

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEN SOCJALNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE REGULAMINU

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla Szkoły Podstawowej nr 20 (zwanego dalej „Funduszem”) ustala zasady tworzenia tego funduszu oraz zasady gospodarowania nim przez Szkołę Podstawową nr 20 (zwaną dalej „Zakładem”).

2. Regulamin opracowano na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz.1316 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1881 z późn. zm.),
- 3) art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.)
- 4) art.172.ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach w Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018, poz. 1270 z późn. zm.)
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018, poz. 967 i 2245 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r., Nr 43, poz. 349).

Osoby uprawnione do świadczeń ZFŚS.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
- 3) emeryci i renciści, nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne, byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego, rentowego lub świadczenia kompensacyjnego,
- 4) współmałżonkowie,
- 5) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat (obowiązuje udokumentowanie kontynuowania nauki),
- 6) dzieci wymienione w pkt 5 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
- 7) osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych służą finansowaniu działalności socjalnej i mieszkaniowej prowadzonej przez zakład pracy na rzecz pracowników i ich rodzin, emerytów i rencistów-byłych pracowników i ich rodzin.

§2

Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych administruje dyrektor szkoły.

§3

Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

§4

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

§5

Wstępnej kwalifikacji wniosków dokonuje komisja socjalna, a decyzje o przyznaniu (nieprzyznaniu) świadczenia z Funduszu podejmuje dyrektor szkoły.

§6

Przyznanie pomocy i świadczenia oraz wysokości dopłaty z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z tych świadczeń.

§7

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia lub pomocy z Funduszu jest zobowiązana złożyć u przewodniczącego komisji socjalnej:

- 1) wniosek o przyznanie świadczenia wypełnionego wg wzoru załączonego do regulaminu, **załącznik nr 5**,
- 2) oświadczenie o dochodach brutto wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (łącznie z zasiłkami rodzinnymi i pielęgnacyjnymi, alimentami itp.) w celu ustalenia dochodu na osobę w rodzinie. Pracownik, który nie chce ujawnić dochodu, zgadza się tym samym na zaszeregowanie go do grupy osób o najwyższych dochodach.

§8

Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu, za wyjątkiem świadczenia urlopowego nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

§9

Podstawą podziału funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (stanowiący **załącznik nr 1**), a podstawę i zasadę gospodarowania

środkami funduszu stanowią poniższe postanowienia i pozostałe załączniki będące częścią składową regulaminu zakładowego.

ROZDZIAŁ III

PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na usługi świadczone przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu a zwłaszcza na:

- 1) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie kolonii, obozów, zimowisk,
- 2) dofinansowanie wczasów profilaktyczno-leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji,
- 3) dofinansowanie wczasów organizowanych przez pracowników we własnym zakresie,
- 4) dofinansowanie wypoczynku w dni wolne od pracy, organizowanego w formie turystyki grupowej,
- 5) refundowanie biletów wstępu na imprezy kulturalno-rozrywkowe oraz sportowe, refundacja kosztów wycieczki organizowanej przez zakład, imprezy integracyjne,
- 6) pomoc rzeczową i finansową (zapomogi pieniężne bezzwrotne) przyznawaną w szczególnych przypadkach losowych, długotrwałej choroby oraz przyznawaną ze specjalnych okazji – paczki mikołajkowe dla dzieci do ukończenia 14 roku w danym roku kalendarzowym-**załącznik nr 9**, pomoc świąteczną,
- 7) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w umowie,
- 8) dopłaty do wypoczynku, jeśli urlop trwa nieprzerwanie 14 dni, tzw. „wczasy pod gruszą”,
- 9) świadczenie urlopowe wypłacane zgodnie z art. 53, ust 1 a Karty Nauczyciela.

2. Pożyczki mieszkaniowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 7, mogą być udzielane na:

- 1) zakup lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego od podmiotów, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 2) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- 3) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym,
- 4) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- 5) remont lokalu mieszkalnego,
- 6) remont budynku mieszkalnego.

3. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o czasowe zawieszenie spłaty pożyczki bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki na większą liczbę rat. Łączny okres spłaty pożyczki i zawieszenia spłat, a także wydłużony okres spłaty zwiększonej liczby rat nie może przekroczyć 4 lat.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 11

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu zależy od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej uprawnionego.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe uzależnia się także od sytuacji mieszkaniowej uprawnionego.
3. Świadczenia udzielane są na wniosek uprawnionego, członków komisji lub dyrektora (**załącznik nr 5**). Podstawą przyznania określonych świadczeń, o których mowa w ust.3, jest dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny.
4. Wnioski osób uprawnionych o „pomoc świąteczną” należy składać do 15-tego października każdego roku, a świadczenie będzie wypłacone według progów dochodowych takich jak do „wczasów pod gruszą”. Natomiast wysokość świadczenia będzie przyznawana według posiadanych środków.
5. Wnioski osób uprawnionych o „wczasy pod gruszą” należy złożyć do 30-tego kwietnia każdego roku a świadczenie będzie wypłacone według progów dochodowych (**załącznik 2**).
6. Osoba składająca nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu na 1 członka rodziny, w celu otrzymania określonego świadczenia z funduszu lub przedkładająca sfałszowany dokument, traci prawo do korzystania z tego funduszu przez kolejne 2 lata. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać niektóre ulgowe świadczenia tylko dzieciom tej osoby.
7. Wysokość udzielanych pożyczek na cele mieszkaniowe uzależnia się od możliwości finansowych zakładu oraz sytuacji finansowej pożyczkobiorcy.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 12

1. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli:

1) Do otrzymania świadczenia urlopowego uprawnieni są nauczyciele czynni, przebywający na urloпах wychowawczych, płatnych dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

2) Przy określaniu wysokości świadczenia urlopowego dla nauczycieli bierze się pod uwagę wymiar czasu pracy określony w umowie o pracę lub w akcie mianowania. Przepracowane godziny ponadwymiarowe nie stanowią podstawy do podwyższenia tego świadczenia.

