

REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZESPOLE SZKÓŁ NR 9 IM. DR. MIKOŁAJA WITCZAKA W JASTRZĘBIU-ZDROJU

I Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r., poz. 232)
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.)
7. Statut Szkoły

II Postanowienia ogólne:

I Kształcenie zawodowe praktyczne w szkole branżowej I stopnia

1. Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym realizowane są u pracodawcy.
2. Praktyki zawodowe jako forma praktycznej nauki zawodu organizowane są przez szkołę dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły.
3. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z planem praktyk zawodowych opracowanym na dany rok szkolny.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
Im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2017
data


podpis

4. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego.
5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych uczniów nie może przekraczać 8 godzin dla uczniów pełnoletnich i 6 godzin dla uczniów niepełnoletnich.
6. Praktyka zawodowa uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.
7. Podziału uczniów na grupy dokonuje kierownik szkolenia praktycznego, w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową.
8. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
9. Przebieg praktyki uczniowie dokumentują odpowiednimi wpisami do zeszytu praktyk.
10. Ocenę z praktyki zawodowej wystawia opiekun praktykanta na tzw. karcie praktyk oceny zawodowych.
11. Zeszyt praktyk zawodowych przechowuje uczeń natomiast pozostałą dokumentację szkoła.
12. Kierownik szkolenia praktycznego może wyrazić zgodę na odbywanie praktyk zawodowych na prośbę ucznia w innych przedsiębiorstwach po przedstawieniu stosownych dokumentów uprawniających przedsiębiorstwo do przyjmowania uczniów.
13. Praktyki zawodowe dla zainteresowanych uczniów organizowane są nie tylko na lokalnym rynku również na rynku krajowym i międzynarodowym. Za dojazd i powrót z praktyki odpowiedzialność ponosi rodzic.
14. Nadzór nad praktykami z ramienia szkoły sprawuje kierownik szkolenia praktycznego.
15. Wpisu oceny z praktyki zawodowej do arkusza ocen dokonuje wychowawca klasy.

II Kształcenia praktyczne w szkole branżowej I stopnia

1. Przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym realizowane są u pracodawców na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej pomiędzy „młodocianym” a pracodawcą zgodnie z obowiązującymi przepisami. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego zawarta pomiędzy „młodocianym” a pracodawcą określa:
 - rodzaj przygotowania zawodowego – nauka zawodu,
 - czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego,
 - sposób doksztalcania teoretycznego,
 - wysokość wynagrodzenia.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
 im. dr A. Witezuka
 w Jastzębiu Źdroju
 ul. 11 Listopada 4
 tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2017

 data

.....
 podpis

2. Zajęcia praktyczne mają na celu opanowanie przez „młodocianych” umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie oraz zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych na zajęciach praktycznych oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły. Liczba „młodocianych” zatrudnionych u danego pracodawcy powinna uwzględniać specyfikę danego zawodu, przepisy BHP, przepisy prac wzbronionych, warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania zajęć praktycznych.
4. W uzasadnionych przypadkach szkoła organizuje dla uczniów szkoły branżowej I stopnia zajęcia praktyczne na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii kierownika szkolenia praktycznego, pracodawców ustala szkolny plan nauczania na podstawie ramowego planu nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego dla oddziałów wielozawodowych.
6. W przypadku zawiadomienia szkoły przez pracodawcę o konieczności wypowiedzenia młodocianemu pracownikowi umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, kierownik szkolenia praktycznego wspomaga rodziców lub opiekunów prawnych młodocianego pracownika w poszukiwaniu innego pracodawcy w celu umożliwienia młodocianemu pracownikowi kontynuowania nauki w danym zawodzie.
7. Przebieg realizacji i ocena zajęć praktycznych podlega udokumentowaniu w karcie oceny zajęć praktycznych, którą młodociany pracownik – uczeń jest zobowiązany złożyć w szkole przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną.
8. Nadzór nad zajęciami praktycznymi z ramienia szkoły sprawuje kierownik Szkolenia Praktycznego.
9. Wpisu oceny z zajęć praktycznych do arkusza ocen dokonuje wychowawca klasy.


