

Rejestry, ewidencje, archiwa:

1. Dokumentacja archiwalna, pedagogiczna i pozostała.

- akta osobowe
- karty zgłoszeń dziecka do przedszkola
- protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej
- projekty organizacyjne przedszkola, arkusze organizacji
- regulaminy, instrukcje organizacyjne przedszkola
- protokoły kontroli
- dzienniki zajęć,
- plany i sprawozdania roczne,
- dokumentacja techniczna budynków.

2. Dokumentacja bieżąca:

- akta osobowe,
- karty zgłoszeń dziecka do przedszkola,
- protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- projekty organizacyjne przedszkola, arkusze organizacji,