

REGULAMIN PRACY
PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO
W DOJEMNOZKIM SZPITALU
REHABILITACYJNYM dla DZIECI
W POTRZEBIE ZDROJU

niniejszy Regulamin Pracy ustalono na
podstawie art.104 Kodeksu Pracy z dnia
26.06.1974r z późniejszymi zmianami, w tym
Ustawa z dnia 02.02.1996r/Dz.U.Nr.24 poz.110/
Karta Nauczyciela- Dz.Nr.3 poz.19 z dnia
26 stycznia 1992r z późniejszymi zmianami,w
tym Ustawa z dnia 14 czerwca 1996r/Dz.U.Nr.37 poz.395/

ZAKŁAD LECZENIA I REHABILITACJI
ZAKŁAD ODZIAŁU
24-560 Zdrój Zdrój
ul. Harnerska 14 tel./fax 718-330

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Regulamin ustala organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko.

§ 3

Regulamin obowiązuje również osoby wykonujące pracę w zakładzie pracy na innej podstawie niż umowa o pracę. Osoby te obowiązane są przestrzegać Regulamin w zakresie porządku i organizacji pracy.

Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy podlega zaznajomieniu z regulaminem. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu zaopatrzone w podpis pracownika i datę zostanie dołączone do akt osobowych.

§ 4

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o pracodawcy należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
4-885 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14, tel./fax 718-338

§ 5

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o zakładowej organizacji związkowej należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego lub Komisję Międzyzakładową Pracowników Oświaty NSZZ "Solidarność".

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

§ 6

Pracownik jest zobowiązany czas pracy w pełni wykorzystać na pracę zawodową.

Podstawowym obowiązkiem pracownika jest :

- rzetelna i efektywna praca
- przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy czasu pracy i porządku oraz regulaminu pracy
- dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa
- przestrzeganie przepisów i zasad BHP i higieny pracy, oraz P-Poż
- przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie pomocy pracownikom rozpoczynającym pracę i praktykantom
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych, oraz doskonalenie umiejętności pracy
- przestrzeganie przepisów o tajemnicy służbowej i organizacyjnej, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14, tel./fax 718-330

- dbać o dobro Zakładu Pracy, czystość i porządek wokół swego stanowiska pracy
- należyście zabezpieczyć po zakończeniu pracy narzędzia, pomoce naukowe i pomieszczenie pracy

§ 7

W związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy pracownik jest zobowiązany rozliczyć się z zakładem pracy i uzyskać odpowiednie wpisy w karcie obiegowej.

§ 8

Palenie tytoniu na terenie przedszkola i szpitala jest zabronione z wyjątkiem wydzielonego miejsca przez szpital.

§ 9

Szczególnie rażącym naruszeniem ustalonego porządku i dyscypliny pracy jest :

- nie przybycie do pracy , spóźnianie się bez usprawiedliwienia lub samowolne opuszczenie stanowiska pracy, pozostawienie wychowanków bez opieki
- niedbałe wykonywanie pracy, oraz wykonywanie prac nie związanych z zadaniami wynikającymi ze stosunku pracy
- stawienie się po spożyciu alkoholu, lub spożywanie go w czasie pracy
- zakłócanie porządku i spokoju w miejscu pracy

- niewykonywanie poleceń przełożonych
- niewłaściwy stosunek do przełożonych, podwładnych i współpracowników
- nieprzestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
- przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach

III. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

§ 10

Pracodawca obowiązany jest w szczególności do :

- zapewnienia pracownikowi przydziału pracy zgodnego z treścią zawartej umowy
- zaznajomienia pracownika podejmującego pracę z zakresem jego obowiązków, sposobem wykonywania pracy oraz z jego podstawowymi uprawnieniami
- organizowania pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy oraz osiągnięcie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji wysokiej wydajności pracy i osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych
- zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie BHP
- terminowego i prawidłowego wypłacania wynagrodzeń i innych świadczeń
- ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych

- zaspakajania , w miarę posiadanych środków :
bytowych, socjalnych i kulturalnych
potrzeb pracowników
- wydawanie pracownikom potrzebnych materiałów
- wyposażanie nauczycieli w przybory i pomoce
naukowe określone w odrębnych przepisach

IV. CZAS PRACY

§ 11

Czas pracy nauczyciela przedszkola powinien być wykorzystany w pełni na wykonanie obowiązków służbowych :

- czas pracy nauczyciela zatrudnionego w
niepełnym wymiarze godzin określa umowa o pracę
- czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym
wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin
na tydzień i jest określony w odrębnych przepisach
- terminy dni wolnych od pracy określa pracodawca
w formie załącznika Nr 1 do Regulaminu Pracy.

