

ZSS9.0112.3a.2016

Zespół Szkół Nr 9
im. dr M. Witeczaka
44-280 Jastrzębie-Zdrój

Załącznik

Do Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9

im. dr. M. Witeczaka w Jastrzębiu-Zdroju

z dnia 06 grudnia 2016 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO – art. 4, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 9 W JASTRZĘBIU-ZDROJU

§ 1

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację:
 - 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na zakupy, dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych,
 - 2) zasad udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej **do 30 000 euro.**
2. Wydatki ponoszone w ramach zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza równoważności kwoty 30 000 euro **powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem należytej staranności i uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów**, według procedur określonych niniejszym regulaminem.

§ 2

1. Podstawę do udzielenia zamówień, stanowi plan finansowy Zespołu Szkół Nr 9 w Jastrzębiu-Zdroju na dany rok budżetowy.
2. Zamówienia, których wartość szacunkowa, zgodnie z planem finansowym nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 30 000 euro, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem.
3. Decyzję w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia podejmuje dyrektor.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.
5. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Dopuszcza się opisywanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witeczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

18.09.2016
data

[Podpis]
podpis

6. Postępowanie w sprawie wyłonienia wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie polecenia służbowego.
7. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w sekretariacie gimnazjum, który jest odpowiedzialny za realizację zamówienia oraz archiwizację dokumentacji.

§ 3

1. W przypadkach przewidzianych w Regulaminie przeprowadza się rozeznanie rynku poprzez:
 - 1) zaproszenie do składania ofert, co najmniej dwóch wykonawców na druku „Zaproszenie do składania ofert” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub porównywanie cen na stronach internetowych wykonawców potwierdzone odpowiednimi wydrukami z tych stron lub porównywanie cen bezpośrednio w punktach sprzedaży udokumentowane co najmniej odpowiednią notatką służbową lub rozmowy telefoniczne z wykonawcami udokumentowane co najmniej odpowiednią notatką służbową z przeprowadzonych rozmów,
 - 2) wyłącznie zaproszenie do składania ofert, co najmniej dwóch wykonawców na druku „Zaproszenie do składania ofert” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadku dyrektor odstępuje się od przeprowadzenia rozeznania rynku, o którym mowa w ust. 1.
3. Przypadek, o którym mowa w ust. 2 może obejmować w szczególności:
 - 1) konieczność usunięcia awarii,
 - 2) skutki zdarzeń losowych,
 - 3) usług prawnych,
 - 4) świadczeń ZFŚS (w tym również bonów towarowych)
 - 5) ubezpieczenie mienia,
 - 6) wyjątkową sytuację, której nie dało się przewidzieć wymagającą natychmiastowego wykonania zamówienia,
 - 7) udzielenia zamówienia w sytuacji, gdy rozeznanie rynku zostało przeprowadzone w terminie wcześniejszym nieprzekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
4. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zasad opisanych w § 3 ust. 1. i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą w przypadku:
 - 1) zadań o specjalistycznym charakterze,
 - 2) ograniczonej liczby wykonawców,
 - 3) wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

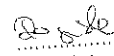
§ 4

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia do kwoty **10.000 euro nie wymaga procedury rozeznania rynku, określonej w § 3 ust. 1.**
2. Do zamówień tych nie stosuje się niniejszego regulaminu.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

18.09.2018
data


podpis

3. Pracownik odpowiedzialny obowiązany jest w szczególności do dokonania wydatku w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. **Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest prawidłowo opisania faktura (rachunek) w sposób rzeczowy i celowy opis zakupu zaakceptowany przez dyrektora**, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie pisemnej umowy.

§ 5

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej **10.000 euro do kwoty 20.000 euro** polega na rozeznaniu rynku określonym w § 3 pkt ust.1. pkt.1).
2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa z wykonawcą.

§ 6

1. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej **20 000 euro do kwoty 30000 euro** polega na rozeznaniu rynku określonym w § 3 ust. 1 pkt.2).
2. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest umowa z wykonawcą.

§ 7

1. Wprowadza się „**Rejestr zamówień o wartości od 10.000 euro do 30 000 euro**”, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Za prowadzenie rejestru, o którym mowa w ust.1 odpowiada sekretariat gimnazjum.

§ 8

1. Dyrektor zamyka postępowanie o udzielenie zamówienia bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty, lub złożone oferty są niezgodne z treścią zaproszenia,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która zamawiający zamierzał wydatkować na realizację zamówienia,
 - 3) z innych ważnych powodów
2. Wykonawca nie może wnosić do zamawiającego żadnych roszczeń związanych z zamknięciem postępowania.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

19.09.2018
data


podpis

Załącznik nr 1
do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”

FORMULARZ OFERTY

.....
[nazwa Wykonawcy]

.....
[nazwa Zamawiającego]

Niżej podpisany/podpisani*,

Działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na przekazane „Zaproszenie do składania ofert” na:

.....

składam/składamy* niniejszą ofertę:

Oświadczam/oświadczamy*, że zapoznałem/zapoznaliśmy* się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert” i nie wnoszę/wnosimy* do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy* realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert”

za cenę _____ zł brutto,

słownie:.....

W tymzł – podatek VAT.....%

Zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać zamówienie w terminie:.....

Uważam/uważamy* się za związanego/związanych* niniejszą ofertą przez okres.....dni.

Ofertę składam/składamy* na ponumerowanych stronach.

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki:


1.

2.

3.

.....dn.

.....
[podpis Wykonawcy /upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy]

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9 ^{za zgodność z oryginałem}
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju 18 09 2018 
ul. 11 Listopada 4 data podpis
tel./fax 032/47 613 89

Załącznik nr 3
do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”

.....
pieczęć zamawiającego

**NOTATKA Z WYBORU WYKONAWCY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
w trybie zapytania ofertowego**

1. Przedmiot zamówienia:

2. Szacunkowa wartość zamówienia netto:.....

3. W dniu zaproszono wykonawców do wzięcia udziału
w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe.

4. W terminie składania ofert czyli do dnia do godziny zebrano
następujące oferty:

Lp.	Dane wykonawcy	Cena oferty netto (zł)	Cena oferty brutto (zł)	Inne kryteria	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

5. Oferta firmy nie została rozpatrzona z uwagi na fakt, iż nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, wpłynęła po terminie do składania ofert*.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
8 im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

15.08.2008 data
[Podpis] podpis

6. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru*.....

7. Unieważnienie postępowania*.....

**niepotrzebne skreślić*

Jastrzębie-Zdrój, dnia r.

.....
podpis dyrektora

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89