

Jastrzębie Zdrój, 12.03.2018

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH W SZKOLE PODSTAWOWJ NR 18
W JASTRZĘBIU ZDROJU

Podstawy prawne

1. Kodeks Pracy- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. (z późniejszymi zmianami), art.16 i art.94.
2. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43 poz.163 z1994r. wraz z późniejszymi zmianami: Dz.U.z 1996r. Nr 70 poz.335, zm. Dz.U. Nr 118 poz.561, Dz.U. Nr 139 poz.647, Dz.U. Nr 147 poz.686).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz.U. Nr 43 poz.168 z 1994r. z późniejszymi zmianami) – które zmieniono Dz.U. 2009, Nr 43, poz. 349).
4. Art. 27 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. Nr 55, poz. 234 z późniejszymi zmianami) – którą ujednolicono tekstem jednolitym (Dz.U. 2001 Nr 79, poz.854).
5. Karta Nauczyciela - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- znowelizowana w 2000r.- którą ujednolicono tekstem jednolitym dwukrotnie tj. (Dz. U. 2003, Nr 118, poz.1112), (Dz.U. 2006, Nr 97, poz. 674).
6. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.
7. Zarządzenie Min. Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 06 września 1993r. w sprawie zasad udzielania pomocy finansowej z ZFŚS na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych, wolnej od podatku dochodowego od osób fizycznych.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin **ZFŚS** określa zasady tworzenia funduszu, zasady przeznaczenia środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.
2. Dyrektor zapewnia techniczno-organizacyjną obsługę funkcjonowania funduszu w placówce.
3. Dyrektor powołuje minimum 3 osobową Komisję **ZFŚS**, która jest wybierana z ogółu wszystkich pracowników placówki i reprezentuje interesy pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługowych oraz współdecyduje o przeznaczeniu świadczeń z **ZFŚS**. W skład komisji wchodzi: co najmniej jeden przedstawiciel pracodawcy i po jednym przedstawicielu z każdej funkcjonującej w placówce organizacji związkowej.
4. Dyrektor w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 31 marca każdego roku ustala preliminarz dochodów i wydatków na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych z uwzględnieniem potrzeb pracowników oraz możliwości finansowych funduszu.
5. Przyznanie ulgowych usług i świadczeń z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu .
6. Wyznaczeni przez dyrektora członkowie Komisji **ZFŚS** sporządzają :
 - protokoły z posiedzeń Komisji ,
 - gromadzą inne dokumenty dotyczące przyznania świadczeń z tego funduszu.
7. Dopuszcza się możliwość przenoszenia niewykorzystanych środków **ZFŚS** zaplanowanych w preliminarzu na finansowanie innego rodzaju świadczeń wymienionych w regulaminie.
8. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

ROZDZIAŁ II

Zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych.

1. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn przeciętnej, w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin (po przeliczeniu na pełny wymiar godzin) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar godzin) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit.a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej (KN art. 53 ust.1).
2. Dla nauczycieli emerytów i rencistów dokonuje się odpisu na fundusz socjalny w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.
3. Dla pracowników nie będących nauczycielami tworzony jest **ZFŚS** z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 18 w Jastrzębiu Zdroju w wysokości **37,5%** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
4. Podstawę naliczenia odpisu podstawowego na fundusz stanowi przeciętna liczba osób zatrudnionych w Szkole Podstawowej Nr 18 planowana i zatwierdzana przez organ prowadzący w przeliczeniu na pełne etaty.
5. W przeciętnej liczbie zatrudnionych ujmuje się pracowników zatrudnionych na czas określony i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę i mianowania.
6. Środki funduszu można zwiększyć o :
 - darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - odsetki od środków funduszu.

