

PROCEDURY SZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 20 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982r. Nr 35 poz. 228 z późn. zm.)*
- 2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późn. zm.)*
- 3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198)*
- 4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.) S. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz. 329z późn. zm.)*
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci .i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr26 poz. 226)*

Statut Szkoły Podstawowej nr 20 w Jastrzębiu-Zdroju

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji¹, nauczyciel podejmuje następujące działania:

- Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- Wychowawca:
 - informuje pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły
 - wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, przekazuje uzyskaną informację, przeprowadza w ich obecności rozmowę z uczniem. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zmiany zachowania, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do placówki specjalistycznej.
- Jeżeli rodzice odmawiają współpracy, lub nie stawiają się do szkoły, a przejawy demoralizacji trwają nadal, szkoła pisemnie powiadamia sąd rodzinny, lub policję. Podobne działania podejmuje szkoła w sytuacji, gdy wykorzystana już wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
- Jeżeli szkoła uzyskała informację o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub udziału w grupach przestępczych przez ucznia, który ukończył 17 lat, powiadamia niezwłocznie prokuratora lub policję

II. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń, będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące działania:

- Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale nie pozostawia go samego.
- Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
- Organizuje pomoc medyczną.

¹ Naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych – art.4 §1 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich

4. Zawiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice (opiekunowie) odmówią odebrania dziecka, o dalszym z nim postępowaniu decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Jeśli uczeń jest pod wpływem alkoholu, a rodzice odmawiają przyścia do szkoły, dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji. Gdy uczeń będący pod wpływem alkoholu zachowuje się agresywnie, lub daje powód do zgorszenia, względnie zagraża życiu lub zdrowiu innych osób, policja może przewieźć go do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie 24 godziny). O tym fakcie zawiadamia się rodziców (opiekunów) oraz sąd rodzinny.
6. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się na terenie szkoły pod wpływem narkotyków lub alkoholu, szkoła obligatoryjnie powiadamia policję (specjalistę ds. nieletnich), lub sąd rodzinny.
7. W przypadku, gdy uczeń po ukończeniu 17 lat spożywa na terenie szkoły alkohol (wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi), należy o tym fakcie powiadomić policję.

III. Jeśli nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, podejmuje następujące działania:

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Jeśli to możliwe, próbuje ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, podejmuje następujące działania:

1. W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) nauczyciel ma prawo żądać, aby uczeń przekazał tę substancję, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania. Jest to zadanie Policji.
2. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów) i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. Gdy uczeń mimo wezwania odmawia przekazania nauczycielowi substancji i odmawia pokazania zawartości plecaka, należy wezwać Policję, która dokona odpowiednich czynności.
4. Jeśli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel zabezpiecza ją i bezzwłocznie przekazuje do jednostki policji. Jednocześnie w miarę możliwości ustala w jaki sposób i od kogo uczeń otrzymał substancję. Całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

V. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia palącego papierosy na terenie szkoły

1. Osoba, która zauważy ucznia palącego papierosy lub podejrzewa, że pali papierosy powiadamia o tym wychowawcę klasy i odnotowuje incydent w klasowym zeszycie uwag.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i informuje jego rodziców.
3. Wychowawca obniża uczniowi ocenę z zachowania.
4. Wychowawca, pedagog szkolny przeprowadzają w klasie zajęcia wychowawcze dotyczące szkodliwości palenia papierosów.

5. Uczeń włączony zostaje do przygotowania części materiałów na zaplanowane zajęcia.

VI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

1. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (jeśli jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu.
4. Powiadamia rodziców ucznia – sprawcy.
5. Niezwłocznie powiadamia Policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) lub gdy sprawca nie jest uczniem tej szkoły, a jego tożsamość nie jest znana.
6. Zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji.

VII. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia - ofiary czynu karalnego.

1. Udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej, bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza.
2. Niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Powiadamia rodziców ucznia.
4. Wzywa Policję w przypadku, gdy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności, ewentualnie świadków zdarzenia.

VIII. Postępowanie nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły innych niebezpiecznych materiałów (broni, materiałów wybuchowych, substancji chemicznych itp.).