III Obowiązki szkoły

1. Kieruje uczniów na praktykę zawodową , zajęcia praktyczne,
2. Sporządza umowy z podmiotami organizującymi praktyczną naukę zawodu,
3. Dokonuje podziału uczniów na grupy,
4. Organizuje spotkania uczniów w celu zapoznania z procedurą, organizacji i oceniania praktycznej nauki zawodu, oraz z regulaminem PNZ.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Wilczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2019
data


podpis

5. Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na zajęcia praktyczne,
6. Zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
7. Akceptuje instruktorów praktycznej nauki zawodu ,
8. Zapewnia przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich kierowanych uczniów,
9. Zwraca uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza miejscem ich zamieszkania i poza siedzibą szkoły mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły, równowartość kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, z uwzględnieniem ulga przysługujących uczniom,
10. Zapewnia uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscach poza siedzibą Szkoły, do których codzienny dojazd nie jest możliwy nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę oraz ryczałt na wyżywienie w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju,
11. Przygotowuje kalkulację ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący
12. Nadzoruje realizację programu praktyk zawodowych,
13. Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową oraz z opiekunami praktyk zawodowych

IV Obowiązki pracodawcy

1. Zapoznaje uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
2. Zapoznaje uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami,
3. Zapoznaje uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
4. Zapoznaje uczniów z przepisami BHP i ppoż,
5. Szkoli w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
6. Kieruje uczniów na odpowiednie stanowiska pracy,
7. Przydziela uczniom zadania wynikające z programu praktycznej nauki zawodu,
8. Zabezpiecza bieżącą opiekę wychowawczą , zawodową i medyczną,
9. Przygotowuje zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
10. Kontroluje zeszyty praktycznej nauki zawodu i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
11. Zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków łamania postanowień regulaminu praktyk.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
 im. dr H. Witczaka
 w Pastrzysku Zdroju
 ul. 11 Listopada 4
 tel./fax 032/47 613 99

Za zgodność z oryginałem

23.10.2017
data

Re. S. K.
podpis

12. Zwalnia ucznia z praktycznej nauki zawodu, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły, kierownik szkolenia praktycznego,
13. Utrzymuje stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
14. Informuje szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
15. Informuje ucznia o propozycji oceny,
16. Ocenia praktykę i dokonuje wpisu do zeszytu ucznia wraz z opinią o praktyce w ostatnim dniu trwania praktyk, wypełnić kartę oceny praktyki zawodowej,
17. Zwraca uczniowi zeszyt praktyk, kartę oceny w ostatnim dniu trwania praktyk

V Obowiązki ucznia

1. Odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, instruktorów i swoich kolegów.
2. Przychodzi na zajęcia punktualnie, każdorazową nieobecność usprawiedliwić,
3. Posiada aktualne orzeczenie lekarskie o dopuszczalności do zajęć praktycznych,
4. Starannie i terminowo prowadzi zeszyt praktyk,
5. Uważnie słucha instruktazu nauczycieli oraz stosuje go przy wykonywaniu prac.
6. Zna przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przekazane na odbytych szkoleniach.
7. Dbą o ubranie robocze, narzędzia pracy i środowisko przyrodnicze oraz obowiązkowo używa odzież ochronną dostosowaną do wykonywanej czynności.
8. Zgłasza do prowadzącego zajęcia wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności oraz uszkodzenia narzędzi i urządzeń pracy
9. Zgłasza do prowadzącego zajęcia zauważone nieprawidłowości oraz zagrożenia, które mogą być niebezpieczne dla uczniów i prowadzących,
10. Przed rozpoczęciem pracy sprawdza stan narzędzi, swoje stanowisko pracy oraz zachowuje bezpieczny odstęp od innych uczestników tych zajęć,
11. Po zakończeniu pracy narzędzia i wszelki sprzęt czyści i zdaje do magazynu.
12. Dbą o higienę osobistą.
13. Ściśle przestrzega przepisy ruchu drogowego i dostosowuje się o uwag i zaleceń kierowców w czasie dojazdu na zajęcia

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witezaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2019
.....
data

[Podpis]
.....
podpis

VI Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do :

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
4. Korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania odzieży i spożywania posiłków,
5. Zapoznania z kryteriami oceniania,
6. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.
7. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków oraz łamania regulaminu praktyk,
8. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadniania jej,
9. Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,
10. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej

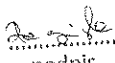
VII Kryteria oceniania

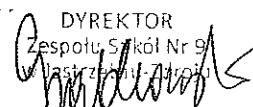
1. Punktualność oraz frekwencja na zajęciach
2. Przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
3. Posiadany przez ucznia poziom wiedzy z danego tematu
4. Umiejętności wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu,
5. Umiejętności organizacyjne,
6. Stopień zaangażowania w realizację zleconych zadań, przejawianie własnej inicjatywy.
7. Przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego,
8. Poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy,
9. Stopień koleżeństwa, życzliwości i uprzejmości oraz wzajemnej pomocy w grupie
10. Właściwy stosunek do nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, opiekunów praktyk
11. Właściwy ubiór ucznia dostosowany do pory roku, dbałość o stan i czystość ubrania roboczego,
12. Prawidłowe, samodzielne i terminowe prowadzenie zeszytu praktyk,

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witezuka
w Jastrzębku Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2017
data


podpis

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 9
Jastrzębiek Zdroju

mgr Jolanta Grabkowska