

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 W JASTRZĘBIU - ZDROJU

opracowany na podstawie

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) , Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843)

### § 1

#### ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

Stwierdzam zgodność z  
oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017r.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korfantyego

mgr Ewa Mentel

- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców o możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i przepisami prawa wewnątrzszkolnego na internetowej stronie szkoły.
9. Rodzice mają możliwość kontaktu z wychowawcą oraz wszystkimi nauczycielami uczącymi w danej klasie zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.
10. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania nauczyciel może na jego podstawie dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia. Nauczyciel opracowuje indywidualny program dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (dokumentacja znajduje się u pedagoga szkolnego).
12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz zajęć dodatkowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 12a. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. U ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Stwierdzam zgodność .....  
z oryginałem ..... 2  
Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

DYREKTOR  
Zespół Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Karfanta

mgr Ewa Mentel

15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
16. Osiągnięcia ucznia są dokumentowane w:
- 1) dzienniku papierowym oraz dzienniku elektronicznym,
  - 2) arkuszach ocen.

## § 2

### OCENIANIE

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych.
3. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp/dop	2
niedostateczny	ndst.	1

- 1) stopień celujący - uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na poziomie szczebla wojewódzkiego lub krajowego,
- 2) stopień bardzo dobry - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, stosując posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów ujętych programem i w nowych sytuacjach,
- 3) stopień dobry - uczeń opanował wiadomości i rozumie relacje między elementami wiedzy z danego przedmiotu, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

3

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korfantego

mgr Ewa Mentel

- 4) stopień dostateczny - uczeń opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
- 5) stopień dopuszczający - uczeń w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje (często przy pomocy nauczyciela) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności,
- 6) stopień niedostateczny - uczeń nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie (nawet przy pomocy nauczyciela) rozwiązać zadania o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków:

- 1) znak „+” podwyższa wystawioną ocenę o 0,5,
- 2) znak „-” obniża wystawioną ocenę o 0,25,
- 3) litera „B” oznacza brak zaliczenia danej partii materiału, wymaga uzupełnienia. Czas na zaliczenie – zgodnie z zapisem § 2 ust 9., pkt 7.
- 4) znak „np.” lub „datę” stosuje się w przypadku nieprzygotowania ucznia do lekcji.

5. Oceny częściowe w dziennikach lekcyjnych zapisuje się cyframi. Oceny śródroczne (semestralne), roczne zapisuje się w pełnym brzmieniu.

6. Oceny ustalane są wg systemu punktowego:

- ponad 100% pkt (zadanie dodatkowe) – celujący,
- 100% - 91% pkt – bardzo dobry,
- 90% - 71% pkt – dobry,
- 70% - 51% pkt – dostateczny,
- 50% - 31% pkt – dopuszczający,
- poniżej 31% pkt – niedostateczny.

7. Uczeń powinien być oceniany systematycznie. Minimalna ilość ocen potrzebna do klasyfikacji nie może być mniejsza niż trzy. W ocenianiu powinny być stosowane zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy.

8. Osiągnięcia uczniów są badane poprzez:

- 1) prace pisemne - kartkówki, prace klasowe, zadanie sprawdzające,
- 2) zadania domowe,
- 3) ustne wypowiedzi,
- 4) aktywność w czasie lekcji,
- 5) prace dodatkowe (np. referat, projekt, prezentacje),
- 6) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 7) arkusze egzaminacyjne,
- 8) ćwiczenia praktyczne.

Oceny częściowe należy opisać legendą.


8a. Ocena śródroczna i roczna jest ustalana na podstawie średniej ważonej ocen częściowych:

- 1) ustala się następujący system wag:

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

4

D Y R E K T O R  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korfantego  
  
mgr Ewa Mentel

szczególne osiągnięcia	x4
prace klasowe, projekty egzaminacyjne, zadania z arkuszy egzaminacyjnych, aktywność na zajęciach wychowania fizycznego, wypracowania z języka polskiego, testy czytelnicze, analiza pisemna tekstu kultury, projekty, sukcesy w konkursach, zawodach na szczeblu co najmniej miejskim, postawa na lekcjach religii, udział w akcjach charytatywnych	x 3
odpowiedzi ustne, kartkówki, sprawdziany z lektur, krótkie formy prac pisemnych z j. polskiego, testy diagnozujące, prezentacje z j. obcych, sukcesy w konkursach szkolnych	x 2
aktywność, zadania domowe, testy sprawności fizycznej, udział w konkursach, zadanie sprawdzające	x 1

