

Jastrzębie-Zdrój, dnia 11.10.2019 r.

URZĄD MIASTA
JASTRZĘBIE-ZDRÓJ
Al. Józefa Piłsudskiego 60
44-336 Jastrzębie-Zdrój
.. 24 ..

Egz. Nr 1

PROTOKÓŁ NR SM.1711.13.2019
KONTROLI PROBLEMOWEJ ZAGADNIENŃ OBRONY CYWILNEJ
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 9 W JASTRZĘBIU - ZDROJU

Na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także rocznego planu kontroli na 2019 rok, zespół kontrolny Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju, w składzie:

Przewodniczący Komisji :

- Z-ca Naczelnika Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Andrzej Salamon.

Członkowie Komisji :

- inspektor Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
Krzysztof Figaś, upoważnienie do kontroli nr Or.V.0052.272.2017 z dnia 8.06.2017r.
przeprowadził w dniu 23 września 2019r. kontrolę problemową w Zespole Szkół Nr 9
w Jastrzębiu-Zdroju, 44-335 Jastrzębie - Zdrój, ul. 11 Listopada 4.

1. Kierownik kontrolowanej jednostki :

Kierownikiem kontrolowanej jednostki jest Pani Jolanta Grabkowska
odpowiedzialna za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. Przedmiot kontroli oraz okres objęty kontrolą :

Przedmiotem kontroli była ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań
wynikających z :

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541).
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. z 1993 r. Nr 91, poz. 421).

Kontrolą objęto okres ostatnich trzech lat.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Witeczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

17.10.2019
data


podpis



3. Zakres kontroli :

3.1. Planowanie przedsięwzięć obrony cywilnej w zakresie:

- opracowania i realizacja planów i procedur działania;
- opracowania kart realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej;
- wprowadzenia do użytku służbowego Modułów zadaniowych do stopni alarmowych;
- planowania i organizacji ewakuacji.

3.2. Realizacja zadań w ramach organizacji systemu wczesnego ostrzegania:

- realizacja zadań związanych z organizacją systemu wczesnego ostrzegania (SWO);

3.3. Planowanie i realizacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony oraz popularyzacja.

4. Opis stwierdzonego stanu faktycznego :

4.1. W zakresie planowania przedsięwzięć:

4.1.1. Na szczeblu jednostki opracowywane są roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniające wytyczne Prezydenta Miasta-Szefa OC w tym zakresie.

Ocenie poddano plany za okres od roku 2017 do 2019r. Stwierdzono, że na podstawie Wytycznych Prezydenta Miasta - Szefa OC w kontrolowanych latach były opracowane i uzgodnione z Wydziałem Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu-Zdroju stosowne plany działania. Zadania ujęte w planach są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC Miasta Jastrzębie - Zdrój, zawierają niezbędne elementy wskazujące na zakres zadań, a ich realizacja prowadzona jest w sposób poprawny. Do wglądu przedstawiono wieloletni plan działania w zakresie Obrony Cywilnej w latach 2018-2022, uzgodniony 16 kwietnia 2018r. i zatwierdzony. Zadania ujęte w planie są zgodne z wytycznymi Prezydenta Szefa OC Miasta Jastrzębie – Zdrój, zawierają niezbędne elementy wskazujące na zakres zadań, które należy realizować. Dokumentacja opracowana prawidłowo, nie budząca uwag i zastrzeżeń.

4.1.2. Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie „ Planu Obrony Cywilnej ”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie – Zdrój Nr Or-IV.0050.201.2012 z dnia 31 maja 2012r. w sprawie opracowania planu obrony cywilnej miasta Jastrzębie - Zdrój oraz zasad planowania przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze stwierdzono, że zostały opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej.

Do wglądu przedstawiono opracowane, uzgodnione i zatwierdzone karty realizacji zadań operacyjnych obrony cywilnej:

- ✓ obsługa środków zaciemniania;
- ✓ dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne do wypełnienia zadań, w tym planowane prace organizacyjne:
 - postępowanie po otrzymaniu zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego oraz w przypadku zagrożeń bioterrorystycznych, zadanie realizowane są w oparciu o Instrukcję postępowania w przypadku wystąpienia ww. zagrożeń, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 1F/OC/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w Jastrzębiu-Zdroju z dnia 29 maja 2017r. Zapoznano z zasadami postępowania i przeszkolono 51 osób.

Za zgodność z oryginałem

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
2 im. dr M. Witeczaka
w Jastrzębiu Zdroju
ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

17.10.2018
data

[Podpis]
podpis

[Podpis]

Opisane w kartach zasady postępowania umożliwiają skuteczną realizację zadań obrony cywilnej w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa oraz podczas bieżącej działalności. W ramach aktualizacji wskazane jest opracowanie Karty nr 1 - monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania.

