

Jastrzębie Zdrój, dn.07.09.2006 r.

Nr: SP 19—3014/33/06

**Prezydent Miasta
Jastrzębie Zdrój**

W odpowiedzi na wnioski pokontrolne zawarte w piśmie Nr KAW – 0914/7/2006 z dnia 24 sierpnia 2006 roku podjęto w naszej jednostce następujące działania:

Wniosek nr 1

- przeprowadziłem rozmowę z Główną księgową, która zobowiązała się do ewidencjonowania faktur zgodnie z okresem sprawozdawczym

Wniosek nr 2

- ustalono z Główną księgową zasady ewidencjonowania operacji gospodarczych (zapłata faktur i rachunków regulowanych gotówkowo) na kontach zespołu 2 „Rozrachunki i roszczenia”

Wniosek nr 3

- w odpowiedzi na wniosek nr 3 ustalono z Główną księgową, że będzie z odpowiednim wyprzedzeniem dokonywać analizy wydatków i ich zgodności z planem finansowym, a o ewentualnych niedociągnięciach informować i reagować wnioskami o przesunięcie w planach finansowych.
Wnioski zostały przyjęte do realizacji i już zastosowane w praktyce księgowej.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tadeusz Skubis