- 2) graniczną wartością, od której ustala się wyższą ocenę śródroczną i roczną, jest 0,75:
- ocena bardzo dobra - średnia ważona jest równa lub wyższa 4,75,
  - ocena dobra - średnia ważona jest równa lub wyższa 3,75,
  - ocena dostateczna - średnia ważona jest równa lub wyższa 2,75;
  - ocena niedostateczna – średnia ważona jest niższa niż 1,75

#### 9. Prace pisemne:

- zadania sprawdzające to prace z bieżącego materiału obejmującego nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne,
  - kartkówki to prace z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, z uwzględnieniem wiadomości z działów wcześniejszych koniecznych do zrozumienia aktualnie realizowanego materiału,
  - kartkówki mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia, o konieczności zaliczenia nieobecności na kartkówce decyduje nauczyciel przedmiotu, prace klasowe to prace obejmujące dział tematyczny,
  - termin pracy klasowej podawany jest przez nauczyciela co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisywany jest w dzienniku lekcyjnym,
  - w ciągu dnia może odbyć się jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia trzy,
  - prace pisemne powinny zostać ocenione i omówione w terminie do dwóch tygodni; termin sprawdzenia prac bardziej czasochłonnych ustala nauczyciel z uczniami,
  - nieobecność ucznia na pracy klasowej zobowiązuje go do zaliczenia jej w formie i terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem; nieprzystąpienie do zaliczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych skutkuje obowiązkiem zaliczenia pracy klasowej na pierwszej lekcji po wyznaczonym terminie,
  - uczeń ma prawo jednokrotnie poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.
10. Pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w Szkole. Nauczyciel zobligowany jest do archiwizowania pisemnych prac kontrolnych do końca danego roku szkolnego. Rodzice mają prawo wglądu do tych prac, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem prowadzącym, odpowiadającego obu stronom terminu. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

5

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
Im. Wojciecha Kurfanta

mgr Ewa Mente

11. Uczniowie zwolnieni są z niezapowiedzianych prac pisemnych i ustnych odpowiedzi, jeżeli poprzedniego dnia uczestniczyli w wycieczce lub imprezie szkolnej i z tego powodu wrócili do domu po godzinie 22<sup>00</sup>.
12. Uczeń ma prawo zgłosić swoje nieprzygotowanie do zajęć na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
13. Dłuższa nieobecność na zajęciach lekcyjnych spowodowana chorobą, daje uczniowi prawo do nadrobienia zaległości w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu, w miarę możliwości w ciągu dwóch tygodni .
14. Odpowiedzi ustne obejmują zakres trzech ostatnich tematów lekcyjnych, z uwzględnieniem wiadomości z działów wcześniejszych koniecznych do zrozumienia aktualnie realizowanego materiału. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną ocenę.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach a także aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### § 3

#### KLASYFIKOWANIE

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Termin zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego semestru jest różny dla klas maturalnych i pozostałych klas. Ustalany jest w trakcie organizacji nowego roku szkolnego i podany w planie pracy szkoły. Pierwszy semestr kończy się klasyfikacją śródroczną, a drugi semestr kończy się klasyfikacją roczną. W przypadku klas odbywających w ostatnim miesiącu nauki praktykę zawodową przeprowadza się klasyfikację dwuczęściową. W czerwcu podsumowuje się osiągnięcia edukacyjne ucznia z zakończonych zajęć edukacyjnych, w sierpniu z praktyki zawodowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia (oprócz uczniów szkoły policealnej) oraz ustaleniu śródrocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg skali, o której mowa w § 2 ust 3., i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 6.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wg skali, o której mowa w § 2 ust 3. i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z § 6.
- 3a. Śródroczne (semestralne) i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej.
4. Śródroczną (semestralną) i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyki zawodowej realizowanej u pracodawcy w wymiarze jednego dnia tygodniowo ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, a z miesięcznych praktyk zawodowych – opiekun

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2018

6

D Y R E K T O R  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Karfantego

mgr Ewa Mentel

praktyk zawodowych na podstawie Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu. Ostateczną ocenę z miesięcznych praktyk zawodowych wystawia kierownik szkolenia praktycznego.

