

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Bilans jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego		Adresat	
Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jerzego Kukuczki		sporządzony na dzień: 2018-12-31		Prezydent Miasta	
Jastrzębie-Zdrój				Jastrzębie-Zdrój	
Numer identyfikacyjny REGON: 000728670					
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	1 099 533,50	1 152 337,75	A. Fundusze	874 004,82	868 267,80
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	4 866 874,69	5 412 695,39
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 099 533,50	1 152 337,75	II. Wynik finansowy netto	-3 992 860,82	-4 544 427,59
1. Środki trwałe	1 099 533,50	1 152 337,75	1. Zysk netto (+/-)	0,00	0,00
1.1. Grunt	208 726,02	208 726,02	2. Strata netto (-)	-3 992 860,82	-4 544 427,59
1.2. Inne środki trwałe w wartościach początkowych	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-9,05	0,00
1.3. Filialny udział w kapitale zakładowym jednostek powiązanych	890 807,48	933 611,73	IV. Fundusz mierny zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.4. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B. Fundusze płacówek	0,00	0,00
1.5. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.6. Inne środki trwałe	0,00	0,00	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	373 533,09	429 007,35
2. Środki trwałe w wartościach inwestycyjnych	0,00	0,00	E. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zależności na środki trwałe w budowie (inwestycyjne)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	373 533,09	429 007,35
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	458,30	23 885,11
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	36 311,03	41 871,73
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	190 335,21	219 927,83
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	67,00	79,09
V. Wartości mierny zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy odepisane (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B. AKTYWA OBROTOWE	148 004,41	144 937,40	7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
1. Zapasy	1 579,63	1 686,60	8. Fundusze specjalne	146 361,55	143 243,59
1.1. Materiały	1 579,63	1 686,60	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	146 361,55	143 243,59
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. Należności krótkoterminowe	124 300,00	107 327,21			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	124 300,00	107 327,21			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	22 124,78	35 923,59			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	22 124,78	35 923,59			
3. Środki pieniężne państwowego Funduszu Rezerwowy	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje i udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	1 247 537,91	1 297 275,15	Suma pasywów	1 247 537,91	1 297 275,15

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kosiorok

(główny księgowy)

2019-03-29

(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

mgr Jowita Janowska

(kierownik jednostki)

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU
BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jerzego Kukuczki Jastrzębie-Zdrój		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój	
Numer identyfikacyjny REGON 000728670			sporządzony na dzień 2018-12-31	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	0,00
A.I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
B	Koszty działalności operacyjnej		4 029 053,15	4 595 134,54
B.I	Amortyzacja		45 794,68	56 087,66
B.II	Zużycie materiałów i energii		358 655,08	421 996,57
B.III	Usługi obce		281 494,94	84 466,35
B.IV	Podatki i opłaty		2 884,81	3 828,00
B.V	Wynagrodzenia		2 627 052,39	3 099 951,29
B.VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		675 424,03	897 338,81
B.VII	Pozostałe koszty rodzajowe		5 414,89	7 206,90
B.VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX	Inne świadczenia finansowane z budżetu		32 332,33	24 258,96
B.X	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)		-4 029 053,15	-4 595 134,54
D	Pozostałe przychody operacyjne		36 012,66	48 590,98
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II	Dotacje		0,00	0,00
D.III	Inne przychody operacyjne		36 012,66	48 590,98
E	Pozostałe koszty operacyjne		3,77	79,09
E.I	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku		0,00	0,00
E.II	Pozostałe koszty operacyjne		3,77	79,09
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		-3 993 044,26	-4 546 622,65
G	Przychody finansowe		183,44	2 195,06
G.I	Dywidendy i udziały w zyskach		0,00	0,00
G.II	Odsetki		183,44	2 195,06
G.III	Inne		0,00	0,00
H	Koszty finansowe		0,00	0,00
H.I	Odsetki		0,00	0,00
H.II	Inne		0,00	0,00
I	Zysk (strata) brutto (F+G-H)		-3 992 860,82	-4 544 427,59
J	Podatek dochodowy		0,00	0,00
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		0,00	0,00
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)		-3 992 860,82	-4 544 427,59

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kosiarek
(główny księgowy)

