

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 5/2019 z dnia 29.03.2019r.

# **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 23 im. ks. prof. J. Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju**

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR  
  
mgr Beata Skowrońska

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1316)
2. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019r. poz. 263 tekst jednolity)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967 tekst jednolity).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349)

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy ustawy, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony preliminarz opracowany na każdy rok kalendarzowy.
2. Zarządzanie środkami Funduszu należy do kompetencji pracodawcy.
3. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - 1) pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub w czasie jego nieobecności w pracy zastępcę dyrektora szkoły;
  - 2) związku zawodowym – należy przez to rozumieć zakładową organizację związkową, reprezentowaną przez delegowanych przedstawicieli;
  - 3) Funduszu – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

### § 2

1. Regulamin Funduszu, wszelkie jego zmiany oraz coroczny preliminarz i zmiany w preliminarzu wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi.
2. Preliminarz Funduszu na dany rok kalendarzowy jest zmiennym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie oraz preliminarzu wydatków z Funduszu ma pracodawca w porozumieniu ze związkami zawodowymi. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu.
4. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje Pracodawca, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej, którą tworzą przedstawiciele pracodawcy oraz przedstawiciele związków zawodowych.
5. Ostateczna decyzja w sprawie interpretacji postanowień regulaminu oraz rocznego preliminarza ma pracodawca, który dokonuje tego po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Socjalnej oraz przedstawicieli związków zawodowych.

### § 3

1. Wnioski w sprawie przyznawania określonych świadczeń należy składać w sekretariacie szkoły na obowiązujących drukach, przewidzianych w regulaminie.
2. Druki, o których mowa w ust. 1 dostępne są w sekretariacie szkoły.
3. Regulamin jest dostępny na tablicy ogłoszeń w sekretariacie szkoły oraz udostępniany na każde żądanie osoby zainteresowanej.

### § 4

1. W przypadku odmowy przyznania świadczenia osobie zainteresowanej w ciągu 10 dni od otrzymania pisemnej decyzji odmownej służy prawo odwołania się do pracodawcy z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozpatrzenie następuje w ciągu 7 dni od złożenia odwołania. Ponowna negatywna decyzja podjęta przez pracodawcę przy udziale Komisji Socjalnej oraz przedstawicieli związków zawodowych jest ostateczna.

## Rozdział II Tworzenie Funduszu

### § 5

1. Odpis podstawowy na nauczycieli tworzy się w oparciu o postanowienia art.53 ust.1 Karty Nauczyciela, a dla pracowników niebędących nauczycielami w oparciu o art. 5 ust.2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki Funduszu zwiększa się :
  - 1) zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych – dla byłych pracowników – emerytów i rencistów (nie będących nauczycielami);
  - 2) zgodnie z art. 53 ust.2 Karty Nauczyciela – dla emerytów i rencistów, byłych nauczycielami;
  - 3) o spłacane pożyczki na cele mieszkaniowe
  - 4) o odsetki od pożyczek na cele mieszkaniowe;
  - 5) o odsetki od środków Funduszu gromadzonych na rachunku bankowym.
3. Emeryci i renciści, o których mowa w ust.2 zobowiązani są do końca marca każdego roku przedłożyć pracodawcy obowiązującą w tym czasie decyzję Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalającą wymiar należnego im świadczenia emerytalno-rentowego.

**Rozdział III**  
**Przeznaczenie środków Funduszu**

**§ 6**

1. Środki funduszu przeznaczają się na finansowanie:
  - 1) Wypoczynku w formie:
    - a) dopłat do wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów, kolonii, zielonej szkoły, obozów dla dzieci i młodzieży
    - b) dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą)
    - c) dopłat do kuligów, wycieczek, festynów;
    - d) finansowania transportu na wycieczki, festyny itp.
  - 2) Działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej w formie dopłat do biletów wstępu do kina, teatru, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe, rekreacyjne oraz integracyjne organizowane przez pracodawcę.
  - 3) Pomocy rzeczowej i pieniężnej w formie zapomóg dla osób dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej – przyznawanej jednorazowo w zależności od możliwości finansowych Funduszu. Pomoc rzeczowa może być udzielona w formie zakupu lekarstw, artykułów spożywczych, niezbędnych środków czystości, podręczników szkolnych dla dzieci.
  - 4) Pomocy w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno- zimowym w formie świadczeń rzeczowych lub finansowych.
  - 5) Świadczeń urlopowych dla nauczycieli, zgodnie z art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela, a wypłacanych do 31 sierpnia każdego roku i ich wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
  - 6) Pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek na:
    - a) uzupełnienie wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach lokatorskich lub spółdzielczego prawa do lokalu;
    - b) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność;
    - c) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość;
    - d) adaptacje pomieszczeń na cele mieszkalne;
    - e) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
    - f) remont i modernizacja mieszkań, domów mieszkalnych;
    - g) kaucja i opłaty wymagane przy zamianie mieszkania.





