

15  
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9  
im. dr M. Witeczaka  
w Jastrzębiu Zdroju  
ul. 11 Listopada 4  
tel./fax 032/47 613 89

Zespół Szkół nr 9 im. dr. Mikołaja Witeczaka  
ul. 11 Listopada 4  
44-330 Jastrzębie-Zdrój

## REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY ZESPOLE SZKÓŁ NR 9 IM. DR. MIKOŁAJA WITCZAKA W JASTRZĘBIU-ZDROJU

### Podstawa prawna – aktualizacje rozporządzeń ujętych w treści:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425)
2. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591) – tekst jednolity
4. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 542)

**Weryfikacja danych:**  
rok szkolny 2018/2019

## REGULAMIN

### Rady Rodziców przy Zespole Szkół Nr 9 im dr. Mikołaja Witeczka w Jastrzębiu – Zdroju

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Kompetencje i zasady działania Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty i jej nowelizacja z dn.11 kwietnia 2007r. oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły.
4. Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców.

#### Rozdział II

##### Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

###### § 1

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla prowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.

4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania, głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.1,5.

## § 2

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym wybiera:
  - Prezydium Rady
  - Komisję Rewizyjną Rady
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - Przewodniczący – organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady
  - Wiceprzewodniczący – przejmuje obowiązki podczas nieobecności przewodniczącego
  - Skarbnik – odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez Radę
  - 1 – 3 członków
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Sekretarz
  - 1 – 3 członków

## § 3

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, pierwsze zebranie nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie i miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora szkoły.
6. Uchwała Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

7. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
8. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
9. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
10. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

### Rozdział III

## Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

### § 1

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
4. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
5. opiniowanie programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
6. opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
7. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i Dyrektora szkoły,
8. wybór oferty ubezpieczyciela uczniów na dany rok szkolny,
9. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
10. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
11. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
12. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty i jej

nowelizacji z dnia 11 kwietnia 2007r., ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

## § 2

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie pomiędzy zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwały Rady,
  - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
  - 5) koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują członkowie Prezydium: przewodniczący, wiceprzewodniczący lub skarbnik

## § 3

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawienie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób powoływanych na wniosek przewodniczącego.

4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium składania wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną zostaje przedstawiony Prezydium. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

#### § 4

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 1) Realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,
  - 2) Prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
  - 3) Występowanie z wnioskami, w tym dotyczące organizacji pracy szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
  - 4) Informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
  - 5) Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

### Rozdział IV

#### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszu Rady Rodziców

##### §1

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 2) dotacje budżetowe,
  - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust.1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rady Klasowe
- 3) Rada Pedagogiczna
- 4) Samorząd Uczniowski

## § 2

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz, w którym planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

## § 3

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r.(Dz.U. Nr.121.poz.591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

## § 4

Sprawy nie regulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami.

UCHWAŁA NR 1 /2016

z dnia 29.02.2016 r. Rady Rodziców Zespołu Szkół Nr 9 im dr. M. Witzaka  
w Jastrzębiu – Zdroju

w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty  
i jej nowelizacji z dn.11 kwietnia 2007r. oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.  
Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw, Rada Rodziców postanawia :

1. Uchwala się Regulamin rady Rodziców Zespołu szkół nr 9 im dr. M. Witzaka
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

*Drożdżewska Barbara*  
.....

Podpis przewodniczącego Rady Rodziców

Podpisy członków rady rodziców i opiekunów:

z- ca przewodniczącego *Zielkiewicz Mirosław*  
.....

skarbnik *Tycho Anna*  
.....

opiekun *K. Kowalska - Kopyt*  
.....

**Zespół Szkół Nr 9 Specjalnych**  
**im. dr M. Witzaka**  
**w Jastrzębiu Zdroju**  
**ul. 11 Listopada 4**