5. W przypadku ucznia zmieniającego typ szkoły różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia.
6. Laureaci, finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową oceną klasyfikacyjną.
7. Na tydzień przed ostatecznym wystawieniem ocen w klasyfikacji rocznej:
  - 1) poszczególni nauczyciele informują ucznia na lekcji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych; przewidywane oceny wystawia się w dziennikach lekcyjnych. Wychowawca oddziału informuje ucznia o przewidywanej ocenie zachowania. Nieobecność ucznia na lekcji nie jest interpretowana jako brak informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
  - 2) wychowawcy na spotkaniach z rodzicami informują o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych. Fakt otrzymania informacji rodzice potwierdzają pisemnie (lista obecności). Jeżeli rodzic nie jest obecny na zebraniu, WYCHOWAWCA KLASY nie ma obowiązku dodatkowego zawiadamiania o ocenach poza dziennikiem elektronicznym.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana roczna ocena z zajęć edukacyjnych, składając do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek najpóźniej na 5 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym RP. Można ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
10. Warunki ubiegania się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
  - 3) przystąpienie do wszystkich prac klasowych.
11. Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zasadnego wniosku powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w składzie:
  - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
  - d. wychowawca oddziału – jako członek komisji,
    - 1) egzamin przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
    - 2) stopień trudności powinien odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń,
    - 3) komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu:
      - a. podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
      - b. postawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu,
    - 4) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

7

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

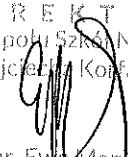
..... DYREKTOR  
..... Zespół Szkół Nr 2  
..... im. Wojciecha Korantego  
.....  
mgr Ewa Mentel

- 5) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, przechowuje go nauczyciel przedmiotu do końca roku szkolnego.
12. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie zachowania uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą (z uzasadnieniem) o ponowne ustalenie oceny zachowania. Powtórne ustalenie oceny dokonuje wychowawca, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy i nauczycieli wchodzących w skład zespołu klasowego. Z ustaloną ponownie oceną, wychowawca zapoznaje rodziców w formie pisemnej oraz przedstawia i uzasadnia ją na forum klasy.
13. Na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne i zapoznają z nimi uczniów. Wystawiona klasyfikacyjna ocena śródroczna jest ostateczna. Wystawiona klasyfikacyjna ocena roczna jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 19.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienia braków.
15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 5 ust. 9). W Szkole policealnej promowanie uczniów odbywa się po każdym semestrze.
16. Uczniowi niepełnosprawnemu, któremu przedłużono okres nauki, zwiększa się proporcjonalnie liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Na zakończenie pierwszego roku realizacji przedłużonego okresu nauki, uczeń nie otrzymuje promocji lub nie kończy Szkoły. Szkoła wydaje uczniowi zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania. Klasyfikacja roczna lub końcowa ucznia następuje w roku następnym.
17. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
18. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 15, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
19. Uczeń kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (w semestrach programowo niższych) w Szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 19.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

8

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korfantego  
  
mgr Ewa Mentel



20. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 16, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 17a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 17, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 3) Nagrodę książkową lub dyplom otrzymują:
    - 1) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych w klasach przedmaturalnych ze średnią ocen co najmniej 4,5 i zachowaniem co najmniej bardzo dobrym,
    - 2) absolwenci klas maturalnych ze średnią ocen co najmniej 4,5 na świadectwie ukończenia Szkoły i co najmniej bardzo dobrym zachowaniem,
    - 3) uczniowie i absolwenci szkoły zawodowej ze średnią ocen co najmniej 4,0 i zachowaniem co najmniej bardzo dobrym,
    - 4) uczniowie ze świadectwem z wyróżnieniem (średnia ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie),
    - 5) uczniowie, którzy wykazali się 100% frekwencją.
  - 4) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami WSO dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
  - 5) Uczeń lub rodzic, zgłaszając zastrzeżenia, muszą dokładnie określić, który przepis WSO został naruszony.
  - 6) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - 7) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  - 8) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - 9) W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 10) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

9

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korfańskiego

mgr Ewa Mentel

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
  - 2) skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
- 11) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami WSO, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku stwierdzenia równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 12) Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna.
- 13) W skład komisji wchodzi:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - d) pedagog,
  - e) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
- 14) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) imię i nazwisko ucznia,
  - d) wynik głosowania,
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### § 4