2019-03-29
(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

mgr Jolanta Janowska
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jedn. sprawozdawczej: Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jerzego Kukułczki Jastrzębie-Zdrój		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzony na dzień 2018-12-31		Adresat Prezydent Miasta Jastrzębie-Zdrój	
Numer identyfikacyjny REGON: 000028670				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I Fundusz jednostki na początek okresu (BO)				3 955 390,14	4 866 874,69
1.1	Zwiększenia funduszu (z tytułu)			4 872 812,46	4 694 388,77
1.1.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły			0,00	0,00
1.1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe			4 418 672,12	4 585 496,86
1.1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich			0,00	0,00
1.1.4	Środki na inwestycje			454 140,34	108 891,91
1.1.5	Aktualizacja wywocy środków trwałych			0,00	0,00
1.1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			0,00	0,00
1.1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			0,00	0,00
1.1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			0,00	0,00
1.1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			0,00	0,00
1.1.10	Inne zwiększenia			0,00	0,00
1.2	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)			3 961 327,91	4 148 568,07
1.2.1	Strata za rok ubiegły			3 484 002,74	3 992 860,82
1.2.2	Zrealizowane dochody budżetowe			19 484,69	42 156,04
1.2.3	Różniczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			0,00	9,05
1.2.4	Dotacje i środki na inwestycje			454 140,34	108 891,91
1.2.5	Aktualizacja środków trwałych			0,00	0,00
1.2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			0,00	0,00
1.2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			0,00	0,00
1.2.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			0,00	0,00
1.2.9	Inne zmniejszenia			3 700,14	4 650,25
II	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)			4 866 874,69	5 412 695,39
III	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)			-3 992 869,87	-4 544 427,59
III.1	zysk netto			0,00	0,00
III.2	strata netto (-)			-3 992 860,82	-4 544 427,59
III.3	nadwyżka środków obrotowych			-9,05	0,00
IV	Fundusz (poz. II+,-III)			874 004,82	868 267,80

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kosiorok

(główny księgowy)

2019-03-29
(rok-miesiąc-dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

mgr Joanna Janowska
(Kierownik jednostki)

Informacja dodatkowa

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa Nr 12
1.2	siedzibę jednostki 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul.Szkolna 7
1.3	adres jednostki 44-335 Jastrzębie-Zdrój ul.Szkolna 7
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Działalność Oświatowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2018-31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne NIE DOTYCZY
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji); zgodnie z załączonymi tabelami uzupełniającymi nr I.4.1.; I.4.2.; I.4.3.; I.4.4.; I.4.5.; I.4.6. wg.załączonych tabel uzupełniających
5	inne informacje NIE DOTYCZY
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.1. wg.załączonej tabeli uzupełniającej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.2. NIE DOTYCZY
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.3. NIE DOTYCZY
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.4. NIE DOTYCZY
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.5. NIE DOTYCZY
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych NIE DOTYCZY
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych); zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.7. NIE DOTYCZY
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym NIE DOTYCZY
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.9.
a)	powyżej 1 roku do 3 lat

		NIE DOTYCZY
b)	powyżej 3 do 5 lat	
		NIE DOTYCZY
c)	powyżej 5 lat	
		NIE DOTYCZY
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	
		NIE DOTYCZY
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		NIE DOTYCZY
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	
		NIE DOTYCZY
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.13.	
		NIE DOTYCZY
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	
		NIE DOTYCZY
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.1.15.	
		wg.załączonej tabeli uzupełniającej
1.16.	inne informacje	
		NIE DOTYCZY
2.		
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.2.1.	
		NIE DOTYCZY
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.2.2.	
		wg.załączonej tabeli uzupełniającej
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie; zgodnie z załączoną tabelą uzupełniającą nr II.2.3.	
		NIE DOTYCZY
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	
		NIE DOTYCZY
2.5.	inne informacje	
		NIE DOTYCZY
	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	
		NIE DOTYCZY

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kociorak

2019-03-29

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

mgr Jolanta Urbowska

(kierownik jednostki)

