

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

z dnia 9 czerwca 2009 r.

dla pracowników zatrudnionych

w Zespole Szkół nr 9 im.dr Mikołaja Witczaka w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 39. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 z późn. zm.) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 roku (Dz.U.Nr 50 poz.398) ustalam Regulamin wynagradzania dla pracowników Zespołu Szkół nr 9 im.dr Mikołaja Witczaka w Jastrzebiu Zdroju.

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1)wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę; (art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy o prac. Sam.) – załącznik Nr 3
- 2)szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę; (art. 39 ust. 1 pkt 2) – Załącznik Nr 1
- 3)**warunki i sposób przyznawania** dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę; (art. 39 ust. 2 pkt 2) Załącznik Nr 2
- 4)**warunki i sposób przyznawania** dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę; (art. 39 ust. 2 pkt 2)
- 5)**warunki i sposób przyznawania** dodatku za wieloletnią pracę; (art. 39 ust. 2 pkt 2)
- 6)**warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania** premii dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę; (art. 39 ust. 2 pkt 1)
- 7)**warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania** nagród innych niż nagroda jubileuszowa (art. 39 ust. 2 pkt 1) -Załącznik nr 4
- 8) warunki ustalania i wypłacania nagrody jubileuszowej oraz jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy, zarządzenia dyrektora szkoły oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 2.

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. (art. 36 ust. 1)

§ 3.

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa pracy tak stanowią. (art. 80 k. p.)

§ 4.

Pracownikowi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
- 2) dodatek za wieloletnią pracę;
- 3) nagroda jubileuszowa;
- 4) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy;
- 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1080). (art. 36 ust. 2)

§ 5.

Wymagania kwalifikacyjne.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa Tabela stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi; tabela stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

STROPÓL SZKÓL NR 9
ul. dr M. Witezaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2017
data

[Podpis]
podpis

§ 6.

Wynagrodzenie zasadnicze.

1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określają przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. Dz. U. Nr 50 poz. 398 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę został określony w tabeli. /Załącznik Nr 1/
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty wynagrodzenia należnej pracownikowi.
4. Pracownikom, którzy są zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy, wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
5. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika jest proporcjonalnie pomniejszane za czas usprawiedliwonej nieobecności tj. (choroba własna, opieka, urlop macierzyński)

§ 7.

Dodatek funkcyjny.

1. Dodatek funkcyjny może być przyznany dla osób zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w Załączniku Nr 3 do Regulaminu,
2. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa Tabela stanowiąca Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania.

§ 8.

Dodatek specjalny.

1. Dodatek specjalny, o którym mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych przysługuje osobom wymienionym w tym przepisie i na warunkach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. (Dz. U. Nr 50 poz. 398).
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany innym, niż wymienione w ust. 1 pracownikom samorządowym, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witezaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. U Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2017
.....
data

.....
podpis

3. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 2, stanowi decyzja dyrektora szkoły określająca maksymalny czas, na który dodatek zostaje przyznany.
4. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, a w indywidualnych przypadkach także na czas nieokreślony w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

§ 9.

Dodatek za wieloletnią pracę.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. (art. 38 ust. 1)
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca. (§7 ust. 1 rozporządzenia)
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego. (§7 ust. 2 rozporządzenia)
5. Jeżeli praca w jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego. (§7 ust. 3 rozporządzenia)

§ 10.

Premie.

1. Pracownikom przysługuje premia regulaminowa do wysokości 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych -"z dołu"
3. Wysokość premii ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem gospodarczym dla pracowników obsługi.
4. Za podstawę ustalenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika.
5. Premie przyznaje się za:
 - wykonywanie obowiązków w sposób należyty, sumienny i terminowy przy znacznej oszczędności materiałów i środków .
 - za należyte efekty pracy ,poszanowanie mienia,
 - za wykonywanie dodatkowych obowiązków -zadań zleconych nie odbiegających jakością i efektami jak na własnym stanowisku pracy.
6. Za okres urlopu wypoczynkowego przysługuje premia w wysokości średniej premii za okres trzech miesięcy poprzedzających okres urlopu.
7. Nie należy premiować pracowników,którzy :
 - nie wykonują zadań należących do zakresu obowiązku
 - nie wykonują swoich obowiązków należycie
 - narazili szkołę na straty w wyniku niedbalstwa w wykonywaniu obowiązków
 - w przypadku stwierdzenia zaniedbań ,braku poszanowania mienia i oszczędności zużycia materiałów, nieprzestrzegania dyscypliny pracy ,przepisów BHP i p.poż.
 - porzucili pracę
 - zostali zwolnieni z ich winy.
8. W przypadku zlecenia pracownikowi dodatkowych czynności wykraczających poza zakres jego zwykłych obowiązków wysokość premii może ulec zwiększeniu do 35% wynagrodzenia zasadniczego.
9. Premia jest proporcjonalnie pomniejszane za czas usprawiedliwonej nieobecności tj.(choroba własna,opieka, urlop macierzyński)

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witeczka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 632/47 610 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2017
.....
data

.....
.....
podpis

§ 11.

Nagrody.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagród podejmuje dyrektor szkoły.
4. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej
5. Kryteria i zasady przyznawania nagrody określa regulamin wypłaty nagród za szczególne osiągnięcia pracowników administracji i obsługi. - Załącznik nr 4
6. Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek budżetowych (Dz.U. Nr 160 poz.1080 z póź.zm.)
 - 1)

§ 12.

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych.

1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie .
3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy ustawy Kodeksu Pracy.

§ 13.

Nagroda jubileuszowa.

1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - 6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego. (art. 38 ust. 2)

2. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego go do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawa do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do tej nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty.
7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
10. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.
11. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

05.10.2017
.....
data

.....
.....
podpis

§ 14.

Odprawa emerytalna / rentowa.

1 W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- a) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
- b) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
- c) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia;

2. Do okresów pracy uprawniających do odprawy emerytalno – rentowej wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.

§ 15.

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu ich do wiadomości pracowników.

§ 16.

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia

Załączniki stanowiące integralną część Regulaminu:

- Tabela wynagrodzenia zasadniczego zał. nr 1
- Tabela dodatku funkcyjnego zał. nr 2
- Tabela stanowisk pracowników zał. nr 3
- Regulamin wypłaty nagród zał. nr 4

KOMISJA MIĘDZYzakładowa
NSZZ „Solidarność” Pracowników
Oświaty i Wychowania
ul. Dąbrowskiego 102 44-115 Jastrzębie Zdrój

PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych. Jastrzębie Zdrój
Włodzisław Swatek

(pieczęcie i podpisy statutowo
upoważnionych
przedstawicieli zakładowych
organizacji związkowych)

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie Zdrój
tel./fax 47-18-330

Jacek Wólczyński

Jastrzębie Zdrój 09.06.2009 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 9
w Jastrzębiu Zdroju
mgr Lucyna Penar - Pękala

(pieczęć i podpis
kierownika jednostki)

ZESPÓŁ SZKÓL NR 9
im. dr M. Witeczka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 513 89

Za zgodność z oryginałem

23.10.2019
data

[Podpis]
podpis