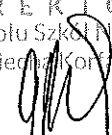
#### EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, licząc do dnia ustalenia ostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z wyjątkiem praktyki zawodowej. Uczeń może być klasyfikowany z miesięcznej praktyki zawodowej, jeżeli nie opuścił więcej niż 2 dni praktyki – nieobecność musi być usprawiedliwiona. Szkoła umożliwia uczniom odpracowanie opuszczonych zajęć praktycznych i praktyki zawodowej. Możliwość nieklasyfikowania ustala się na podstawie frekwencji liczonej do dnia wystawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Licząc godziny nieobecności ucznia, należy uwzględnić zastępstwa, na których były realizowane lekcje danego przedmiotu.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

10

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korwintego  
  
mgr Ewa Mentel

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia wychowawca oddziału, nie później niż do dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, składa o tym fakcie informację w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) przechodzący ze szkoły publicznej i szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej z przedmiotów niezrealizowanych w szkole, do której uczęszczał, a których realizacja została już zgodnie z obowiązującym planem nauczania zakończona oraz z innego języka obcego nowożytnego niż nauczany w Szkole, którego naukę kontynuuje we własnym zakresie,
  - 2) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej,
  - 3) realizujący indywidualny tok nauki,
  - 4) realizujący obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia oraz termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Wychowawca oddziału jest zobligowany do udzielenia stosownych informacji rodzicom.
8. Dla uczniów nieklasyfikowanych przewiduje się egzamin nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 4 ust.2 i 3 oraz ust.5 pkt 3 przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 9a. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa § 4 ust. 5 pkt 1.2.4 przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
- 9b. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Pytania przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu z uwzględnieniem pełnej skali ocen.
11. Egzamin obejmuje formę pisemną i ustną. Czas trwania części pisemnej to maksymalnie 90 minut, a części ustnej (łącznie z przygotowaniem) maksymalnie 45 minut.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

11

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korfantego  
mgr Ewa Mentel

12. Z informatyki i wychowania fizycznego egzamin klasyfikacyjny ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Czas trwania (łącznie z przygotowaniem ) to maksymalnie 45 minut.
13. W szkołach zawodowych egzamin z zajęć praktycznych, laboratoryjnych, pracowni lub innych przedmiotów, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych. Czas trwania - maksymalnie 180 minut.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczeń oraz rodzice mają prawo wglądu do protokołu po wcześniejszym ustaleniu terminu z przewodniczącym komisji .

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego:
  - 1) śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna,
  - 2) roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 3 ust. 19. Ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Jeżeli uczeń nie stawiał się na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn usprawiedliwionych (choroba lub przyczyny losowe), zostanie mu przyznany dodatkowy termin egzaminu. Uczeń lub jego rodzice są zobligowani do dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 3 dni od wyznaczonego terminu egzaminu.
20. Uczeń nie uzyskuje promocji do klasy wyższej i nie przysługuje mu prawo do egzaminu poprawkowego jeżeli:
  - 1) bez usprawiedliwienia nie stawiał się na roczny egzamin klasyfikacyjny lub odstąpił od egzaminu,
  - 2) nie uzyskał zgody na roczny egzamin klasyfikacyjny.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

12

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Kosińskiego

mgr Ewa Mentel

## § 5

### EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy, wychowawca oddziału, nie później niż do dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, składa o tym fakcie informację w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły.
2. Forma i czas trwania egzaminów poprawkowych jest taka sama jak egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły:
  - 1) dla szkół ponadgimnazjalnych - w ostatnim tygodniu ferii letnich,
  - 2) dla szkoły policealnej – po zakończeniu semestru I i III nie później niż do końca stycznia, a po zakończeniu II i IV semestru w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) zadania egzaminacyjne,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną


Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uczeń oraz rodzice mają prawo wglądu do protokołu po wcześniejszym ustaleniu terminu z przewodniczącym komisji.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, przypadki losowe), nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice są zobligowani do dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 3 dni od wyznaczonego terminu egzaminu. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