Szkola Podstawowa Nr 12

Tabela uzupełniająca nr I.4.1.
do informacji dodatkowej

nazwa jednostki budżetowej

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy
	I.4.1. Część ogólna.	
1.	Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputerów z wykorzystaniem licencjonowanego oprogramowania.	Tak
2.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych następuje do 10 dnia następnego miesiąca po okresach sprawozdawczych od stycznia do listopada; do 31 stycznia za miesiąc grudzień.	Tak
3.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych organu finansowego następuje do dnia sporządzenia zbiorczych sprawozdań budżetowych.	Nie dotyczy
4.	Wprowadzono dodatkowe okresy rozliczeniowe do wyodrębnienia zapisów księgowych rozliczenia rocznego.	Tak
5.	Zdarzenia wynikłe po sporządzeniu sprawozdania finansowego, a przed jego zatwierdzeniem, których wartość nie przekracza 0,01% wyniku finansowego netto ewidencjonuje się w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego.	Tak
6.	Inne stosowane regulacje w zakresie rocznego ujęcia zdarzeń gospodarczych (w miejscu poniżej podać szczegóły, w tym próg istotności)	
		Nie
7.	Szczególne zasady ewidencji zdarzeń związane z gromadzeniem dochodów i realizowaniem wydatków:	
	a) uzyskane zwroty wydatków sfinansowane wcześniej z dotacji celowej z Budżetu Państwa dokonywane w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana dotacja celowa, pomniejszają kwotę wykonanych wydatków w tym roku.	TAK Nie dotyczy
	b) uzyskane przez szkoły zwroty wydatków rzeczowych dokonanych w tym samym roku budżetowym w związku z rozliczeniami z jednostkami organizacyjnymi, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku.	Tak
	c) uzyskane w ramach realizacji projektów z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych, zwroty wydatków, w tym z tytułu odliczonego podatku od towarów i usług, dokonywanych w tym samym roku budżetowym, zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku.	Nie dotyczy
	d) pozostałe zasady (opisać w miejscu poniżej).	
		Nie
8.	Pozostałe informacje i uwagi:	Nie

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kociorek

główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Obsługi
Studenckich Zakochani

mgr Jolanta Piotrowska...

kierownik jednostki

Szkoła Podstawowa Nr 12

Tabela uzupełniająca nr
1.4.2. do informacji
dodatkowej

nazwa jednostki budżetowej

l.p.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy
1.4.2. Zasady wyceny aktywów i pasywów.		
1.	Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się metodą liniową w okresach miesięcznych przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.	Tak
2.	Jednorazowo umarza się poprzez wpisanie w koszty 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania następujące składniki majątku:	Tak
1)	książki i inne zbiory biblioteczne,	Tak
2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,	Tak
3)	odzież i umundurowanie,	Tak
4)	meble i dywany,	Tak
5)	inwentarz żywy	Tak
6)	pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych – 10 000,00 zł.	Tak
2.	Wartości niematerialne i prawne jednostki ujmuje się w ewidencji księgowej z podziałem na:	Tak
1)	Wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł;	Tak
2)	Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej kwoty 10 000,00zł.	Tak
3.	Środki trwałe jednostki ujmuje się w ewidencji księgowej z podziałem na:	Tak
1)	Środki trwałe o wartości przekraczającej kwotę 10 000,00 zł.	Tak
2)	Pozostałe środki trwałe do kwoty 10 000,00 zł, których dolna granica wartości jest ustalana indywidualnie przez jednostkę budżetową w polityce rachunkowości. (w miejscu poniżej podać dolną granicę wartości pozostałych środków trwałych)	Tak
4.	1 000,01	Tak
4.	Nierużycie na dzień bilansowy materiały wycenia się drogą inwentaryzacji według:	Tak
1)	ostatnich cen nabycia	Tak
2)	ostatnich cen zakupu	Nie
5.	Zobowiązania jednostki wycenia się według kwoty wymagającej zapłaty z uwzględnieniem odsetek.	Tak
6.	Zobowiązania finansowe organu finansowego wycenia się w wartości nominalnej powiększonej o kwoty z tytułu odsetek za cały okres.	Nie dotyczy
7.	Rezerwa na niewygasające wydatki organu finansowego wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości, na podstawie ustalonego przez Radę Miasta wykazu wydatków.	Nie dotyczy
8.	Należności wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące wartość należności, przy czym odpisy aktualizujące są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy.	Tak
9.	Długoterminowe aktywa finansowe (głównie udziały i akcje) wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem ewentualnych odpisów aktualizujących.	Nie dotyczy
10.	Wniesione aperty rzeczowe wycenia się według wartości godziwej.	Nie dotyczy
11.	Pozostałe informacje i uwagi:	Nie
12.		Nie

