

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
im. G. Morcinka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. Wielkopolska 22, tel. 4712917
REGON 1425641 NIP 633-20-27-877
SP-9/09-091-0911/1/2006

Jastrzębie Zdrój, 11.10.2006 r.

**PREZYDENT MIASTA
JASTRZEBIE ZDRÓJ**

Dotyczy: Odpowiedzi na pismo nr KAW 0914/10/06 z dnia 11.09.2006 r.
o dostosowaniu się do zaleceń pokontrolnych.

DYREKTOR SZKOŁY

W. Bilik
mgr Wiesława Bilik

12 PAZ. 2006
URZĄD MIASTA
JASTRZĘBIE ZDRÓJ
Kancelaria

ZA WYKONANIE Z OBOWIĄZANIEM
D 8 LIS. 2006 *W. Bilik*
podpis i data

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 9
im. G. Morcinka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. Wielkopolska 22, tel. 4/12917
REG.000708641 NIP 633-20-27-877
SP-9/09-091-0911/1/2006

Jastrzębie Zdrój, 11.10.2006 r.

PREZYDENT MIASTA JASTRZEBIE ZDRÓJ

W odpowiedzi na pismo nr KAW 0914/10/06 z dnia 11.09.2006 r. informuję o dostosowaniu się do zaleceń pokontrolnych.

Ad. 1

Przekroczenie wydatków w paragrafach 4040 „Dodatkowe wynagrodzenie roczne” oraz 4260 „Zakup energii” spowodowane było brakiem środków na pokrycie wydatków wynikłych z zawartych umów o dostawę energii i umów o pracę. Wydatków tych nie można było zrealizować w innym czasie, lecz tylko i wyłącznie w ich ustawowym terminie. Zobowiązujemy się w dalszej pracy dokonywać realizacji wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny zgodnie z przepisami art. 138 pkt. 3, w związku z art. 189 ust. 1 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych.

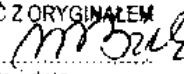
Ad. 2

Różnica między wydatkami wynikającymi z ewidencji księgowej a kwotą wykazaną w sprawozdaniu Rb – 28 S z wykonania planu wydatków w miesiącu kwietniu 2006 r. wynika z błędu pracownika odpowiedzialnego za sporządzanie sprawozdań finansowych. Starsza księgowa po sporządzeniu sprawozdania do Wydziału Finansowego dokonała w tym samym dniu kilka godzin później przeksięgowania wydatków za energię zapłaconą z wynagrodzenia przez pracownika zamieszkałego w mieszkaniu służbowym i nie ujęła w/w przeksięgowania w sprawozdaniu Rb – 28 S. Informuje, iż pracownik został zobligowany do kilkukrotnego sprawdzania sprawozdań finansowych kierowanych do władz miasta i dostosowaniu się do przepisów mówiących o tym, iż dane wykazane w sprawozdaniach powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej, o czym mów § 9 pkt. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Zobowiązano również pracownika do comiesięcznego dołączania wydruku z programu księgowego pod kopię sprawozdania.

Zastosowanie się do zaleceń pokontrolnych uchroni nas przed powtórzeniem się w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.

Z poważaniem
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wiesława Bilik

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
09.10.2006

.....
podpis i data