4.1.3. Kontrolą objęto realizację przedsięwzięć w zakresie wprowadzenia do użytku służbowego „Modułów zadaniowych do stopni alarmowych”, które zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój Nr Or-IV.0050.94.2019 z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP i stwierdzono, że na szczeblu jednostki opracowano i wprowadzono do użytku służbowego Moduły zadaniowe do stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP - Zarządzeniem Nr 1C/OC/2019 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w Jastrzębiu - Zdroju z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. Czynności realizowane w ramach poszczególnych zadań oraz sposobów ich dokumentowania gwarantuje skuteczne wprowadzenie każdego stopnia i jego proceduralne uruchomienie.

4.1.3. Ewakuacja jako podstawowy sposób ochrony pracowników i osób przebywających w budynku szkoły zaplanowana została i opisowo przedstawiona w „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” zgodnie z obowiązującymi przepisami. Instrukcja została przekazana do aktualizacji ze względu na istotne zmiany budowlane, które są w trakcie realizacji.

4.2. W zakresie realizacji zadań w ramach organizacji systemu wczesnego ostrzegania:

Sprawdzeniu poddano zagadnienia związane z Systemem Wczesnego Ostrzegania, które realizowane są w oparciu o Zarządzenie Nr Or 0050.603.2016 Prezydenta Miasta Jastrzębie - Zdrój z dnia 15.11. 2016 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wczesnego ostrzegania. Wymiana informacji uzyskanych w toku statutowej działalności a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zdarzeń i zagrożeń ludzi i środowiska realizowana jest w oparciu o Zarządzeniem Nr 1E/OC/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 9 w Jastrzębiu - Zdroju z dnia 07 czerwca 2017 r. w sprawie organizacji działania systemu wczesnego ostrzegania i wprowadzonej „Instrukcji współdziałania w systemie wczesnego ostrzegania”, z którą zapoznano wszystkich pracowników. W celu zapewnienia skutecznego przepływu informacji proszę realizację ww. zadań przypisać osobom obsługującym sekretariat szkoły, co usprawni powiadamianie służb i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Ocenia się, że zadania w ramach SWO realizowane są dobrze. Uwag nie wniesiono.

4.3. W zakresie planowania i prowadzenia działalności szkoleniowej i popularyzacyjnej.

Sprawdzeniu poddano zasady organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony oraz działalność popularyzacyjną.

Na podstawie przedstawionej ewidencji szkoleń pracowników stwierdzono, że w okresie kontrolowanym Rada Pedagogiczna oraz pracownicy zostali przeszkoleni z zakresu powszechnej samoobrony w dniach:

- 13.06.2017r. z zakresu zagrożeń terrorystycznych i bioterrorystycznych - 51 osób;
- 17.02.2017r. z zakresu udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 28.08.2019r. z zakresu stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP – 13 osób;

W ramach szkolenia pracowników i uczniów z praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji, przeprowadzono w latach objętych kontrolą ćwiczenia ewakuacji z obiektu. Działalność popularyzującą realizowano poprzez wyeksponowanie w miejscach ogólnie dostępnych tabel z sygnałami alarmowymi oraz udział uczniów w konkursach plastycznych o tematyce związanej z bezpieczeństwem.

5. Pouczenie :

- 5.1. Kierownik jednostki kontrolowanej podpisuje protokół i parafuje każdą stronę protokołu.
- 5.2. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego upoważnienie, przysługuje przed podpisaniem protokołu, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole;
- 5.3. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli do Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Straży Miejskiej, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Miasta w Jastrzębiu - Zdroju.

6. Kontrolujący dokonał wpisu w książce kontroli.

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Kontrolujący :

ZASTĘPCA KOMENDANTA

Straży Miejskiej

A. Salamon
mgr Andrzej Salamon

Przewodniczący komisji

Członek komisji

INSPEKTOR

Krzysztof Figaś

Kierownik kontrolowanej jednostki :

Jastrzębie-Zdrój 15.10.2019
.....
DYREKTOR
(miejsce, data)
.....
Szkoła Podstawowa Nr 9
w Jastrzębiu-Zdroju
.....
mgr. *Grudkowska*
(pieczęć, imię i nazwisko)

Jastrzębie - Zdrój, dnia 11 października 2019 r.

Po podpisaniu dwóch egzemplarzy protokołu kontroli, egzemplarz nr 2 należy odesłać do kontrolującego.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9
im. dr M. Włoczaka
w Jastrzębiu Zdroju
4 ul. 11 Listopada 4
tel./fax 032/47 613 89

Za zgodność z oryginałem

17.10.2019
.....
data

Resnik
.....
podpis

g p