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kosiorok
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli
Kierownik jednostki
mgr Jowita Janowska

Szkoła Podstawowa Nr 12

Tabela uzupełniająca nr I.4.3. do informacji dodatkowej

.....
nazwa jednostki budżetowej

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy
	I.4.3. Rozliczenie kosztów.	
	Jednostka ewidencjonuje i rozlicza koszty:	
	a) tylko na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”	Tak
	b) tylko na kontach zespołu 5 „koszty wg typów działalności i ich rozliczenie”	Nie
1.	c) zarówno na kontach zespołu 4 „Koszty wg rodzaju i ich rozliczenie”, jak i w zespole 5 „Koszty wg typów działalności i ich rozliczenie” z dalszym ich rozliczeniem na kontach zespoły 6 „Produkty” i 7 „Przychody, dochody i koszty”	Nie
	Wydatki na zakup materiałów księgowane są:	
	a) przy zakupie w koszty	Tak
2.	b) przy zakupie w koszty, za wyjątkiem materiałów o istotnym znaczeniu dla jednostki (wypisać materiały o istotnym znaczeniu)	Nie dotyczy
	Rozliczanie kosztów w czasie:	
	a) nie podlegają rozliczaniu w czasie żadne koszty związane z działalnością jednostki	Tak
3.	b) nie podlegają rozliczeniu w czasie niektóre koszty związane z działalnością jednostki, w tym: (w miejscu poniżej wymienić koszty)	Tak NIE
4.	Pozostałe informacje i uwagi:	Nie

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kowalska

.....
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

mgr Jolanta Janowska

.....
kierownik jednostki

Szkoła Podstawowa Nr 12

Tabela uzupełniająca nr I.4.4.
do informacji dodatkowej

.....
nazwa jednostki budżetowej

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy
	I.4.4. Sposoby prowadzenia ksiąg kont pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych (zapasów).	
	Jednostka prowadzi konta ksiąg pomocniczych dla rzeczowych składników aktywów obrotowych (zapasów) następującą metodą:	Tak
	art. 17 ust. 2 pkt 1 UOR: ewidencja ilościowo-wartościowa, w której dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych	Tak
	art. 17 ust. 2 pkt 2 UOR: ewidencja ilościowa obrotów i stanów, prowadzona dla poszczególnych składników lub ich jednorodnych grup wyłącznie w jednostkach naturalnych. Wartość stanu wycenia się przynajmniej na koniec okresu sprawozdawczego, za który następują rozliczenia z budżetem z tytułu podatku dochodowego, dokonane na podstawie danych rzeczywistych	Nie
	art. 17 ust. 2 pkt 3 UOR: ewidencja wartościowa obrotów i stanów towarów oraz opakowań, prowadzoną dla punktów obrotu detalicznego lub miejsc składowania, której przedmiotem zapisów są tylko przychody, rozchody i stany całego zapasu	Nie
1.	art. 17 ust. 2 pkt 4 UOR: odpisywanie w koszty wartości materiałów i towarów na dzień ich zakupu lub produktów gotowych w momencie ich wytworzenia, połączone z ustaleniem stanu tych składników i jego wyceny oraz korekty kosztów o wartości tego stanu, nie później niż na dzień bilansowy	Tak
2.	Pozostałe informacje i uwagi:	Nie

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
mgr Ewelina Kosierak
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Kierowni Pracy Szkolnej
.....
mgr Jowita Janowska

Szkoła Podstawowa Nr 12

Tabela uzupełniająca nr I.4.5.
do informacji dodatkowej

.....
nazwa jednostki budżetowej

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy
	I.4.5. Odpisy aktualizujące wartość należności.	
1	Opisać w wierszu poniżej w sposób syntetyczny reguły ustalania wartości odpisów aktualizujących odnoszące się przede wszystkim do wskazania zależności wysokości odpisu aktualizującego od długości okresu zalegania z zapłatą danej należności (<i>nie dotyczy przesłanek do dokonywania odpisu</i>).	NIE DOTYCZY
2.	Pozostałe informacje i uwagi:	NIE DOTYCZY

