

# REGULAMIN

## WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

### Na podstawie:

- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902)
- art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2014r. poz. 1786) zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2017 poz. 1621)
- ustawa o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991r. (Dz.U. 2015r. poz. 1881)

### I. PRZEPISY WSTĘPNE

#### § 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagrodzenia za pracę oraz pozostałe świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

#### § 2.

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z regulaminem wynagrodzenia przez pracownika zajmującego się sprawami osobowymi. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z regulaminem zostaje włączone do jego akt.

#### § 3

Wynagrodzenie gwarantowane pracownikowi nie może być niższe niż minimalne uregulowane w odrębnych przepisach.

#### § 4

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy – należy przez to rozumieć: dyrektora szkoły
2. Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach niepedagogicznych w Szkole Podstawowej nr 17

Szkoła Podstawowa nr 17  
im. Jana Brzechwy  
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268  
44-337 Jastrzębie-Zdrój  
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

Uf

- po 15 latach pracy - trzymiesięczne wynagrodzenie,
  - po 20 latach pracy - sześciomiesięczne wynagrodzenie.
4. Do okresów pracy uprawnionych do dodatku i odprawy wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy.
  5. W przypadku dodatkowego zatrudnienia pracownika prawo do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, do okresu zatrudnienia dodatkowego nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
  6. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad zdrowym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
  7. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
    - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca
    - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

## § 9

1. Pracownikowi przysługują za wieloletnią pracę nagrody jubileuszowe w wysokości:
  - za 20 lat pracy - 75% wynagrodzenia miesięcznego
  - za 25 lat pracy - 100% wynagrodzenia zasadniczego
  - za 30 lat pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego
  - za 35 lat pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego
  - za 40 lat pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego
  - za 45 lat pracy - 400% wynagrodzenia miesięcznego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.

Szkoła Podstawowa nr 17

im. Jana Brzechwy

ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268

44-337 Jastrzębie-Zdrój

NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność  
oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Minakowska

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzka pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

## § 10

Budżet szkoły zakłada corocznie fundusz premiowy w wysokości 20% środków na wynagrodzenia zasadnicze z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

1. Premia jest przyznawana pracownikom, którzy właściwie wywiązują się ze swoich obowiązków, a w szczególności:
  - a. starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonych,
  - b. przestrzegają obowiązujące przepisy BHP, przeciwpożarowe, regulaminu pracy, a także zarządzenia wewnętrzne dyrektora,
  - c. dbają o mienie pracodawcy i posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny,
  - d. dbają o organizację swojego rozkładu czasu pracy w taki sposób, by był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań,
  - e. wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
  - f. przestrzegają zasad współżycia społecznego.
2. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w wypadku niewłaściwego wywiązywania się powierzonych zadań a także w razie:
  - a. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - b. stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie pracy,
  - c. rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
  - d. zawinionego narażenia szkoły na straty finansowe,
  - e. stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności gospodarczej, administracyjnej lub technicznej, które wystąpiły bezpośrednio z winy pracownika.
3. Jeżeli przewinienie, o którym mowa w ust. 1, nastąpiło po naliczeniu premii lub po jej wypłaceniu za dany miesiąc – pozbawia się pracownika premii w kolejnym miesiącu.
4. Wysokość premii może zostać obniżona w następujących wypadkach:
  - a. niepełnego lub niewłaściwego wykonania obowiązków pracowniczych wynikających z zakresu czynności pracownika – do 100,00%,
  - b. nieusprawiedliwionego spóźnienia do pracy – do 50,00 %, a w razie spóźnienia dłuższego niż 30 minut lub w przypadku dwukrotnego i częstszego spóźnienia się – do 100,00.%,
  - c. wymierzenia pracownikowi kary porządkowej upomnienia – do 50,00 %, a kary nagany – do 100,00. %,
5. Na wniosek pracownika, pracodawca obowiązany jest poinformować go o przyczynie obniżenia lub pozbawienia premii.

Szkoła Podstawowa nr 17  
im. Jana Brzechwy  
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268  
44-337 Jastrzębie-Zdrój  
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

  
Ewa Minakowska

## § 11

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

## § 12

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% pracowniczych wynagrodzeń na dany rok budżetowy, z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:
  - a. podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły,
  - b. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
  - c. wydajność i operatywność w pracy,
  - d. w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
  - e. stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
  - f. dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
4. Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:
  - a. został ukarany karą upomnienia lub nagany,
  - b. opuścił jakkolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.
5. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
6. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

## § 13

1. Pracownikom zatrudnionym w Szkole Podstawowej nr 17 może być przyznany dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany dla osób zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w Załączniku Nr 2 do Regulaminu, w kwocie do najwyższej stawki przewidzianej dla danego stanowiska.
3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa Tabela stanowiąca Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania.
4. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły na czas określony lub nieokreślony.
5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a. począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
  - b. za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### § 14

Praca wykonywana ponad normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.

#### § 15

Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje wynagrodzenie lub na wniosek pracownika czas wolny w tym samym wymiarze.

#### § 16

1. Pracownik, którego rozkład pracy obejmuje w każdej dobie co najmniej 3 godziny pracy w porze nocnej lub którego co najmniej  $\frac{1}{4}$  czasu pracy w okresie rozliczeniowym przypada na porę nocną, jest pracujący w nocy.
2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia (określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w drodze rozporządzenia).

#### § 17

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne po spełnieniu warunków określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek strefy budżetowej (Dz. U.2016 poz. 2217).

