

Zss. 9, 0113.13, 2018

Zespół Szkół nr 9 im. dr. Mikołaja Witczaka
ul. 11 Listopada 4
44-330 Jastrzębie-Zdrój

Procedura zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych

Podstawa prawna – aktualizacje rozporządzeń ujętych w treści:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 – art. 44d)
2. Statuty szkolne

Weryfikacja danych:
Rok szkolny 2018/2019

Aktualizacja
przebiegła przez
Rods Pełkowskiego
z dn. 13.12.2018

DIREKTOR
Zespołu Szkół nr 9
w Jastrzębiu-Zdroju

mgr Jolanta Grabkowska

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr. M. Witczaka
w Jastrzębiu-Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 033/47 619 99

Za zgodność z oryginałem

18.08.2019
data

J. Grabkowska
podpis

Zespół Szkół Nr 9 Specjalnych
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4

PROCEDURY

ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH OBOWIĄZUJĄCE

W ZESPOLE SZÓŁ NR 9 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

Cele procedury:

1. Opracowanie czytelnego, konkretnego schematu postępowania w przypadkach zwolnień uczniów z zajęć.
2. Określenie dopuszczalnych form zwolnień uczniów.
3. Określenie osób uprawnionych do zwalniania uczniów.
4. Wypracowanie jednolitego przepływu i sposobu gromadzenia informacji o zwolnieniach uczniów z zajęć.
5. Wdrożenie ustalonych działań do życia szkoły.

Zakres stosowania:

Opisywane w procedurze schematy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć obejmują wszystkich pracowników i uczniów Zespołu Szkół nr 9.

Odpowiedzialność:

Dyrektor Zespołu Szkół nr 9 jest odpowiedzialny za zaprezentowanie niniejszej procedury na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i jej wdrożenie.

Procedura obowiązuje od 1 września 2018 roku.


Rodzice zapoznani zostali z procedurą na zebraniach w dniu ~~17~~ września 2018 roku, zaś uczniowie na godzinach wychowawczych.

Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały RP z dnia 13 września 2018 roku.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 882/47 513 89

Za zgodność z oryginałem

18.09.2018
data


podpis

I Dopuszczalne formy zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych:

1. Na pisemną prośbę rodzica/opiekuna, po upewnieniu się co do autentyczności jego podpisu (wzory podpisów znajdują się w dokumentacji wychowawcy klasy).
2. Na ustną prośbę rodzica/opiekuna – podczas osobistego kontaktu.
3. Na prośbę rodzica/opiekuna wyrażoną podczas rozmowy telefonicznej, po zidentyfikowaniu rozmówcy jako rodzica/opiekuna na podstawie dokładnych informacji o dziecku (imię i nazwisko rodzica/opiekuna – rozmówcy, data i miejsce urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania, oznaczenie klasy, do której uczęszcza dziecko, nazwisko wychowawcy).
4. Na wniosek nauczyciela – opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych.
5. Na wniosek pielęgniarki szkolnej w przypadku złego samopoczucia ucznia lub nieszczęśliwego wypadku.
6. Na wniosek pedagoga szkolnego.¹
7. Na wniosek ucznia.²

II Osoby uprawnione do zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych:

1. Wychowawca.
2. Nauczyciel przedmiotu, prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe.
3. Dyrektor szkoły.

III Informacje szczegółowe

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określonych przepisami prawa:

Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć na podstawie odpowiednich zapisów w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.08.2010 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

Zwolnienia te dotyczą:

¹ Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych na wniosek pedagoga szkolnego może nastąpić tylko w wyjątkowych okolicznościach, do których należą sytuacje wymagające natychmiastowej interwencji wychowawczej.

² Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych na jego wniosek może nastąpić tylko w wyjątkowych, losowych przypadkach (poza zdrowotnymi, o których decyduje pielęgniarka)

WIEPOLESKÓL NR 9
ul. 11. Wiosna
w miejscowości Złoty
ul. 11. Głogowa 4
tel./fax 033/47 611 89

Za zgodność z oryginałem

19.09.2018
data

[Podpis]
podpis

- zajęć z WF na prośbę rodziców przy jednoczesnym okazaniu opinii lekarza;
- religii, wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

Zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego

- 1) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice (opiekunowie prawni) poprzez dokonanie umotywowanego wpisu w pisemnym zwolnieniu ucznia. Łączna długość tego typu zwolnień nie powinna przekraczać dwóch tygodni w semestrze.
- 3) Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
- 4) Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego **na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc**, należy przekazać wychowawcy. Wychowawca zobowiązany jest do zrobienia kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i przekazanie jej nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
- 5) Zaświadczenie lekarskie wystawione **na okres dłuższy niż miesiąc**, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
- 6) Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
- 7) O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występuje rodzic lub opiekun prawny. Składa podanie* do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załącza zaświadczenie lekarskie.
- 8) W przypadku wzięcia odpowiedzialności przez rodziców za bezpieczeństwo dziecka, gdy zajęcia wychowania fizycznego są lekcją pierwszą lub ostatnią, w dzienniku odnotowuje się nieobecność, jako nieobecność usprawiedliwioną.

*wzór podania stanowi załącznik nr 1 do procedury

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
 im. dr M. Wilczaka
 w Dzielnicy Zdroju
 ul. 11 Listopada 4
 tel./fax 032/47 619 89

Za zgodność z oryginałem

19.08.2019
data

.....
podpis

- 9) Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
- a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 10 września danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do końca pierwszego tygodnia II semestru. W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
- 10) Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a zwalniające ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
- 11) Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
- 12) Dyrektor szkoły wydaje decyzję** o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
- 13) W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w ~~miasteczku~~ ~~Kolowicach~~ ~~ul. ...~~.
- 14) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
- 15) Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
- 16) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 17) Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
- 18) Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.