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kosiorek
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

.....
kierownik jednostki
mgr Jolita Janowska

Szkoła Podstawowa Nr 12

Tabela uzupełniająca nr I.4.6.
do informacji dodatkowej

.....
nazwa jednostki budżetowej

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy
	I.4.6. Inne zasady dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych, których obowiązek stosowania nie wynika wprost z przepisów prawa (np. inne stosowane uproszczenia) - opisać poniżej:	NIE DOTYCZY

GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
mgr Ewelina Karlaś.....
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

[Signature]
mgr Izabela Szczęsna
Kierownik jednostki


abela uzupełniająca nr II.1.1. do informacji dodatkowej

2 WYPELNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

II.1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość brutto na początek roku	Zwiększenia wartości początkowej			Zmniejszenia wartości początkowej			Zwiększenia umorzenia w ciągu roku obrotowego				Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie na koniec roku (kol. 12+16-17)	Wartość netto składników		Liczba kontrole				
		aktualizacja wartości*	przychody*	przemieszczenie wewnętrzne*	Zwiększenia OGÓŁEM: (kol. 3+4+5):	aktualizacja wartości*	rozchód*	przemieszczenie wewnętrzne*	Zmniejszenia OGÓŁEM: (kol. 7+8+9):	Wartość brutto na koniec roku (kol. 2+6-10)	Umorzenie na początek roku			amortyzacja za rok obrotowy	linne		Zwiększenia OGÓŁEM: (kol. 13+14+15)	Wartość netto na początek roku (kol. 2-12)	Wartość netto na koniec roku (kol. 12-18)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	51 396,77	0,00	8 499,94	0,00	8 499,94	0,00	2 951,71	0,00	2 951,71	56 945,00	51 396,77	0,00	0,00	8 499,94	8 499,94	2 951,71	56 945,00	0,00	0,00	1
2	3 175 169,61	0,00	231 938,55	0,00	231 938,55	0,00	45 154,61	0,00	45 154,61	3 361 953,55	2 075 636,11	0,00	56 087,66	123 046,64	179 134,30	45 154,61	2 209 615,80	1 099 533,50	1 152 337,75	
3	208 726,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 726,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 726,02	208 726,02	
3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	2 210 237,55	0,00	108 891,91	0,00	108 891,91	0,00	0,00	0,00	0,00	2 319 129,49	1 319 430,10	0,00	56 087,66	0,00	56 087,66	0,00	1 375 517,76	890 807,48	943 611,73	
5	60 505,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 732,58	0,00	3 732,58	56 773,28	60 505,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 732,58	56 773,28	0,00	0,00
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	695 700,15	0,00	123 046,64	0,00	123 046,64	0,00	41 422,03	0,00	41 422,03	777 324,76	695 700,15	0,00	0,00	123 046,64	123 046,64	41 422,03	777 324,76	0,00	0,00	

- *aktualizacja wartości: dotyczy aktualizacji wartości w trybie art. 31 ust. 3 i 4 ustawy o rachunkowości;
- *przychody: obejmują w szczególności: zakup, aport, ulepszenie, nieodpłatne otrzymanie, wytworzenie, ujawnienie;
- *przemieszczenia wewnętrzne: obejmują w szczególności przeniesienia aktywów trwałych pomiędzy grupami rodzajowymi;
- *rozchód: obejmuje w szczególności: sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, likwidację;

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 mgr. Ewelina Kosiorak
 główny księgowy

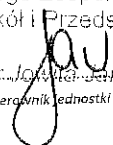
DYREKTOR
 Miejskiego Zespołu Obsługi
 Szkół i Przedszkoli

 mgr. Jolanta Janowska
 kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.2. do informacji dodatkowej
 DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

II 1.2. aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	
wyszczególnienie	Wartość rynkowa na koniec roku
Środki trwałe, w tym:	
<i>dobro kultury</i>	

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....
 mgr Ewelina Kowalek
 główny księgowy

DYREKTOR
 Miejskiego Zespołu Obsługi
 Szkół i Przedszkoli

.....
 mgr Jolanta Jasińska
 kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.3. do informacji dodatkowej

DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

II 1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	
wyszczególnienie	kwota odpisów aktualizujących
długoterminowe aktywa niefinansowe	
długoterminowe aktywa finansowe	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

..... mgr. Danina Kosiorek

główny księgowy

DYREKTOR

Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

..... mgr. Jowita Janowska

Kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.5. do informacji dodatkowej
DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOŁOREM ZIELONYM

II 1.5. wartość nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu na koniec roku			
Lp.	wyszczególnienie	wartość	Liczba kontrolna
1	wartość RAZEM (wiersze 2+3+4+5+6)	0,00	1
2	Grunty		
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
4	Urządzenia techniczne i maszyny		
5	Środki transportu		
6	Inne środki trwałe		

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
główny księgowy Ewelina Kosiorok

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli
.....
mgr Joanna Baranowska
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.4. do informacji dodatkowej

DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOŁOREM ZIELONYM

II 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczystie (w stosunku do których jednostka posiada prawo wieczystego użytkowania)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

..... mgr Ewelina Kosińska
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

..... mgr Jolanta Janowska

kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.7. do informacji dodatkowej

DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

II 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (kol. 2+3-4-5)	Liczba kontrolna
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Należności finansowe długoterminowe					0,00	1
2	Należności finansowe krótkoterminowe					0,00	
3	Pozostałe należności długoterminowe					0,00	
4	Pozostałe należności krótkoterminowe (wiersze: 5+6+7+8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Należności z tytułu dostaw i usług					0,00	
6	Należności od budżetów					0,00	
7	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					0,00	
8	Pozostałe należności					0,00	

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....mgr Ewelina Kosiorek
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli
.....mgr Jowita Janczyńska
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.1.9. do informacji dodatkowej

DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIEŁONYM

II 1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	wyszczególnienie	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 lat	Zobowiązania długoterminowe RAZEM (kol. 2+3+4)	Liczba kontrolna
	1	2	3	4	5	6
1	wartość RAZEM (wiersze 2+3)	0,00	0,00	0,00	0,00	1
2	zobowiązania finansowe długoterminowe				0,00	
3	pozostałe zobowiązania długoterminowe				0,00	

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kocot

główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

.....
Krzysztof Jankowski
Kierownik jednostki

II.1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie						
Lp.	wyszczególnienie	KOSZTY		PRZYCHODY		Liczba kontrolna
		kwota czynnych rozliczeń międzykresowych	kwota biernych rozliczeń międzykresowych	kwota czynnych rozliczeń międzykresowych	kwota biernych rozliczeń międzykresowych	
		2	3	4	5	6
1	biernie rozliczenia międzykresowe przychodów - podać tytuł					1
2	nałeżności długoterminowe z tytułu: spłaty środków na rzecz Funduszu Pracy z udzielonej pomocy dla spłacających kredyty hipoteczne					
3	pozostałe czynne rozliczenia międzykresowe przychodów - podać tytuł					
4	biernie rozliczenia międzykresowe kosztów - podać tytuł					
5	ubezpieczenia majątkowe (m.in. za samochody, ciągniki)					
6	prenumerata czasopism, abonamenty (np. za użytkowanie programów komputerowych, usługi telekomunikacyjne i internetowe)					
7	bilety komunikacji miejskiej					
8	palwo w baku samochodu służbowego					
9	swiadczenia na rzecz osób fizycznych z tytułu zabezpieczenia społecznego wg decyzji administracyjnych					
10	opłata za zajęcie pasa drogowego					
11	media i w szczególności: energia elektryczna i ciepła, gaz, woda					
12	pozostałe czynne rozliczenia międzykresowe kosztów - podać tytuł					
13	Kwota rozliczeń międzykresowych OGÓŁEM	0	0	0	0	
14	w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie					