§ 12

Każdy pracownik powinien stawić się do pracy w takim czasie , by w godzinach rozpoczęcia pracy znajdował się na stanowisku pracy.

§ 13

Przebywanie pracownika na terenie zakładu pracy poza godzinami pracy wymaga zgody pracodawcy.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14, tel./fax 718-330

§ 14

Przybycie do pracy pracownik potwierdza podpisem na liście w dzienniku zajęć.

§ 15

Każdorazowe opuszczenie miejsca pracy odnotowuje się w księdze "Ewidencja wyjść"

§ 16

Nie zgłoszenie się pracownika do pracy w czasie rozpoczęcia pracy odnotowuje się w " Ewidencji obecności " wraz z adnotacją czy o niezgłoszeniu się pracownik uprzedził przełożonego.

§ 17

Czas pracy pracownika wykonującego czynności służbowe w innej miejscowości niż określona w umowie o pracę rozliczany jest na podstawie polecenia wyjazdu służbowego.

Pracownikowi oddelegowanemu do innej miejscowości wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje, gdy otrzymał polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych i czas pracy był kontrolowany.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
4-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Marcowska 14, tel./fax 718-330

V. URLOPY I ZWOLNIENIA OD PRACY

§ 18

1. Urlopu wypoczynkowego udziela się zgodnie z planem urlopów w oparciu o odrębne przepisy.
2. Części urlopu wypoczynkowego niewykorzystany z powodu : czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, odosobnienie w związku z chorobą zakaźną, oraz urlopu macierzyńskiego udziela się w terminie późniejszym jednak nie później niż do końca marca następnego roku.

§ 19

Pracownikowi na jego pisemny wniosek może być udzielony urlop bezpłatny.

§ 20

Na zasadach określonych w odrębnych przepisach udziela się urlopu bezpłatnego pracownikowi :

- w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem / urlop wychowawczy /
- dla umożliwienia wykonywania mandatu posła lub senatora
- podejmującemu naukę w szkole lub w formach pozaszkolnych, bez skierowania pracodawcy
- na czas pełnienia funkcji w związku zawodowym

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14, tel./fax 718-330

§ 21

W trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach, pracodawca jest zobowiązany zwolnić od pracy pracownika :

1. W celu wykonania zadań :
 - ławnika w sądzie
 - członka komisji pojednawczej
 - w zarządzie zakładowej organizacji związkowej
 - obowiązku świadczeń osobistych
2. W celu :
 - wykonywania powszechnego obowiązku obrony
 - stawienia się na wezwanie organu administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sądu, prokuratury, policji, kolegium ds wykroczeń, komisji pojednawczej i Najwyższej Izby Kontroli
 - wykonywania doraźnych czynności wynikających z funkcji w związku zawodowym, jeżeli ta czynność nie może być wykonana w czasie wolnym od pracy
 - przeprowadzanie badań przewidzianych przepisami w sprawie obowiązkowych badań lekarskich, szczepień ochronnych o zwalczaniu chorób zakaźnych
 - oddania krwi, lub przeprowadzenia zleconych przez stację krwiodawstwa badań lekarskich
3. W celu występowania w charakterze biegłego w postępowaniu administracyjnym, sądowym lub kolegium d/s wykroczeń.

§ 22

1. Pracownik może być zwolniony od pracy na czas niezbędny do załatwienia ważnych spraw osobistych lub rodzinnych wymagających załatwienia w godzinach pracy.

2. Za czas zwolnienia od pracy, o którym mowa w ust. 1, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie, jeżeli odpracował czas nieobecności w pracy. Czas odpracowania nie jest pracą w godzinach nadliczbowych.