*wzór podania stanowi załącznik nr 2 do procedury

Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica:

– z zajęć szkolnych:

- 1) Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: *Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.*
- 2) Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - a) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;
 - b) jeżeli w tym dniu zaplanowane są prace pisemne;
- 3) W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne lub urzędowe).
- 4) Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić ten nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia.
- 5) Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
- 6) Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie.
- 7) W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
- 8) Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
- 9) Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność zwolnienia ucznia.

– zwolnienia z nauki religii/etyki:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii/etyki.
- 2) O zwolnienie ucznia z religii/etyki występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły do 20 września danego roku szkolnego.
- 3) Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 12 Za zgodność z oryginałem
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

18.09.2018
data

[Podpis]
podpis

- 4) O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
- 5) Uczniowi zwolnionemu z religii/etyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.
- 6) Uczniom nie uczęszczającym na religię nie wpisuje się nieobecności.
- 7) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

– **nieobecność na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły:**

- 1) Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły nie wpisuje się mu nieobecności (wpis – konkurs, zawody). Do przyczyn takiej nieobecności przyjmuje się:
 - a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,
 - b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
 - c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska.

Ucznia należy zwolnić ustnie i przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim informacji z wywieszeniem nazwisk uczniów zwalnianych i powodem zwolnienia oraz czasem zwolnienia. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym dniu.

- 2) Zwolnienie grupy uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć:
 - a) informacja o odwołanych zajęciach edukacyjnych zostaje podana w Książce Zastępstw w pokoju nauczycielskim co najmniej na dzień przed planowanym odwołaniem zajęć. Wychowawca klasy za pośrednictwem uczniów informuje rodziców o planowanym skróceniu zajęć.

ZESPÓŁ NAUCZYCIELI NR 9
Im. dr. M. Winiarskiej
w Instytucji Zalecju
ul. 11 Listopada 4
101-700 032/07 815 89

Za zgodność z oryginałem

18.05.2018
data

Podpis
podpis

- b) w przypadku skrócenia zajęć bez przekazania informacji rodzicom uczniowie przechodzą pod opiekę świetlicy szkolnej lub wyznaczonego na zastępstwo nauczyciela.
- zasady zwalniania uczniów na prośbę pielęgniarki lub ich samych z powodu złego samopoczucia:
- 1) Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
 - 2) Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej - pielęgniarka dokonuje diagnozy stanu zdrowia, powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań;
 - b) pielęgniarka podejmuje decyzję dotyczącą odesłania ucznia na lekcję albo pozostawia go w gabinecie do przyścia rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej na piśmie;
 - c) w nagłych przypadkach wzywa karetkę pogotowia i rodziców/prawnego opiekuna z jednoczesnym powiadomieniem dyrekcji szkoły.
 - d) w sytuacji nieobecności pielęgniarki – decyzje podejmuje nauczyciel/wychowawca po konsultacji z dyrekcją szkoły.
 - 3) Uczeń chory nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna upoważniona przez niego osoba.

Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia w szkole na podstawie:

- wyjaśnieniu wiarygodnych przyczyn nieobecności osobiście, pisemnie lub telefonicznie przez rodziców (prawnych opiekunów). Fakt odbycia rozmowy telefonicznej z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- zwolnienia lekarskiego, karty informacyjnej pobytu w szpitalu, wezwania z WKU, Sądu, Policji oraz innych urzędów i instytucji (potwierdzone stawiennictwem), okazanego w terminie do 7 dni od dnia zaistniałej nieobecności

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębku Zdrój
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 88

Za zgodność z oryginałem

18.08.2018
data

[Podpis]
podpis

Zasady zwalniania uczniów na prośbę rodzica:

– z zajęć szkolnych:

- 1) Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: *Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.*
- 2) Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - a) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis;
 - b) jeżeli w tym dniu zaplanowane są prace pisemne;
- 3) W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne lub urzędowe).
- 4) Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić ten nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia.
- 5) Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
- 6) Tylko w wyjątkowych sytuacjach zwolnienie z zajęć może nastąpić telefonicznie.
- 7) W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
- 8) Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
- 9) Wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie z zajęć jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność zwolnienia ucznia.

– zwolnienia z nauki religii/etyki:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii/etyki.
- 2) O zwolnienie ucznia z religii/etyki występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie do dyrektora szkoły do 20 września danego roku szkolnego.
- 3) Dyrektor wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają decyzję w sekretariacie szkoły.

- w przypadku długotrwałej choroby ucznia, rodzic powinien skontaktować się z wychowawcą i poinformować o przewidywanym czasie nieobecności ucznia w szkole.
- usprawiedliwienie dostarczone po upływie 14 dni od daty udokumentowanej w dzienniku lekcyjnym nieobecności nie będzie uwzględnione a godziny będą odnotowane jako nieusprawiedliwione.
- spóźnienie ucznia na lekcję powyżej 15 minut jest traktowane jako nieobecność. Wejście ucznia do sali lekcyjnej po upływie 15 min. zobowiązuje ucznia do pozostania pod opieką uczącego nauczyciela.
- w uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy w/w nieobecności może usprawiedliwić.
- spóźnienie krótsze niż 15 min. zaznacza symbolem „s” uczący nauczyciel.

Przyjęto w dn. 13.09.2018 przez R.P.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 9
w Iustrzebiu-Zdroju
Grabkowska
mgr Jolanta Grabkowska

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Wierzaka
w Iustrzebiu-Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 619 89

Za zgodność z oryginałem

18.09.2018 *Grabkowska*
data podpis