ROZDZIAŁ III

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu oraz warunki uzyskania przez pracownika świadczeń z ZFŚS

1. Do korzystania ze świadczeń z ZFŚS uprawnieni są:
 - a) pracownicy bez względu na rodzaj zatrudnienia (z wyjątkiem osób przebywających na urloпах bezpłatnych powyżej 3 miesięcy).
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia,
 - c) członkowie rodzin osób wymienionych pod poz. a i b, w tym: dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 16, a jeżeli kształcą się - do ukończenia okresu nauki, nie dłużej jak do ukończenia 25 roku życia.
 - d) emeryci i renciści Szkoły Podstawowej Nr 18 w Jastrzębiu Zdroju.

2. Uprawnieni mogą ubiegać się o:
 - a) dofinansowanie do:
 - różnych form wypoczynku (kolonie, zimowiska, obozy, wczasy, pobyt leczniczo-wypoczynkowy itp.),
 - różnych form działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno- oświatowej,
 - wycieczek krajowych i zagranicznych,
 - innych form związanych z działalnością socjalną.

3. W wyjątkowych, nagłych sytuacjach losowych lub życiowych istnieje możliwość udzielenia pomocy rzeczowej, finansowej lub innych świadczeń .

4. Zasadniczym kryterium przyznawania i ustalania wysokości świadczeń z ZFŚS jest średni **dochód** miesięczny brutto na 1 osobę w rodzinie obliczony na podstawie danych zawartych w oświadczeniu pracownika.

5. Dochód ten ustala się dzieląc łączną kwotę przychodów brutto wszystkich członków rodziny przez ich liczbę. Przychód brutto powinien uwzględniać wszystkie inne dochody otrzymane przez uprawnionego i jego rodzinę. Przychód pracownika i członków jego rodziny należy udokumentować kserokopią rocznego zeznania podatkowego PIT do 31 maja każdego roku . **W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów wnioskodawcy przyznawane będzie świadczenie takie, jak osobom o najwyższych dochodach (załącznik nr 3).**

6. O imprezach masowych pracownicy informowani są przez ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, a emeryci i renciści telefonicznie. Za aktualizację numerów telefonów odpowiadają emeryci i renciści.

7. Imprezy masowe (np. DEN, Wigilia, imprezy kulturalne – kino, teatr itp. oraz wycieczki) organizowane są na wniosek pracowników i mogą odbyć się, jeśli weźmie w nich udział przynajmniej 50% pracowników oraz emerytów i rencistów.

8. Świadczenia udzielane z ZFŚS nie mogą być przyznawane w jednakowej wysokości wszystkim uprawnionym.

ROZDZIAŁ IV

Przeznaczenie ZFŚS oraz zasady udzielania pomocy finansowej i jej wysokość

1. Rozdział środków funduszu na poszczególne rodzaje świadczeń określa się w planie rocznym działalności socjalnej w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
2. Środki funduszu przeznaczone są na :
 - a) działalność socjalną,
 - b) świadczenie urlopowe dla nauczycieli.
3. W ramach działalności socjalnej środki funduszu mogą być przeznaczone na:
 - paczki żywnościowe w przypadku osób przebywających na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni w kwocie: 100,00 zł,
 - świadczenie świąteczne (załącznik nr 1),

- bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych i życiowych (załącznik nr 2).

W przypadkach losowych i życiowych:

- śmierć pracownika, jego współmałżonka lub dziecka do 150% najniższego wynagrodzenia w gospodarce uspołecznionej w danym kwartale.
- zalanie mieszkania, pożar do 150% najniższego wynagrodzenia (udokumentować zniszczenia i straty),
- okradzenie mieszkania w wyniku włamania do 100% najniższego wynagrodzenia (poświadczenie z Policji w przypadku poniesienia strat materialnych).

W przypadku trudnej sytuacji życiowej, materialnej i zdrowotnej:

- przy udokumentowanym dochodzie brutto w wysokości połowy najniższego wynagrodzenia w gospodarce uspołecznionej w danym kwartale na jedną osobę, pomoc wynosi do 150% najniższego wynagrodzenia,

Pomoc losowa w przypadku bezzwrotnych zapomóg socjalnych może być przyznawana 1 raz w ciągu jednego roku.

Pomoc finansowa przyznawana jest na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników lub jedna z zakładowych organizacji związkowych.