§ 23

Pracodawca obowiązany jest zwolnić pracownika od pracy na czas :

- 2 dni - w razie ślubu pracownika, urodzenia się jego dziecka, zgonu współmałżonka, dziecka, rodzica własnego, macochy lub ojczyma
- 1 - dzień
w razie ślubu dziecka pracownika albo zgonu i pogrzebu jego siostry, brata, teściowej, teścia babki, dziadka a także innej osoby pozostającej na jego utrzymaniu lub pod jego bezpośrednią opieką.

§ 24

Pracownikowi wychowującemu przynajmniej 1 dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku zwolnienie od pracy na 2 dni z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

VI. WYPŁATA WYNAGRODZENIA

§ 25

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę odpowiednio do wykonywanej pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14, tel./fax 718-330

§ 26

1. Wynagrodzenie pracownika za pełny miesięczny wymiar czasu nie może być ,z zastrzeżeniem ust 2, niższe od minimalnej płacy w gospodarce narodowej ustalonej przez Ministra Płacy iSpraw Socjalnych.
2. Do wynagrodzenia , o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się :
 - wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych
 - dodatkowego wynagrodzenia za pracę w godzinach nocnych
 - dodatku stażowego.

§ 27

Zasady oblicz^onia i wypłacania wynagrodzeń nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 28

wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w miejscu pracy do rąk własnych pracownika, lub na jego wniosek mogą być przekazane na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 29

- Z wynagrodzenia podlegają potrąceniu :
- zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi
 - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych
 - kwoty egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
#4-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14, tel./fax 718-330

- kary pieniężne nałożone w trybie art. 108 Kodeksu Pracy,
- należności, na potrącenie których pracownik wyraził zgodę.

VII. WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

§ 30

1. Zasady wyróżniania i nagradzania nauczycieli regulują odrębne przepisy.
2. O wyróżnieniu lub nagradzaniu nauczycieli informuje się wszystkich pracowników, a kopię decyzji umieszcza się w aktach osobowych pracowników.

VIII. DYSCYPLINA PRACY

§ 31

1. Opuszczenie dnia pracy lub jego części bez uprzedniej zgody pracodawcy usprawiedliwiają tylko ważne przyczyny, a w szczególności :
 - wypadek lub choroba powodująca niezdolność pracownika do pracy,
 - izolacja pracownika z powodu choroby zakaźnej,
 - wypadek lub choroba członka rodziny pracownika wymagające sprawowania przez pracownika osobistej opieki
 - nadzwyczajne wypadki uniemożliwiające terminowe przybycie do pracy.
2. O uznaniu nieobecności lub spóźnienia za usprawiedliwione decyduje pracodawca.

§ 32

1. Pracownik obowiązany jest uprzedzić pracodawcę o nieobecności z powodu przyczyny z góry wiadomej.
2. O przyczynie nieobecności oraz przewidywanym terminie powrotu do pracy pracownik winien poinformować pracodawcę w pierwszym dniu nieobecności.
3. Pracownik obowiązany jest niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność lub spóźnienie się do pracy.
4. Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność w pracy winna być dostarczona możliwie szybko nie później jednak niż w pierwszym dniu pracy następującym po okresie niezdolności.

§ 33

1. Pracownik, który dopuszcza się nieprzestrzegania ustalonego porządku regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa pracy oraz przepisów przeciwpożarowych a w szczególności :
 - spóźnia się do pracy lub samowolnie opuszcza stanowisko pracy bez usprawiedliwienia
 - stawia się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu,
 - spożywa alkohol w czasie pracy
 - wykonuje polecenia w sposób niezgodny z otrzymanymi od przełożonego wskazówkami
 - wykazuje obraźliwy lub lekceważący stosunek do przełożonych lub współpracowników
 - nie przestrzega tajemnicy służbowej:może być ukarany karą dyscyplinarną.

2. Kara, o której mowa w ust. 1 może być karą upomnienia lub karą nagany.

§ 34

1. Jeśli zastosowanie kary nastąpiło z naruszeniem prawa, pracownik może wnieść sprzeciw w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o ukaraniu.
2. Udzielona pracownikowi kara dyscyplinarna podlega zatarciu po upływie roku nienagannej pracy.