13

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Karfańskiego  
  
mgr Ewa Mentel

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## § 6


### OCENY ZACHOWANIA

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się wg następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne,z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące kryteria:
  - 1) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia,
  - 2) usprawiedliwianie nieobecności wg zasad ustalonych przez wychowawcę i podanych do informacji rodziców na pierwszej wywiadówce,
  - 3) noszenie na terenie Szkoły obuwia sportowego,
  - 4) okazywanie legitymacji na polecenie pracowników szkoły,
  - 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 6) poszanowanie mienia własnego i społecznego,
  - 7) dbałość o dobre imię Szkoły,
  - 8) godne uczestniczenie w uroczystościach szkolnych,
  - 9) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 10) nieposługiwanie się wulgaryzmami,
  - 11) przestrzeganie zasad BHP w Szkole, na praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych,
  - 12) dbałość o higienę osobistą,
  - 13) nieuleganie nałogom (picie alkoholu, zażywanie tytoniu, używanie narkotyków, środków odurzających i innych środków szkodliwych dla zdrowia, oraz budzących wątpliwości co do ich działania np. biała tabaka ),
  - 14) kulturalne zachowanie się w Szkole, na praktykach zawodowych zajęciach praktycznych;
  - 15) niezakłócanie toku nauczania,
  - 16) noszenie na terenie Szkoły stosownego ubioru,

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

14

Jastrzęble-Zdrój dnia 20.10.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Górskiego  
  
mgr Ewa Mentel

- 17) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 18) nienaruszanie godności osobistej innych osób.
5. Oceny z zachowania ustalane są na podstawie kryteriów i zasad podanych w tabeli nr 1.
  6. Cztery spóźnienia wychowawca ma prawo potraktować jako jedną godzinę nieusprawiedliwioną, jeżeli nie jest to pierwsza godzina lekcyjna, na którą uczeń dojeżdża.
  7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły,

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.
2. Obowiązujący Wewnątrzszkolny System Oceniania został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 1/2017/2018 z dnia 1 września 2017 r.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

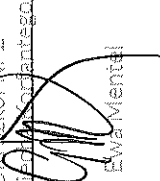
D Y R E K T O R  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korantego

  
mgr Ewa Mente

## System oceniania zachowania uczniów

Lp.	Kategoria	Wzorowe/6	Bardzo dobre/5	Dobre/4	Poprawne/3	Nieodpowiednie/2	Naganne/1
1	Realizacja zadań: • zajęcia pozalekcyjne, • pomoc koleżeńska, • udział w konkursach i olimpiadach.	Podjejmuję działania na rzecz środowiska szkolnego, klasy.	Podjejmuję działania na rzecz szkoły, klasy.	Podjejmuję działania na rzecz klasy.	Nie podejmuję działań, nie przeskadza w ich realizacji.	Nie podejmuję działań, zdarzy mu się przeskadzać w ich realizacji.	Nie podejmuję działań i przeskadza notorycznie w ich realizacji.
2.	Frekwencja na zajęciach szkolnych.	Posiada 1 godzinę nieusprawiedliwioną w semestrze.	Posiada do 3 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.	Posiada do 7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.	Posiada do 14 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.	Posiada do 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.	Posiada więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
3.	Kultura języka: • wulgaryzmy, • obraźliwe słowa.	Nie używa słów obraźliwych i wulgaryzmów, zwraca uwagę innym na prawidłowe zachowania werbalne.	Nie używa słów obraźliwych i wulgaryzmów. Dopuszcza się jedno przewinienie (uwaga w dzienniku). Przeprasza za swoje zachowanie. Zauważa się poprawę w zachowaniu.	Nie używa słów obraźliwych i wulgaryzmów. Dopuszcza się trzy przewinienia (uwagi w dzienniku). Przeprasza za swoje zachowanie. Zauważa się poprawę ucznia w zachowaniu.	Nie używa słów obraźliwych i wulgaryzmów. Dopuszcza się trzy przewinienia (uwagi w dzienniku). Przeprasza za swoje zachowanie. Zauważa się poprawę ucznia w zachowaniu.	Często używa słów wulgarnych i obraźliwych, reaguje jednak na zwróconą uwagę. Przeprasza za swoje zachowanie. Zauważa się poprawę ucznia w zachowaniu.	Używa słów obraźliwych i wulgarnych. Nie reaguje na zwróconą uwagę. Nie zauważa się poprawy.
4.	Poszanowanie dobra i społeczności szkolnej i pozaszkolnej: • dbanie o mienie szkolne, • utrzymanie porządku.	Dbą o szkołę i środowisko pozaszkolne. Reaguje na przejawy dewastacji. Zwraca uwagę na zachowanie innych, wskazuje własnym przykładem prawidłowe zachowanie.	Dbą o szkołę i środowisko pozaszkolne. Chętnie uczestniczy w pracach na rzecz środowiska.	Szanuje szkołę i środowisko pozaszkolne.	Nieumyślnie zadziałał na niekorzyść szkoły i środowiska, ale naprawia wyrządzoną szkodę.	Umysłnie zadziałał na niekorzyść szkoły i środowiska, stara się jednak naprawić wyrządzoną szkodę.	Umysłnie zadziałał na niekorzyść szkoły i środowiska. Nie naprawia szkody. Nie rozumie potrzeby naprawy szkody.