1. Uniemożliwia dostęp do znalezionych środków uczniom i innym osobom.
2. Powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor podejmuje działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym na terenie szkoły uczniom i innym osobom.
 - w razie potrzeby wzywa Policję.
 - podejmuje ewentualną decyzję o ewakuacji osób i mienia.

IX. Postępowanie w przypadku stwierdzenia naruszenia godności nauczyciela lub innego pracownika szkoły przez ucznia.

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela/pracownika szkoły uznajemy

- a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach;
- b) prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach;
- c) nagrywanie/fotografowanie ww. bez ich wiedzy i zgody;
- d) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
- e) użycie wobec nich przemocy fizycznej i psychicznej;
- f) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników;
- g) naruszenie ich nietykalności osobistej.

Procedura postępowania

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela/pracownika niepedagogicznego szkoły należy zgłosić ten fakt do wychowawcy ucznia, pedagoga szkolnego, wicedyrektora, a w przypadku jego nieobecności do dyrektora szkoły.
2. Jeżeli dodatkowo uczeń jest pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu wzywani są rodzice/opiekunowie.

3. Nauczyciel przekazuje pisemną informację o zdarzeniu dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor bada sprawę i sporządza dokumentację zajścia.

Jeżeli wyżej wymieniona sytuacja zdarzyła się uczniowi po raz pierwszy wówczas procedura postępowania jest następująca:

1. powiadomienie rodziców;
2. nagana wychowawcy za postępowanie niezgodne ze statutem i innymi aktami prawnymi szkoły;
3. uczeń podpisuje kontrakt ze szkołą;
4. jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym zajściu powiadomiony przez wychowawcę.

Jeżeli wyżej wymieniona sytuacja zdarzyła się uczniowi po raz kolejny wówczas procedura postępowania jest następująca:

1. powiadomienie rodziców;
2. nagana dyrektora szkoły za postępowanie niezgodne ze statutem i innymi aktami prawnymi szkoły;
3. ocena z zachowania zostaje obniżona do nagannej;
4. jeżeli uczeń ma kuratora, zostaje on o tym zajściu powiadomiony przez wychowawcę;
5. szkoła zgłasza ten fakt na policję.

X. Postępowanie w razie wypadku w szkole

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

- niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach stanowią załącznik do procedury),
- nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

Wypadek ucznia dokumentuje nauczyciel zgłaszający wypadek, w „karcie wpisu danych do protokołu wypadku ucznia w szkole”. Karta po wypełnieniu zostaje przekazana pracownikowi służby bhp.

Obowiązek powiadamiania

O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.

Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie

prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

XI. Postępowanie nauczyciela (innego pracownika szkoły) w przypadku wykrycia fałszerstwa:

1. Powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga.
2. Wychowawca (pedagog) wzywa do szkoły rodziców ucznia i powiadamia ich o zaistniałym fakcie.
3. W obecności rodziców podjęta zostaje decyzja o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Komendy Miejskiej Policji.

SYTUACJE FAŁSZERSTWA W SZKOLE

- Dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- Przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- Podrabianie (przerabianie) zwolnień lekarskich,
- Podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- Inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.)

XII. Postępowanie w przypadku stwierdzenia kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów:

1. Nauczyciel (inny pracownik szkoły) o fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie.
3. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
4. Dyrektor szkoły zgłasza policji każdy przypadek kradzieży na terenie szkoły – niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji.
5. Dyrektor zobowiązuje wychowawcę klasy ucznia, który dopuścił się kradzieży, do:
 - przeprowadzenia zajęć uczących poszanowania cudzej własności,
 - zintensyfikowania działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z problemem kradzieży wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
6. Dyrektor zobowiązuje pedagoga do indywidualnej pracy z uczniem który dopuścił się kradzieży - obserwowania zachowania ucznia, prowadzenia rozmów wyjaśniających naganność zachowania, rozpoznania przyczyny (np. zagrożenie niedostosowaniem społecznym, zła sytuacja materialna), ewentualnie podjęcia działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej, jeżeli uzasadnia to trudna sytuacja życiowa ucznia.