mgr Ewelina Kowalczuk

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli
mgr Jowita Janowska

Tabela uzupełniająca nr II.1.15. do informacji dodatkowej

DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

II.1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze			
Lp.	wyszczególnienie	kwota	Liczba kontrolna
1	wynagrodzenia (w tym: nagrody m. in. z okazji święta edukacji, premie, dodatki, itp.)	2 782 093,35	1
2	nagrody jubileuszowe	57 959,97	
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	190 335,21	
4	ekwiwalenty za niewykorzystane urlopy	6 463,83	
5	odprawy (w tym: emerytalne, rentowe, pośmiertne, wojskowe itp.)	13 170,96	
6	zasiłki z ubezpieczenia społecznego	34 473,86	
7	świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	151 969,95	
8	świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym: odzież robocza, profilaktyczne napoje i posiłki, dofinansowanie do okularów dla osób pracujących przy monitorach ekranowych, środki czystości, itp.)	3 931,22	
9	zapomogi zdrowotne z Funduszu Zdrowia dla Nauczycieli	3 690,64	
10	świadczenia z tytułu doskonalenia zawodowego (nie dotyczy zapłaty za usługę szkolenia)	7 000,00	
11	świadczenia z tytułu podróży służbowych krajowych i zagranicznych	1 020,40	
12	inne świadczenia (w tym: umundurowanie, itp. wymienić jakie)	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kosiorok

.....
główny księgowyDYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli
.....
kierownik jednostki
Kosiorok

Tabela uzupełniająca nr II.2.1. do informacji dodatkowej

DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

II.2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów			
Lp.	wyszczególnienie	kwota	Liczba kontrolna
1	RAZEM (wiersze: 2+3+4+5)	0,00	1
2	Materiały	0,00	
3	Półprodukty i produkty w toku	0,00	
4	Produkty gotowe	0,00	
5	Towary	0,00	

~~GLÓWNY KSIĘGOWY~~

..... mgr Ewelina Kozłowska
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

..... mgr Jolita Janowska
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.2.2.SP12 do informacji dodatkowej

DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

II.2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	wyszczególnienie	wartość	Liczba kontrolna
1	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie OGÓŁEM, w tym:	108 891,91	1
2	odsetki	-	
3	różnice kursowe	-	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Ewelina Kosiorak

.....
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli

mgr Jolanta Jankowska.....
kierownik jednostki

Tabela uzupełniająca nr II.2.3. do informacji dodatkowej

DO WYPEŁNIENIA TYLKO POLA OZNACZONE KOLOREM ZIELONYM

II.2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie							
Lp.	przychody			koszty			Liczba kontrolna
	charakter	kwota	uzasadnienie	charakter	kwota	uzasadnienie	
	1	2	3	4	5	6	
1							1
2							
3							
4							
5							
6							
7	przychody nadzwyczajne/incydentalne OGÓŁEM	0,00		koszty nadzwyczajne/incydentalne OGÓŁEM	0,00		

W tabeli proszę wypisać nazwy zdarzeń podlegających ewidencji księgowej w podziale na przychody i koszty, które w znaczącym stopniu różnią się od przeciętnego poziomu lub wystąpiły incydentalnie (w poprzednim stanie prawnym klasyfikowane do strat i zysków nadzwyczajnych).

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....mgr Elwina Kociorek
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli


mgr Jowita Janowska...
kierownik jednostki

Szkoła Podstawowa nr 12
nazwa jednostki budżetowej

Tabela uzupełniająca nr I.4.5.
do informacji dodatkowej
korekta z dnia 18.04.2019

Lp.	Opis zasady/uproszczenia	Tak/Nie/Nie dotyczy
	I.4.5. Odpisy aktualizujące wartość należności.	
1	Opisać w wierszu poniżej w sposób syntetyczny reguły ustalania wartości odpisów aktualizujących odnoszące się przede wszystkim do wskazania zależności wysokości odpisu aktualizującego od długości okresu zalegania z zapłatą danej należności (<i>nie dotyczy przesłanek do dokonywania odpisu</i>).	TAK
2.	Pozostałe informacje i uwagi:	<p>Zaległość od 180 dni do 210 dni - 25 % odpisu aktualizacyjnego</p> <p>Zaległość od 211 dni do 270 dni - 50 % odpisu aktualizacyjnego</p> <p>Zaległość od 271 dni do 365 dni - 75 % odpisu aktualizacyjnego</p> <p>Zaległość od 366 dni - 100 % odpisu aktualizacyjnego</p>

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewelina Kosiorek
główny księgowy

DYREKTOR
Miejskiego Zespołu Obsługi
Szkoł i Przedszkoli
mgr Joanna Janowska
kierownik jednostki