## Rozdział IV Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

### § 7

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania oraz umowy o pracę w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, zatrudnieni na czas nieokreślony i określony;
  - 2) pracownicy przybywający na urloпах wychowawczych, urloпах zdrowotnych, w stanie nieczynnym;
  - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy;
  - 4) członkowie rodzin pracowników.
2. Za członków rodzin, o których mowa w ust. 1 pkt 4) uważa się:
  - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika dzieci w wieku 0-18, do ukończenia szkoły ponadpodstawowej lub do 25 roku życia pod warunkiem przedłożenia stosownego zaświadczenia o kontynuacji nauki w szkole wyższej lub policealnej.
  - 2) Współmałżonków, pozostających na utrzymaniu osoby uprawnionej.

### § 8

1. Świadczenie socjalne w pierwszej kolejności przysługuje osobom uprawnionym:
  - 1) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie;
  - 2) wychowującym samodzielnie dzieci, wykazujący niski dochód na osobę w rodzinie;
  - 3) posiadającym rodziny wielodzietne, powyżej 4 osób, o niskich dochodach na osobę w rodzinie;
  - 4) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia;
  - 5) niepełnosprawnym.

## Rozdział V

### Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia finansowane z Funduszu

### § 9

1. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego lub organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) przysługuje raz w danym roku kalendarzowym.
2. Z dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą) mogą korzystać dzieci pracowników w wysokości 50% świadczenia.
3. Z dofinansowania do wypoczynku dla dzieci i młodzieży rodzice mogą korzystać raz w roku.
4. Z dofinansowania do „zielonej szkoły” dla dzieci rodzice mogą korzystać w roku, w którym dziecko uczęszcza do klasy trzeciej szkoły podstawowej, oraz każdego roku w przypadku dziecka niepełnosprawnego.

Osoby ubiegające się o dofinansowanie do wypoczynku składają wnioski w terminie do 15 maja każdego roku.

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
\* im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214

NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR

  
mgr Beata Skowrońska



6. Propozycje dopłat do wypoczynku podaje się do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
7. Pomoc rzeczowa lub finansowa przyznawana jest na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z takim wnioskiem może też wystąpić pracodawca, grupa pracowników lub organizacja związkowa.
8. Ze świadczenia pieniężnego związanego ze zwiększonym zapotrzebowaniem jesienno-zimowym można korzystać 1 raz w roku.
9. Wnioski o świadczenie pieniężne związane ze zwiększonym zapotrzebowaniem jesienno-zimowym należy składać do końca listopada każdego roku.
10. Dofinansowanie do świadczenia pieniężnego związanego ze zwiększonym zapotrzebowaniem jesienno-zimowym może być wypłacane w miarę posiadanych środków.
11. Pomoc ta może mieć formę bonów lub gotówki.
12. Wysokość dofinansowania uzależniona jest od możliwości Funduszu oraz od dochodu brutto przypadającego na członka rodziny osoby uprawnionej.

#### § 10

1. Przyznanie oraz wysokość dopłat z Funduszu na rzecz osób uprawnionych uzależnia się od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od ich aktualnej sytuacji mieszkaniowej.
2. Podstawę do ustalenia świadczeń z Funduszu stanowi średni dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto współmałżonków oraz innych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wyliczone na podstawie zeznania podatkowego PIT za rok kalendarzowy poprzedzający złożenie wniosku.
3. Pracodawca ma prawo do zażądania przedstawiania przez osoby uprawnione (gdy osoba ta ma dodatkowe źródła dochodów oprócz stosunku pracy u tego pracodawcy, np. prowadzi działalność gospodarczą) i członków ich rodzin rocznego zeznania podatkowego do wglądu na okoliczność potwierdzenia kryterium dochodowego.
4. Odmowa złożenia oświadczenia o dochodzie jest jednoznaczna z rezygnacją z korzystania z Funduszu.
5. W przypadku zapomogi dochód w rodzinie przypadający na osobę nie może być wyższy niż minimalne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym.
6. Podanie fałszywych danych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 może spowodować złożenie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa do organów policji lub prokuratury.

