

REGULAMIN DOTYCZĄCY POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z 2003r.)

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach ustala się co

następuje:

§1

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
W każdym przypadku niezwłocznie należy powiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępcę.

§2

1. O każdym wypadku zaistniałym na terenie szkoły zawiadamia się niezwłocznie:
 - 1). rodziców (prawnych opiekunów poszkodowanego)
 - 2). społecznego inspektora do spraw bhp

O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.

O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się inspektora sanitarnego.

Zawiadomień dokonuje dyrektor szkoły bądź upoważniony przez niego pracownik.

§3

1. Do zbadania okoliczności i przyczyn wypadku powołuje się zespół powypadkowy. Członków zespołu powołuje dyrektor szkoły.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
Wzór protokołu powypadkowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia MENiS cytowanego we wstępie.

§4

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy miejsce wypadku zabezpiecza dyrektor szkoły w sposób wykluczający dopuszczanie osób nieupoważnionych. Jeżeli czynności związanych z bezpieczeństwem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.

§5

1. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§6

Z treścią protokołu i z innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się:

- 1). rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.

§7

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia z materiałami postępowania powypadkowego. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
2. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

§8

1. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

§9

1. Osoby, o których mowa w §7 ust. 1, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego.
2. Zastrzeżenia do protokołu składa się ustnie lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
3. Zastrzeżenia mogą dotyczyć, w szczególności:

- 1). Niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.
- 2). Powołania nowego zespołu celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

§10

1. Zaistniałe na terenie szkoły wypadki odnotowuje się w specjalnym rejestrze wypadków. Rejestr wypadków oraz wymaganą oddzielnymi przepisami sprawozdawczość prowadzi dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
Wzór rejestru wypadków jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia MENiS.

§11

1. Okoliczności i przyczyny wypadków dyrektor szkoły omawia z pracownikami oraz ustala niezbędne środki i działania profilaktyczne.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

Zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2017r.