§ 35

1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych, a także za opuszczenie miejsca pracy bez usprawiedliwienia, stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości, lub spożywanie alkoholu w czasie pracy może być zastosowana również kara pieniężna.
2. Kara pieniężna za jedno jak i za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności może być wyższa od średniego jednodniowego wynagrodzenia pracownika, a suma kar w miesiącu nie może przekroczyć dziesiątej części wynagrodzenia przypadającego pracownikowi do wypłaty po dokonaniu potrąceń zaliczek pieniężnych oraz sum egzekwowanych na mocy tytułów wykonawczych.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14, tel./fax 718-330

§ 36

1. Kara nie może być zastosowana po upływie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązku pracowniczego lub po upływie 3 m-cy od dopuszczenia się tego naruszenia.
2. Kara może być wymierzona tylko po uprzednim wysłuchaniu pracownika.

§ 37

1. O wymierzeniu kary pracodawca powiadamia pracownika na piśmie. Odpis decyzji składa się w teczkę akt osobowych pracownika.
2. Jeżeli wymierzenie kary nastąpiło z naruszeniem prawa, pracownik może wnieść w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu - odwołanie do pracodawcy.
3. Nieodrzućenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia oznacza jego uwzględnienie.
4. Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu sprzeciwu podejmuje pracodawca po zasięgnięciu opinii związku zawodowego, którego pracownik jest członkiem bądź związku wskazan^{z m}ego przez pracownika do obrony jego interesów pracowniczych, jeżeli nie jest członkiem żadnego związku zawodowego.
5. Pracownik, który wniósł sprzeciw może w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o odrzuceniu sprzeciwu odwołać się do sądu pracy.
6. Po roku nienagannej pracy karę uważa się za niebyłą, a zawiadomienie usuwa się z akt osobowych pracownika.

§ 38

W stosunku do nauczyciela mianowanego może być stosowane również postępowanie dyscyplinarne określone w odrębnych przepisach.

IX. BEZPIECZENSTWO I HIGIENA PRACY ORAZ OCHRONA PRZECIW POŻAROWA.

§ 39

Pracodawca i pracownicy zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.

1. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy.
2. Pracodawca jest obowiązany chronić zdrowie i życie pracowników poprzez zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy przy odpowiednim wykorzystaniu osiągnięć nauki i techniki.

W szczególności pracodawca jest obowiązany :

- a/ organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy
- b/ zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonanie tych poleceń.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14. tel./fax 718-330

c/ pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku.

3. Pracodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązkami wynikającymi z art. 212 Kodeksu Pracy.

4. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika. W szczególności pracownik jest obowiązany :

- znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami
- stosować środki ochrony zbiorowej a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem
- poddawać się wstępnym , okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich
- niezwłocznie zawiadomić przełożonego i lekarza dyżurnego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie
- współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Każdy pracownik przed rozpoczęciem przydzielonej pracy winien być przez przełożonego wyczerpująco pouczony - potwierdza instruktaż własnoręcznym podpisem.
6. W razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy , stwarzają zagrożenie dla zdrowia lub życia, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonania pracy zawiadamiając o tym pracodawcę.
7. Za czas powstrzymania się od wykonania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w pkt 6 pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.

X. OCHRONA PRACY KOBIEC

§ 40

1. Nie wolno zatrudniać kobiet :
 - a/ przy ręcznym podnoszeniu i przenoszeniu towarów :
 - jeśli praca wykonywana jest stale powyżej 15 kg. na osobę
 - b/ przy ręcznym podnoszeniu ciężarów pod górę / schody pochylenia /
 - przy pracy stałej - powyżej 10kg. na osobę
 - przy pracy dorywczej - powyżej 20 kg. na osobę.
 - c/ na wózkach 3-4 kołowych poruszanych ręcznie do 100 kg.
 - d/ na wózkach 2 kołowych poruszanych ręcznie do 100 kg.
2. Przy pracach , o których mowa w ust. 1 kobiecie ciężarnej :
 - a/ do 6 m-ca włącznie wolno dźwigać ciężary do 5 kg, oraz przewozić ciężary nie przekraczające połowy w/w norm
 - b/ po upływie 6 m-cy ciąży jest zabronione wszelkie podnoszenie ,przesuwanie,przenoszenie,przewożenie ciężarów

§ 41

Przy ręcznym przenoszeniu ciężarów jeśli jest to konieczne, należy stosować sprzęt pomocniczy.
Ciężar nie może przekraczać norm § 40 ust. 1.