Dofinansowanie działalności kulturalno– oświatowej i sportowo-rekreacyjnej

- finansowanie imprez okolicznościowych organizowanych przez zakład pracy (DEN, Wigilia, inne imprezy kulturalne – kino, teatr itp.)
- wycieczki krajowe i zagraniczne pracowników zgodnie z kategoriami zaszeregowania podanymi w załączniku nr 6 (jeśli w imprezie uczestniczy mniej niż 50% pracowników, emerytów i rencistów).

Świadczenia na rzecz różnych form wypoczynku pracownika i ich rodzin

dofinansowanie do:

- wczasów profilaktyczno – leczniczych i leczenia uzdrowiskowo- sanatoryjnego(tabela dopłat - załącznik nr 3)

- wczasów krajowych i zagranicznych, (tabela dopłat - załącznik nr 3)
- krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży - kolonie, obozy, zimowiska, sanatoria (tabela dopłat - załącznik nr 3)
- wycieczek krajowych i zagranicznych (tabela dopłat- załącznik nr 6)
- wczasów turystycznych „ Pod gruszą „ (tabela dopłat - załącznik nr 3).

Wysokość i rodzaj świadczeń socjalnych na dany rok kalendarzowy ustala się do końca marca danego roku z uwzględnieniem posiadanych środków na koncie ZFŚS.

Dopłata do wybranej formy wypoczynku przysługuje wszystkim uprawnionym pracownikom jeden raz w ciągu roku.

ROZDZIAŁ V

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli

1. Do otrzymania świadczenia urlopowego uprawnieni są nauczyciele czynni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub mianowania, nauczyciele przebywający na urloпах wychowawczych oraz płatnych urloпах dla poratowania zdrowia- zatrudnieni w placówce.
2. Okres zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym liczy się od 01.09. poprzedniego roku kalendarzowego do 31.08. roku bieżącego .
3. Świadczenie urlopowe ustalane jest w wysokości odpisu podstawowego stanowiącego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku kalendarzowym lub w II półroczu roku poprzedniego jeżeli stanowiło wyższą kwotę i pomniejszone o kwotę zaliczki na podatek dochodowy . Wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku .
4. Świadczenie urlopowe ustalane jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym w placówce.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

1. Wnioski w sprawie przyznania określonych świadczeń należy składać do sekretariatu Szkoły Podstawowej Nr 18 w Jastrzębiu Zdroju. Wnioski są rejestrowane i rozpatrywane na posiedzeniach Komisji.
2. Pracownicy mogą wypowiedzieć się co do proponowanych z ZFŚS form świadczeń socjalnych na dany rok kalendarzowy do 31 marca danego roku.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany do regulaminu można wprowadzać aneksem po uzgodnieniach ze związkami zawodowymi.
5. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu jest plan rzeczowo-finansowy na dany rok budżetowy.
6. Niekorzystanie ze świadczeń funduszu nie uprawnia pracownika do żądania przez niego wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.
7. Regulamin ZFŚS jest do wglądu w sekretariacie szkoły.
8. Załączniki:
 - a) tabela dotycząca przydzielania świadczeń świątecznych - załącznik nr 1,
 - b) wniosek o bezzwrotną zapomogę pieniężną udzielaną w wypadkach losowych i życiowych – załącznik nr 2,
 - c) tabela dopłat do różnych form wypoczynku – załącznik nr 3,
 - d) wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego – załącznik nr 4,
 - e) oświadczenie pracownicze o uzyskanych przychodach za rok wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe dla celów socjalnych – załącznik nr 5,
 - j) tabela dofinansowania do wycieczek pracowniczych w kraju i za granicą oraz imprez

organizowanych przez ZFŚS przy SP nr18 - załącznik nr 6.

Z regulaminem Funduszu Świadczeń Socjalnych pracownicy Szkoły Podstawowej Nr18 zostali zapoznani w dniu 7.06.2019 r.

