

B 17

30.10.18

1

*[Handwritten signature]*

**Szkoła Podstawowa nr 15**  
*Im. Marii Konopnickiej*  
44-336 Jastrzębie-Zdrój, ul. Niepodległości 34  
tel./fax. 32 4 73 73 73, 32 4 71 43 46  
Regon: 000728701 NIP: 633-219-53-10

# REGULAMIN WYNAGRADZANIA I PREMIOWANIA

**Szkoła Podstawowa nr 15**

*im. Marii Konopnickiej*

44-336 Jastrzębie-Zdrój, ul. Niepodległości 34

tel./fax. 32 4 73 73 73, 32 4 71 43 46

Regon: 000728701 NIP: 633-219-53-10

**ZARZADZENIE Nr 0221.13.2017**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15**

**w Jastrzębiu-Zdroju**

**z dnia 19 grudnia 2017 roku.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu wynagradzania i premiowania  
pracowników samorządowych”**

**Szkoły Podstawowej nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju**

Na podstawie:

- art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- rozporządzenie z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. 2009 nr 50 poz. 398),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7.08.2017 r. zmieniającego rozporządzenie ws. wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1621),
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy z ~~2017~~ ze zmianami.

**z a r z ą d z a m**

**§ 1.**

Wprowadzam z dniem 1 stycznia 2018 r. Regulamin wynagradzania pracowników Szkoły Podstawowej nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 15**

*Lucyna Jagielska*  
**mgr Lucyna Jagielska**

## REGULAMIN

### WYNAGRADZANIA I PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Na podstawie: - art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- rozporządzenie z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U. 2009 nr 50 poz. 398),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7.08.2017 r. zmieniającego rozporządzenie ws. wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1621),
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy z 2017 ze zmianami.

#### § 1

Wynagrodzenie za pracę ustala się odpowiednio do rodzaju, ilości i jakości wykonywanej pracy oraz kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu. Za wzorowe wypełnianie obowiązków, pracownikowi mogą być przyznane przez pracodawcę nagrody i wyróżnienia.

#### § 2

1. Podstawowym składnikiem wynagrodzenia pracowników samorządowych jest wynagrodzenie zasadnicze.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### § 3

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

#### § 4

1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w poprzedzającym ten dzień dniu roboczym.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika. Jednakże na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się na wskazany przez niego rachunek bankowy.

## § 5

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy.
2. Premia jest przyznawana pracownikom, którzy właściwie wywiązują się ze swoich obowiązków, a w szczególności:
  - a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonych,
  - b) przestrzegają obowiązujące przepisy BHP, przeciwpożarowe, regulaminu prac, a także zarządzenia wewnętrzne dyrektora,
  - c) dbają o mienie pracodawcy i posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny,
  - d) dbają o organizację swojego rozkładu czasu pracy w taki sposób, by był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań,
  - e) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
  - f) przestrzegają zasad współżycia społecznego.

## § 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% sumy wynagrodzenia zasadniczego wszystkich pracowników.
2. Wysokość indywidualnej premii miesięcznej dla pracownika nie może przekroczyć 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

## § 7

1. Pracownik traci prawo do premii za dany miesiąc w wypadku niewłaściwego wywiązywania się powierzonych zadań a także w razie:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
  - b) stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie pracy,
  - c) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
  - d) zawinionego narażenia szkoły na straty finansowe,
  - e) wymierzenia pracownikowi kary nagany,
  - f) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności gospodarczej, administracyjnej lub technicznej, które wystąpiły bezpośrednio z winy pracownika.
2. Jeżeli przewinienie, o którym mowa w ust. 1, nastąpiło po naliczeniu premii lub po jej wypłaceniu za dany miesiąc – pozbawia się pracownika premii w kolejnym miesiącu.

## § 8

1. Wysokość premii może zostać obniżona w następujących wypadkach:
  - a) niepełnego lub niewłaściwego wykonania obowiązków pracowniczych wynikających z zakresu czynności pracownika – do 3 %,
  - b) nieusprawiedliwionego spóźnienia do pracy – do 5%, a w razie spóźnienia dłuższego niż 30 minut lub w przypadku dwukrotnego i częstszego spóźnienia się – do 10%,
  - c) wymierzenia pracownikowi kary porządkowej upomnienia – do 10%
2. Na wniosek pracownika, dyrektor obowiązany jest poinformować go na piśmie o przyczynie obniżenia lub pozbawienia premii.

## § 9

1. Decyzje o przyznaniu pracownikowi premii w określonej wysokości, pozbawieniu lub zmniejszeniu wysokości premii podejmuje dyrektor.

## § 10

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród za szczególne osiągnięcia pracy zawodowej w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1 może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

## § 11

Nagrody przyznaje dyrektor, pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:

- a) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania jednostki,
- b) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- c) wydajność i operatywność w pracy,
- d) w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
- e) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- f) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.

## § 12

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

- a) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- b) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.



### § 13

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
2. Kopia zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywana jest do akt osobowych pracownika.

### § 14

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 3 do zarządzenia przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor na czas określony lub nieokreślony.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
  - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
  - b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach określa załącznik nr 3.

### § 15

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje dyrektor na czas określony.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego.

### § 16

1. W razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna.
2. Wysokość odprawy zależy od stażu pracy u danego pracodawcy i wynosi równowartość:
  - a) 1-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu nieprzekraczającym 2 lat,
  - b) 2-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 2 lata,
  - c) 3-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 8 lat.

§ 17

1. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 15 w Jastrzębiu-Zdroju określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych posiadali kwalifikacje na zasadach dotychczasowych przepisów zachowują je do czasu rozwiązania umowy o pracę.

§ 18

1. Dyrektor zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i o jego zmianach.
2. Każdy pracownik zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza pisemnym oświadczeniem dołączonym do akt osobowych.

§ 19

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 roku.
2. Regulamin został ustalony w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 15  
Jagielska  
mgr Lucyna Jagielska  
.....  
/podpis i pieczęć pracodawcy/

Uzgodniono:

KOMISJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ "Solidarność" Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax. 32/ 47-18-330  
NIP: 633-19-87-859 Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCY  
KM NSZZ "Solidarność"  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
/zakładowe organizacje związkowe/  
mgr Krzysztof Janicki

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330  
Zauk Wawel

Szkoła Podstawowa nr 15  
im. Marii Konopnickiej  
44-336 Jastrzębie-Zdrój, ul. Niepodległości 34  
tel./fax. 32 4 73 73 73, 32 4 71 43 46  
Regon: 009720701 NIP: 633-219-53-10

Stwierdzam zgodność z oryginałem

data..... 24 -10- 2018 .....

DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 15  
Jagielska  
mgr Lucyna Jagielska