

ZARZĄDZENIE NR 1/2018

**dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jastrzębiu - Zdroju
z dnia 15.01.2018 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej
w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jastrzębiu-Zdroju

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (*t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1047*) oraz zarządzenia nr 6/2017 dyrektora MZOSiP w Jastrzębiu – Zdroju z dnia 04.07.2017 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju i w jednostkach obsługiwanych przez MZOSiP,

z a r z ą d z a m

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej składników majątkowych jednostki budżetowej Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w następującym zakresie:
 - 1) środków trwałych, środków trwałych i pozostałych środków trwałych nie przeznaczonych do użytkowania w stałym miejscu, pozostałych środków trwałych, materiałów odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu, materiałów znajdujących się w ewidencji ilościowo-wartościowej, druków ścisłego zarachowania metodą spisu z natury,
 - 2) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności z tytułu dostaw i usług metodą potwierdzenia sald,
 - 3) pozostałych aktywów i pasywów nie objętych inwentaryzacją w drodze spisu z natury lub uzgodnienia sald, wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań publiczno - prawnych, należności spornych i wątpliwych metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.
2. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych w składzie:
 - 1) Waloszczyńska Barbara - przewodniczący,
 - 2) Sołtys Iwona - członek,
 - 3) Górecka Urszula - członek.

3. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Inwentaryzację zdawczo - odbiorczą należy przeprowadzić w obecności strony zdającej tj. Małgorzaty Drzał - dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli i strony przejmującej tj. głównego księgowego Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.
5. Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej zgodnie z zarządzeniem nr 6/2017 dyrektora Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jastrzębiu-Zdroju i w jednostkach obsługiwanych przez MZOSiP.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Drzał