

Zespół Szkół nr 9 im. dr. Mikołaja Witczaka
ul. 11 Listopada 4
44-330 Jastrzębie-Zdrój

**PROCEDURA ORGANIZACJI ZASTĘPSTW
ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 9 IM. DR. MIKOŁAJA WITCZAKA
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

Podstawa prawna – aktualizacje rozporządzeń ujętych w treści:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2018 poz. 638)
3. Statut Zespołu Szkół nr 9 im. dr. Mikołaja Witczaka w Jastrzębiu-Zdroju
4. Uchwała nr V.49.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie-Zdrój (Dz. Urzędowy Województwa Śląskiego 2016, poz. 2472)

Weryfikacja danych:
rok szkolny 2018/2019

Zespół Szkół nr 9 im. dr. Mikołaja Witczaka
ul. 11 Listopada 4
44-330 Jastrzębie-Zdrój

PROCEDURA ORGANIZACJI ZASTĘPSTW ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI W ZESPOLE SZKÓŁ NR 9 IM. DR. MIKOŁAJA WITCZAKA W JASTRZĘBIU-ZDRÓJU

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, ze szczególnym uwzględnieniem art. 35)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2018 poz. 638)
3. Statut Zespołu Szkół nr 9 im. dr. Mikołaja Witczaka w Jastrzębiu-Zdroju
4. Uchwała nr V.49.2016 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i warunki przyznawania dodatków oraz szczegółowy sposób obliczania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jastrzębie-Zdrój (Dz. Urzędowy Województwa Śląskiego 2016, poz. 2472)

§ 1

Cel procedury

1. Systematyczne organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Zapewnianie uczniom właściwej opieki i bezpieczeństwa.
3. Umożliwienie nieprzerwanej realizacji treści programowych z poszczególnych przedmiotów.
4. Usprawnienie obiegu dokumentów dotyczących zastępstw.
5. Racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi.

§ 2

Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników

Zadania wicedyrektora

1. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za wyznaczenie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. Osobą odpowiedzialną za przydzielanie doraźnych zastępstw, kontrolowanie ich realizacji, gromadzenie od nauczycieli obowiązującej dokumentacji oraz przekazywanie jej do zatwierdzenia dyrektorowi jest zastępca dyrektora.

Zadania dyrektora

1. Dyrektor szkoły w przypadku nieobecności wicedyrektora szkoły przejmuje obowiązek ustalenia zastępstw doraźnych.
2. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela zastępstwa przydziela dyrektor.
3. Dyrektor zatwierdza i przekazuje do księgowości informacje o liczbie zrealizowanych przez nauczyciela zastępstw w celu wypłacenia wynagrodzenia.

Zadania nauczyciela

1. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia dyrekcji szkoły o nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub innym ważnym wydarzeniem losowym najpóźniej do 7.45 danego dnia, w celu umożliwienia przydzielenia zastępstw i zapewnienia uczniom opieki, lub uzgodnienia terminu swej przewidywanej nieobecności (wycieczka, szkolenie itp.) z wyprzedzeniem z odpowiednim wicedyrektorem.
2. Nauczyciele zobowiązani są przed rozpoczęciem zajęć do zapoznania się z przydzielonymi zastępstwami oraz potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wypełnienia zastępstwa w sposób rzetelny.
4. W przypadku niemożności wykonania zastępstwa zgłasza to osobie, która wyznaczyła zastępstwo.
5. Nauczyciel na zastępstwie realizuje treści programowe przedmiotu, na który objął zastępstwo, a jeśli nie posiada wymaganych kwalifikacji – realizuje treści nauczanego przez siebie przedmiotu. Jeśli nauczyciel naucza przedmiotów nieobjętych planem nauczania danej klasy – realizuje na zastępstwie zajęcia wychowawcze.
6. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo zobowiązany jest do objęcia dyżuru międzylekcyjnego, jeśli był przewidziany dla nauczyciela, który go zastępuje.
7. Nauczyciel realizujący zastępstwo zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zapisów w dzienniku lekcyjnym w zakresie tematu lekcji, frekwencji uczniów i potwierdzenia go podpisem.
8. Każdy nauczyciel ma obowiązek ewidencjonowania nadgodzin stałych oraz doraźnych zastępstw, przekazywania obowiązującej dokumentacji dotyczącej zrealizowanych nadgodzin osobie upoważnionej przez dyrektora w ustalonym terminie.
- 9.