DYREKTOR

/-/ Agnieszka Gałuszka

**TABELA PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ ŚWIĄTECZNYCH
dla pracownika, emeryta i rencisty**

L.P.	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie	Przyznana kwota
1.	Do 1500,00 zł	450,00 zł
2.	Od 1501,00 zł - 2800,00 zł	430,00 zł
3.	Od 2801,00 zł	400,00 zł

DYREKTOR

/-/ Agnieszka Gałuszka

**WNIOSEK O ZAPOMOGE
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

1. Nazwisko i Imię:
2. Miejsce pracy:
3. Stanowisko:

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH:

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że w miesiącu łączne wynagrodzenie brutto wszystkich członków mojej rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły zł, co w przeliczeniu na osób będących na moim utrzymaniu stanowi zł na osobę miesięcznie, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

4. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jastrzębie Zdrój, dnia

.....
/czytelny podpis/

DECYZJA DOTYCZĄCA ŚWIADCZENIA Z ZFŚS:

I. Przyznano kwotę w wysokości zł.

II. Odmówiono (przyczyna)

.....

Podpis Dyrektora szkoły

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**TABELA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DO RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU**

L. P	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dopłat z funduszu do:				
		Wczasy zorganizowane	Wczasy pod gruszą		Sanatorium	„Zielone szkoły”
			pracownik	dziecko		
1.	Do 1500,00 zł	700,00 zł	650,00 zł	390,00zł	600,00 zł	50% wartości skierowania
3.	Od 1501,00 zł do 2800,00 zł	650,00 zł	600,00 zł	370,00 zł	550,00 zł	40%
4.	Od 2801,00 zł	600,00 zł	550,00 zł	350,00 zł	500,00 zł	30%

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO
Z ZFŚS SZKOŁY PODSTAWOWJ NR 18

.....
(imię i nazwisko pracownika, emeryta, rencisty)

.....
(adres zamieszkania)

proszę o przyznanie dla mnie i dla mojej rodziny
(podać rodzaj świadczenia)

1.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (rodzaj świadczenia)

2.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (rodzaj świadczenia)

3.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (rodzaj świadczenia)

4.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (rodzaj świadczenia)

5.
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (rodzaj świadczenia)

.....
data i podpis wnioskodawcy

DECYZJA DOTYCZĄCA ŚWIADCZENIA Z ZFŚS:

I. Przyznano kwotę w wysokości zł.

II. Odmówiono (przyczyna)

.....
Podpis Dyrektora szkoły

Podpisy członków Komisji Socjalnej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Nazwisko

Imię

OŚWIADCZENIE PRACOWNICZE

o uzyskanych dochodach za rok wszystkich członków rodziny
prowadzących wspólne gospodarstwo domowe

dla celów socjalnych

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Przychód
1		Pracownik		
Razem przychód				
Przychód : 12 m-cy				

należy wpisać wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, nawet jeżeli nie wykazują dochodów na dany rok.

- w kolumnę Przychód wpisać odpowiednie pozycje dla druków PIT:

PIT-36 poz.86 (pracownik) oraz poz.133 (współmałżonek)

PIT-37 poz.64 (pracownik) oraz poz.95 (współmałżonek)

PIT-40 poz.53

Średni przychód na 1 członka rodziny za rok wynosi m-cznie

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych danych
(odpowiedzialność karna – art.233 KK /Dz.U.z 1997 Nr 88, poz.553 ze zm./)

Jastrzębie Zdrój, dn.

.....
czytelny podpis

*Załącznik nr 6
Do Regulaminu ZFŚS SP-18
W Jastrzębiu-Zdroju*

TABELA
DOFINANSOWANIA DO WYCIECZEK PRACOWNICZYCH W KRAJU I
ZA GRANICĄ ORAZ IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZFŚS PRZY
SP 18

l.p	Wysokość dochodu brutto na osobę w rodzinie	Procentowa kwota dofinansowania
1.	do 1500,00 zł	90 %
2.	od 1501,00 zł. do 2800,00 zł.	85 %
3.	od 2801,00 zł.	80 %