XIII. Procedura postępowania z wagarującym uczniem

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca powiadamia o tym rodziców/opiekunów ucznia, w celu ustalenia przyczyny oraz za każdym razem odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku, gdy rodzic zapomniał o usprawiedliwieniu, wychowawca na wniosek rodzica usprawiedliwia nieobecność ucznia, zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami usprawiedliwiania (jeżeli nie minęło 7 dni od powrotu ucznia do szkoły). Gdy okaże się, że rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca pozostawia w dzienniku szkolnym nieusprawiedliwioną nieobecność.
3. W przypadku powtarzającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia wychowawca powiadamia pedagoga szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia wagarów ucznia wychowawca informuje go o konsekwencjach, jeśli nieobecności będą się powtarzały. (W każdym przypadku wagarów ucznia, wychowawca zawsze przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z nim.)
5. W przypadku, gdy nie ma możliwości ustalenia przyczyn nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż dwa tygodnie (brak kontaktu z domem rodzinnym), dyrektor wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców/opiekunów, informujące o przedłużającej się nieobecności ucznia w szkole, a więc nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki i wyznaczające termin ich stawienia się w szkole.
6. Dyrektor w obecności pedagoga i wychowawcy omawia z rodzicami/opiekunami wagarującego ucznia konsekwencje jakie im grożą oraz konsekwencje jakie grożą uczniowi (również te określone w statucie szkoły) w przypadku dalszej nieusprawiedliwionej nieobecności.
7. W przypadku dalszych nieobecności wychowawca stosuje wobec ucznia kary przewidziane w statucie szkoły.
8. Jeśli nieobecności ucznia powtarzają się a współpraca z rodzicami nie przynosi efektów, dyrektor powiadamia pisemnie kolejno: kuratora zawodowego, jeżeli uczeń jest pod kuratelą; policję - wydział nieletnich; sąd rodzinny.

XIV. Postępowanie nauczyciela w przypadku zagrożenia pożarowego zaistniałego na terenie placówki.

W tym przypadku nauczyciele i inni pracownicy szkoły postępują zgodnie z zatwierdzoną przez dyrektora instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

XV. Postępowanie wobec osób obcych znajdujących się na terenie szkoły:

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej.
4. W przypadku, gdy jest to rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka, powinien on oczekiwać na koniec zajęć na dolnym holu.
5. W innych przypadkach należy kierować osobę do dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego lub sekretariatu szkoły.
6. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji niezwłocznie powinna zostać poinformowana dyrekcja szkoły.

XVI. Procedura „niebieskie karty”

Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na szkołę konkretne zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. uczeń:

- Ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.,
- Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.,
- Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.,
- Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

Pracownik szkoły, który zauważy taką sytuację:

1. Zgłasza tę sprawę wychowawcy klasy.
2. Wychowawca klasy zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
3. Pedagog rozważa potrzebę założenia "Niebieskiej Karty" razem z Dyrektorem szkoły i wychowawcą w obecności osoby poszkodowanej, biorąc pod uwagę również informacje o uczniu innych pracowników szkoły, wypełnia "Niebieską Kartę".
4. Wszczęcie i prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody osoby poszkodowanej.
5. W sytuacji braku chęci współpracy osoby doznającej przemocy należy wszczęć procedurę i podjąć działania motywujące do współpracy – już w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.
6. Rozmowa z dzieckiem jest prowadzona w obecności rodzica lub opiekuna prawnego; w przypadku gdy agresorem jest rodzic - w obecności osoby najbliższej. Osoba uczestnicząca w rozmowie dostaje do wypełnienia "Niebieską Kartę", którego nie pokazuje się dziecku.
7. Zawiadomienie policji lub prokuratury dokonuje osoba inicjująca procedurę „Niebieskiej Karty”.

XVII. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w szkole

1. Podczas trwania zajęć szkolnych (lekcje i przerwy) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym u dyrektora szkoły.
4. Nie wolno filmować i fotografować nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i dyktafonu.
6. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u dyrektora szkoły (po uprzednim jego wyłączeniu). W konsekwencji nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę w dzienniku oraz informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę klasy oraz rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.

7. W przypadku kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel lub wychowawca przekazuje informacje dyrektorowi szkoły. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
8. Po odbiór telefonu (innego urządzenia) zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie ucznia. Zostają oni zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach (w tym konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników lub uczniów szkoły).
9. Jeżeli sytuacja powtarza się po raz kolejny, uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu (urządzenia) do szkoły, a rodzice mogą się z nim kontaktować jedynie przez sekretariat szkolny.