3) Powyższe świadczenie musi być wypłacone do końca sierpnia każdego roku.

§ 13

1. Dofinansowanie do różnych form wypoczynku:

1) Kwota dofinansowania z funduszu do różnych form wypoczynku osób uprawnionych jest przyznawana według tabeli - **załącznik nr 2**.

2) Dofinansowanie do sanatorium lub wypoczynku zorganizowanego dokonywane będzie na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur VAT potwierdzających pobyt. Wysokość dofinansowania nie może przekroczyć kwoty wskazanej w rachunku.

4) Dopłata do jednej wybranej spośród wskazanych w regulaminie form wypoczynku przysługuje uprawnionemu tylko jeden raz w roku za wyjątkiem dofinansowania do sanatorium i zielonej szkoły.

5) Dofinansowanie wyjazdu dziecka na tzw. „zielone szkoły” przysługuje osobom uprawnionym wymienionym w rozdziale pierwszym w wysokości, którą oblicza się na podstawie

załącznika nr 2 na wniosek uprawnionego. Świadczenie dotyczy dzieci w wieku do lat 15 jednorazowo w czasie nauki dziecka w Szkole Podstawowej.

§14

1. Bezzwrotna pomoc rzeczowa i pieniężna w formie zapomogi może być przyznana raz w roku.
2. Bezzwrotna pomoc rzeczowa i pieniężna ze środków funduszu może być przyznana w razie indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych oraz długotrwałej choroby, śmierci (współmałżonka, dzieci). Zasady korzystania z pomocy pieniężnej i rzeczowej określa **załącznik nr 3**.

§15

1. W zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:
 - 1) Refundacja w wysokości do 70 % ceny biletów wstępu na imprezy kulturalno-rozrywkowe lub sportowe organizowane przez zakład pracy tj. Szkołę Podstawową nr 20 w ramach posiadanych środków (nie więcej niż 3 bilety), a wysokość dofinansowania proponuje każdorazowo komisja socjalna.
 - 2) Refundacja kosztów wycieczki nie może przekroczyć 0,25 % odpisu podstawowego na osobę w ciągu roku lub do wyczerpania środków.

§16

1. Ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe zobowiązany jest do przedstawienia niezbędnych dokumentów umożliwiających podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki.
2. Do wniosku - **załącznik nr 4** - poprawnie wypełnionego i poświadczonego przez pracodawcę należy dołączyć w zależności od rodzaju pożyczki następujące dokumenty:
 - 1) zaświadczenie o kosztach wykupu lokalu mieszkaniowego,
 - 2) zezwolenie na budowę.
3. Pożyczki na cele mieszkaniowe przyznawane będą na warunkach określonych w umowie - **załącznik nr 6**.
4. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku funduszu, przeznaczonych na ten rodzaj pomocy oraz zdolności finansowej - **załącznik nr 7**.
5. Na wniosek zainteresowanego spłata pożyczki może być zawieszona na łączny okres 3 miesięcy w przypadku, gdy uprawniony znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
6. Warunkiem wpisania wniosku do rejestru oczekujących na pożyczki mieszkaniowe jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej.
7. W przypadku niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę obowiązek spłaty przechodzi na poręczycieli.
8. Pożyczka niespłacona przez zmarłego Pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostała kwota pożyczki ulega umorzeniu.
9. Zwłoka powyżej 3 miesięcy ze spłatą rat określonych w umowie upoważnia zakład do wystosowania pisma wzywającego do natychmiastowej spłaty zaległości i poinformowania o tym fakcie 2 żyrantów. Uchylenie się pożyczkobiorcy od uiszczania rat określonych w umowie skutkuje prawem potrącenia ich poręczycielom. Szczegółowe warunki spłaty określa umowa podpisana między dyrektorem zakładu a pożyczkobiorcą.
10. Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku:
 - a) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - b) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - c) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika,

d) wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

11. Osoba zatrudniona na czas określony musi spłacić pożyczkę do czasu wygaśnięcia umowy.

12. Poręczycielami mogą być czynni nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 20 w Jastrzębiu-Zdroju.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z funduszu.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są załączniki:

a) roczny plan rzeczowo-finansowy funduszu – załącznik nr 1,

b) tabela dopłat z funduszu do zorganizowanego wypoczynku oraz wczasów pod gruszą – załącznik nr 2,

c) bezzwrotna pomoc dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej – załącznik nr 3,

d) wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe – załącznik nr 4,

e) wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS – załącznik nr 5,

f) umowa pożyczki na cele mieszkaniowe – załącznik nr 6,

g) pożyczki mieszkaniowe udzielane są do wysokości określonej w załączniku nr 7,

h) grupy zaszerogowania osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń – załącznik nr 8,

i) tabela dopłat „mikołajki” dla dzieci pracowników – załącznik nr 9.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, po uprzednim uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 30.01.2019

Dyrektor szkoły
/-/ Barbara Langosz

PRZEWODNICZĄCY
KM NSZZ „Solidarność”
Prac. Ośw. i Wych.
w Jastrzębiu-Zdroju
/-/ Krzysztof Janicki

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
/-/ Jacek Wuwer