D Y R E K T O R  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Krasińskiego




Stwierdzam zgodność  
z oryginałem



5.	<p>Kultura zachowania w szkole i poza szkołą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzeganie norm grzecznościowych,</li> <li>• szanowanie symboli narodowych,</li> <li>• strój dopasowany do sytuacji,</li> <li>• godne zachowanie w miejscach publicznych placówkach kulturalnych, właściwe używanie telefonu komórkowego.</li> </ul>	Przestrzega kultury zachowania w szkole, poza nią, zwraca uwagę innym w momencie jej nieprzestrzegania.	Przestrzega kultury zachowania w szkole, poza nią. Może się zdarzyć jedno uchybienie (uwaga w dzienniku).	Przestrzega kultury zachowania w szkole, poza nią. Mogą się zdarzyć trzy uchybienia (uwagi w dzienniku).	Nie przestrzega kultury zachowania w szkole, poza nią. Podejmuje dialog, reaguje w momencie zwrócenia uwagi. Stara się poprawić, przeprasza.	Nie przestrzega kultury zachowania w szkole, poza nią. Nie podejmuje dialogu, nie reaguje w momencie zwrócenia uwagi.
6.	<p>Troska o bezpieczeństwo własne oraz innych osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bójki,</li> <li>• agresja fizyczna, psychiczna i słowna (prowokowanie do kłótni, sprzeczek, słownych utarczek),</li> <li>• zachowanie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.</li> </ul>	Nie zachowuje się agresywnie, nie uczestniczy w bójkach, potrafi zapanować nad własnymi emocjami. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą. Reaguje na postawę innych, stara się doprowadzić do rozładowania sytuacji konfliktowych.	Nie zachowuje się agresywnie, nie uczestniczy w bójkach, potrafi zapanować nad własnymi emocjami. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.	Nie zachowuje się agresywnie, nie uczestniczy w bójkach, nie potrafi jednak zapanować nad własnymi emocjami, dlatego może być sprawcą agresji słownej czy fizycznej. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą, dąży jednak do dialogu i porozumienia. Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.	Zachowuje się agresywnie. Nie potrafi zapanować nad własnymi emocjami, dlatego może być sprawcą agresji słownej czy fizycznej. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą, dąży jednak do dialogu i porozumienia, reaguje na zwróceną uwagę. Wykazuje gotowość do uczestnictwa w zajęciach wspomagających.	Zachowuje się agresywnie. Nie potrafi zapanować nad własnymi emocjami, dlatego może być sprawcą agresji słownej czy fizycznej. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą. Nie dąży do dialogu i porozumienia, nie reaguje na zwróconą uwagę.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Korfantego



mgr Ewa Męziel

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

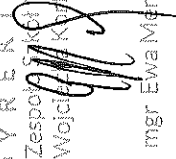
Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