#### § 18

Pracownikom poza wynagrodzeniem przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1. świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i art. 184 Kodeksu Pracy i w wymiarze określonym w tych artykułach oraz przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
2. świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i art. 237 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń.

3. odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o obowiązujące przepisy,
4. odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym artykule,
5. zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej
6. inne należności, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub przepisów o randze wyższej od regulaminu.

### § 19

1. W razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna.
2. Wysokość odprawy zależy od stażu pracy u danego pracodawcy i wynosi równowartość:
  - a. 1-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu nieprzekraczającym 2 lat,
  - b. 2-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 2 lata,
  - c. 3-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 8 lat.

## III. SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI

### § 20

1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu terminie do dnia ostatnie ~~piego~~ każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym ten dzień dniu roboczym.
2. Wypłaty dokonuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika. Jednakże na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się na wskazany przez niego rachunek bankowy.

## IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21

1. Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i o jego zmianach.

### § 22

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2018r.
2. Regulamin został ustalony w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

§ 23

Wszelkie zmiany do regulaminu wymagają formy aneksu do regulaminu.

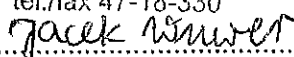
**KOMISJA MIĘDZYzakładowa**  
NSZZ "Solidarność" Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax. 32/ 47-18-410  
NIP: 633-19-87-859 Regon 276043613

**PRZEWODNICZĄCY**  
KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Krzysztof Janicki

.....  
(związki zawodowe)

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
..... mgr Ewa Minakowska  
(dyrektor szkoły)

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330  
  
.....  
(związki zawodowe)

Za zgodność  
z oryginałem

Szkoła Podstawowa nr 17  
Im. Jana Brzechwy  
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268  
44-337 Jastrzębie-Zdrój  
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

**DYREKTOR SZKOŁY**

  
mgr Ewa Minakowska

**TABELA**  
**MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW**  
**SZKOŁY PODSTAWOWE NR 17 ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	minimalna	maksymalna
I	1 700,00	2 500,00
II	1 720,00	2 600,00
III	1 740,00	2 700,00
IV	1 760,00	2 800,00
V	1 780,00	2 700,00
VI	1 800,00	2 900,00
VII	1 820,00	3 100,00
VIII	1 840,00	3 300,00
IX	1 860,00	3 500,00
X	1 880,00	3 600,00
XI	1 900,00	3 800,00
XII	1 920,00	4 000,00
XIII	1 940,00	4 200,00
XIV	1 960,00	4 400,00
XV	1 980,00	4 600,00
XVI	2 000,00	4 800,00
XVII	2 100,00	5 000,00
XVIII	2 200,00	5 200,00
XIX	2 400,00	5 400,00

**KOMISJA MIĘDZYzakładowa**  
NSZZ "Solidarność" Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax. 32/ 47-18-410  
NIP: 633-19-87-859 Regon 276249613

**PRZEWODNICZĄCY**  
KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju

Szkoła Podstawowa nr 17 im. *Janusza Korczaka* Janicki  
im. Jana Brzechwy  
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 32 717268  
44-337 Jastrzębie-Zdrój  
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330

*Jack Nowak*

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY  
*Mi*  
mgr Ewa Misiakowska



**TABELA STANOWISK**

*Stanowiska na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę*

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyjnego do
		minimalny	maksymalny	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)	
1.	2.	3.		4.	5.	6.
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>						
1.	główny księgowy	XVI	XIX	według odrębnych przepisów		7
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>						
1.	referent	V	XI	średnie <sup>3)</sup>	-	-
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>						
1.	kierownik gospodarczy	XIII	XV	wyższe <sup>2)</sup>	2	4
			XIV	średnie <sup>3)</sup>	6	3
2.	sekretarz szkoły	XII	XVI	średnie <sup>3)</sup>	5	-
3.	palacz c. o.	IV	VIII	podstawowe i kurs palaczy c.o.	-	-
4.	konserwator	V	VIII	zasadnicze zawodowe <sup>5)</sup>	-	-
5.	sprzątaczką	III	V	podstawowe <sup>4)</sup>	-	-
6.	starszy woźny	III	V	podstawowe <sup>4)</sup>	-	-
7.	woźny	II	IV	podstawowe <sup>4)</sup>	-	-

<sup>1)</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie; za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.

Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa higieny pracy określają odrębne przepisy.  
<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.  
<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.  
<sup>4)</sup> Podstawowe umożliwiające wykonywanie czynności.  
<sup>5)</sup> Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

**SPÓLNOŚĆ MIEZZYAKŁADOWA**  
ul. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax. 32/ 47-18-410  
NIP: 633-19-87-859 Regon 276249613

**PRZEWODNICZĄCY**  
Kłm ASZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Krzysztof Janicki

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330  
mgr Marek Winiarski

Za zgodność  
z oryginałem

10  
DYREKTOR SZKOŁY

**TABELA**  
**STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH**  
**ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	240,00
2	340,00
3	400,00
4	550,00
5	700,00
6	820,00
7	950,00

**KOMISJA MIĘDZYKŁADOWA**  
NSZZ "Solidarność" Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax. 32/ 47-18-410  
NIP: 633-19-87-859 Regon 276249613

**PRZEWODNICZĄCY**  
KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
*mgr Krzysztof Janicki*

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330

*Janek Wniew*

Szkoła Podstawowa nr 17  
Im. Jana Brzechwy  
ul. ks. E. Płonki 23, tel. 324717268  
44-337 Jastrzębie-Zdrój  
NIP 633-20-27-943 REG: 000728724

Za zgodność  
z oryginałem

DYREKTOR SZKOŁY

*[Signature]*  
mgr Ewa Jankowska