§ 42

1. Kobiet w ciąży nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej.
2. Kobiet w ciąży nie wolno bez jej zgody delegować poza stałe miejsce pracy.
3. Kobiety opiekującej się dzieckiem do lat 4 nie wolno bez jej zgody zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani porze nocnej, również delegować poza stałe miejsce pracy.

§ 43

Do innej odpowiedniej pracy przenosi się kobietę w ciąży :

1. zatrudnioną przy pracy wzbronionej kobiecie^{om} w ciąży
2. w razie przedłożenia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego , że ze względu na stan ciąży nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej. ;
Stan ciąży powinien być stwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

§ 44

1. Pracownica karmiąca dziecko piersią ma prawo do 2 półgodzinnych przerw w pracy wliczonych do czasu pracy .
Pracownica karmiąca więcej niż jedno dziecko ma prawo do dwóch przerw w pracy po 45 minut każda.

2. Pracownicy zatrudnionej na czas krótszy niż 4 godz. dziennie przerwy na karmienia nie przysługują. Jeśli czas pracy pracownicy nie przekracza 6 godzin dziennie przysługuje jej jedna przerwa na karmienie.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE .

1. Dyrektor przyjmuje pracowników w wyznaczonych terminach w sprawach skarg, wniosków i zażeń.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości na tablicy ogłoszeń.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze do Kodeksu Pracy.
4. Niniejszy Regulamin został ustalony w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.
5. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia odczytania go na zebraniu Rady Pedagogicznej.

Regulamin ustalono dnia 20.09.1996r.

Przedszkole Specjalne
w Wojewódzkim Szpitalu
Rehabilitacyjnym dla Dzieci
w Jastrzębiu Zdroju

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU
44-335 Jastrzębie Zdrój
ul. Harcerska 14, tel./fax 718-330

37.02.03 *Kobier*
-201201-

Dyrektor
[Signature]
MALINA CIERPIEŁA

Agnieszka Braniach
Bożena Anna
Małgorzata Eugenia
Małgorzata Cuda
Cygan, Prabel
G. Słone
Marta
Dot
Mr. Białucha
Monika Luc

Aneks z dnia 31. 08. 2006r. do Regulaminu Pracy Przedszkola Specjalnego

1. W dziale dotyczącym czasu pracy wprowadza się zapis:
Pora nocna obejmuje godziny: od 22.00- 06.00.
2. Par. 26 pkt.2 otrzymuje brzmienie:
Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się:
 - wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych
 - dodatkowego wynagrodzenia za pracę w godzinach nocnych
 - nagrody jubileuszowej
 - odprawy emerytalnej i rentowej
 - dodatku stażowego.
3. Do par. 28 wprowadza się następujące zdanie:
Wypłata wynagrodzenia następuje 1 raz w miesiącu,
 - dla nauczycieli w dniu pierwszym każdego miesiąca za miesiąc bieżący,
 - dla pracowników obsługi w dniu ostatnim po przepracowanym miesiącu pracy każdego miesiąca
4. W par. 32 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:
Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność w pracy powinno być dostarczone możliwie szybko, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.
5. W dziale IX: „Bezpieczeństwo i Higiena Pracy” wprowadza się następujące zdanie:
Pracodawca ocenia i dokumentuje ryzyko zawodowe, z jego oceną zapoznaje pracowników na szkoleniach w zakresie bhp.
6. W par. 39 pkt. 5 wprowadza się następujący zapis:
Szczegółowe zasady szkoleń w zakresie bhp zawarte są w załączniku nr 1 do Regulaminu Pracy.
7. Par. 40 i 41 otrzymują brzmienie:
Wykaz prac szczególnie uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia kobiet zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy.

Niniejszy aneks wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. z dniem 14. 09. 2006r.

Dyrektor Przedszkola
Pracodawca
mgr Joanna Łodzińska-Czoch

Prof. Adam
Przedstawiciel Pracowników