7.	<p>Brak zachowań destrukcyjnych i szkodliwych dla życia i zdrowia własnego oraz innych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• palenie papierosów,</li> <li>• picie alkoholu,</li> <li>• posiadanie i zazywanie narkotyków oraz innych substancji uzależniających</li> </ul>	<p>Nie wykazuje zachowań destrukcyjnych i szkodliwych dla życia i zdrowia własnego oraz innych.</p> <p>Reaguje na postępowanie innych.</p>	<p>Nie wykazuje zachowań destrukcyjnych i szkodliwych dla życia i zdrowia własnego oraz innych.</p>	<p>Nie wykazuje zachowań destrukcyjnych i szkodliwych dla życia i zdrowia własnego oraz innych. Został raz przyłapany na paleniu w szkole i w obrębie szkoły (uwaga w dzienniku).</p>	<p>Nie wykazuje zachowań destrukcyjnych i szkodliwych dla życia i zdrowia własnego oraz innych. Został więcej niż jeden raz przyłapany na paleniu w szkole i w obrębie szkoły (uwagi w dzienniku).</p>	<p>Wielokrotnie wykazuje destrukcyjne dla życia i zdrowia własnego oraz innych. Reaguje w momencie zwrócenia uwagi, nie zwrócenia uwagi, nie podejmuje działań naprawczych.</p> <p><i>*W przypadku rozprządzenia narkotyków uczeń odpowiada karnie, zostaje skreślony z listy uczniów.</i></p>	<p>Wielokrotnie wykazuje destrukcyjne dla życia i zdrowia własnego oraz innych. Reaguje w momencie zwrócenia uwagi, nie zwrócenia uwagi, nie podejmuje działań naprawczych.</p> <p><i>*W przypadku rozprządzenia narkotyków uczeń odpowiada karnie, zostaje skreślony z listy uczniów.</i></p>
8.	<p>Wywiązywanie się z podjętych zobowiązań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pełnienie dyżurów w klasie, dotrzymywanie umów i zobowiązań.</li> </ul>	<p>Wywiązuje się w terminie i w sposób prawidłowy z podjętych zobowiązań. Stara się być wzorem dla innych, zaprasza do współpracy.</p>	<p>Wywiązuje się w terminie i w sposób prawidłowy z podjętych zobowiązań.</p>	<p>Wywiązuje się po terminie, w sposób prawidłowy z podjętych zobowiązań, po wcześniejszym przypomnieniu</p>	<p>Nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, reaguje na uwagę, zauważa problem. Przeprasza, przy kolejnym zobowiązaniu widać poprawę</p>	<p>Nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, reaguje na uwagę, zauważa problem. Przeprasza, przy kolejnym zobowiązaniu widać poprawę</p>	<p>Nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, reaguje na uwagę, zauważa problem. Przeprasza, przy kolejnym zobowiązaniu widać poprawę</p>

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20 10 2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Krasińskiego



Uczeń w każdej kategorii może otrzymać:

- po 6 punktów za zachowanie na poziomie wzorowym,
- po 5 punktów za zachowanie na poziomie bardzo dobrym,
- po 4 punkty za zachowanie na poziomie dobrym,
- po 3 punkty za zachowanie na poziomie poprawnym,
- po 2 punkty za zachowanie na poziomie nieodpowiednim,
- po 1 punkcie za zachowanie na poziomie nagannym.

Uczeń nie zawsze musi zdobyć maksymalną liczbę punktów w każdej kategorii, jednak suma punktów ze wszystkich kategorii obowiązującej dla poszczególnych ocen z zachowania:


- wzorowe 48 – 46 punktów,
- bardzo dobre 45 – 40 punktów,
- dobre 39 – 32 punktów,
- poprawne 31 – 24 punktów,
- nieodpowiednie 23 – 16 punktów,
- naganne poniżej 16 punktów.

**Zasady wystawiania ocen semestralnych i końcoworocznych.**

1. Uczeń, który otrzymał ocenę naganną za frekwencję nie może uzyskać oceny wyższej niż **nieodpowiednia**.
2. Uczeń, który otrzymał ocenę naganną w kategoriach innych niż frekwencja, a w pozostałych oceny wzorowe lub bardzo dobre może otrzymać co najwyżej **poprawną** ocenę z zachowania.
3. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem może otrzymać co najwyżej ocenę **nieodpowiednią**.
4. Uczeń, który otrzymał naganną dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż **nieodpowiednia**.
5. W innych przypadkach sumuje się punkty w poszczególnych kategoriach i stosuje tabelę przeliczeniową.
6. Oceny wzorowe w poszczególnych kategoriach **muszą być** potwierdzone przez nauczycieli, instytucje, organizacje, itp. a nie tylko przez samego ucznia.

Stwierdzam zgodność  
z oryginałem

Jastrzębie-Zdrój dnia 20.10.2017

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 2  
im. Wojciecha Karłowicza  
  
mgr Ewa Mentel