§ 3

Opis działań

1. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia dyrekcji szkoły o nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub innym ważnym zdarzeniem losowym najpóźniej do 7.45 danego dnia, w celu umożliwienia przydzielenia zastępstw i zapewnienia uczniom opieki, lub uzgodnienia terminu swej przewidywanej nieobecności (wycieczka, szkolenie itp.) z wyprzedzeniem z odpowiednim wicedyrektorem.
2. Wicedyrektor jest odpowiedzialny za wyznaczenie zastępstw za nieobecnych nauczycieli
3. Dyrektor szkoły w przypadku nieobecności wicedyrektora szkoły obowiązek ustalenia doraźnych zastępstw.
4. Wicedyrektor wyznacza zastępstwa na dyżurach za nieobecnych nauczycieli tym, którzy są dyspozycyjni bądź nie pełnią w tym czasie innych dyżurów.
5. Nauczyciele zobowiązani są przed rozpoczęciem zajęć do zapoznania się z przydzielonymi zastępstwami oraz potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do wypełnienia zastępstwa w sposób rzetelny.
7. Nauczyciel na zastępstwie realizuje treści programowe przedmiotu, na który objął zastępstwo, a jeśli nie posiada wymaganych kwalifikacji – realizuje treści nauczanego przez siebie przedmiotu. Jeśli nauczyciel naucza przedmiotów nieobjętych planem nauczania danej klasy – realizuje na zastępstwie zajęcia wychowawcze.
8. W przypadku niemożliwości przez nauczyciela zastępstwa zgłasza to u wicedyrektora.
9. Wicedyrektor ustala zastępstwa i umożliwia zapoznanie się z nimi nauczycieli najszybciej jak to możliwe.
10. Wicedyrektor powinien poinformować nauczyciela o zastępstwach z jednodniowym wyprzedzeniem, jeżeli są one przydzielone przed jego godzinami pracy lub po nich, jeżeli jest to możliwe.
11. Zastępstwa przydzielane są nauczycielom według następującej, możliwej do wykorzystania hierarchii:
 - a) nauczyciel tego samego przedmiotu,
 - b) wychowawca danej klasy,
 - c) nauczyciel uczący w tej klasie,
 - d) nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem zdawanym przez uczniów danej klasy w ostatnim roku nauki,
 - e) nauczyciel mający kwalifikacje do nauczania przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania danej klasy,
 - f) inny nauczyciel, który nie ma w tym czasie lekcji.
12. Nauczyciel realizujący zastępstwo zobowiązany jest do dokonania odpowiednich zapisów w dzienniku lekcyjnym w zakresie tematu lekcji, frekwencji uczniów i potwierdzenia tego podpisem.
13. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo zobowiązany jest do objęcia dyżuru międzylekcyjnego, jeśli był przewidziany dla nauczyciela, którego zastępuje.
14. Wychowawca danej klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania uczniów o przydzielonych w klasie zastępstwach za nieobecnych nauczycieli.
15. Dyrekcja szkoły przedstawia uczniom i rodzicom organizację zajęć zastępczych poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.
16. Każdy nauczyciel ma obowiązek ewidencjonowania nadgodzin stałych oraz doraźnych zastępstw, przekazywania obowiązującej dokumentacji dotyczącej zrealizowanych nadgodzin osobie upoważnionej przez dyrektora w ustalonym terminie.
17. Osobą odpowiedzialną za przydzielanie doraźnych zastępstw, kontrolowanie ich realizacji, gromadzenie od nauczycieli obowiązującej dokumentacji oraz przekazywanie jej do zatwierdzenia dyrektorowi jest zastępca dyrektora.
18. Dopuszcza się odwoływanie pierwszych lekcji i zwalnianie z ostatnich z wyprzedzeniem jednodniowym. Odpowiedzialność za zapowiedzenie uczniom zwolnienia zanotowanego w zeszycie informacyjnym ponosi wyznaczony przez wicedyrektora nauczyciel.
19. W przypadku dużej liczby nadgodzin spowodowanej dłuższą absencją nauczyciela zastępstwa przydziela dyrektor.
20. Dyrektor zatwierdza i przekazuje do księgowości informacje o liczbie zrealizowanych przez nauczyciela zastępstw w celu wypłacenia wynagrodzenia.
21. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny ponadwymiarowe, w tym za godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych zgodnie z art. 35 Karty Nauczyciela.
22. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu według stawki osobistego zaszeregowania.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
2. Procedura wchodzi w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej w Jastrzębiu-Zdroju na posiedzeniu dnia 13.12.2018 r.