba-Zdrój  
tel. (77) 473 30 52, 473 18 10  
fax (77) 473 30 52, 473 18 10

Za zgodność kserokopii  
z oryginałem  
16.10.2017

DYREKTOR

*Anna Brzózka*  
mgr Anna Brzózka