## Rozdział VI Pomoc na cele mieszkaniowe

### § 11

1. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania może być udzielona po raz kolejny pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel. Wymóg powyższy nie obowiązuje w sytuacjach losowych, a jej spłata może być rozłożona maksymalnie na okres 3 lat.
2. Pożyczka na budowę domu lub wykup lokalu mieszkalnego może być udzielona raz, a jej spłata może być rozłożona maksymalnie na 5 lat.
3. W przypadku zatrudnienia kilku osób z rodziny zamieszkującym w tym samym lokalu i prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe, pożyczka mieszkaniowa nie może być przyznana dwóm osobom w jednym czasie.
4. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3%.
5. Wysokość pożyczek na cele mieszkaniowe stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Szkoły Podstawowej nr23.
7. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe składa wniosek , a w przypadku pożyczki na budowę domu lub wykup lokalu mieszkalnego również następujące dokumenty:
  - 1) kopię pozwolenia na budowę oraz kosztorysu (w przypadku ubiegania się o pożyczkę na budowę domu);
  - 2) zaświadczenie ze spółdzielni o przydziale lokalu.

### § 12

1. Ustalone w umowie wysokości rat pożyczki regulowane są z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy.
2. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po dacie podpisania umowy.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie. W szczególnych przypadkach dopuszcza się indywidualną formę spłaty pożyczki.
4. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar, kradzież, pożyczkobiorca może ubiegać się o:
  - 1) zawieszenie spłaty pożyczki na 1 rok;
  - 2) umorzenie niespłaconej pożyczki – w części lub całości.
5. Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia spłaty pożyczki musi być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy.



## Rozdział VII Komisja Socjalna

### § 13

1. Ogólne Zebranie Pracowników wybiera Szkolną Komisję Socjalną zwaną dalej Komisją w skład której wchodzi:
  - 1) dwóch nauczycieli – członków Rady Pedagogicznej Szkoły.
  - 2) jeden przedstawiciel pracowników administracji i obsługi.
2. Komisja ma charakter organu pomocniczego.
3. Komisję powołuje się na okres 2 lat.
4. Spośród członków Komisja wybiera przewodniczącego.
5. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych.
6. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa.
7. Komisja Socjalna zobowiązana jest do:
  - 1) podziału środków Funduszu zgodnie z wnioskami pracowników i preliminarzem wydatków;
  - 2) przedstawienia do akceptacji pracodawcy rozpatrzonych przez Komisję wniosków;
  - 3) prowadzenia księgi protokołów i ewidencji pożyczek oraz ewidencji przyznanych świadczeń indywidualnie dla każdego pracownika.
  - 4) Podanie w protokole oraz w formie pisemnej do wiadomości osoby zainteresowanej, argumentacji w przypadku odmownego rozpatrzenia złożonego wniosku.
8. Wszystkie decyzje Komisji Socjalnej podejmowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
9. W obradach komisji socjalnej biorą udział delegowani przedstawiciele związków zawodowych.

### § 14

#### Ochrona danych osobowych osób uprawnionych

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych... (Dz. Urz. UE L119/1 z 4.5.2016).

2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków szkolnej komisji socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu.

3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

4. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie oświadczenia pisemnego, stanowiącego część wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu lub osobnego dokumentu, jeśli jest



to konieczne. W przypadku potwierdzania danych dokumentujących spełnienie kryterium socjalnego osoby uprawnione przedstawiają oświadczenia i zaświadczenia.

5. Podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem koniecznym, umożliwiającym ubieganie się o przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a konsekwencją niepodania wszystkich danych osobowych wskazanych we wniosku może być jego nieprzyjęcie, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub odmowa przyznania wnioskowanego świadczenia.

6. Dane osobowe osób uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 K.p. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

7. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest korzystanie z dopłat z Funduszu.

8. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania gdy dane są nieprawidłowe, jak również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie zaś rozpatrywania wniosków oraz przyznawania świadczeń lub dofinansowań.

9. Decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego, ani też organizacji międzynarodowej.

## § 15

1. Regulamin wchodzi w życie 14 dni po podpisaniu.

ORGANIZACJA MIĘDZYKAZŁADOWA

NSZZ „Solidarność” Pracowników

Oświaty i Wychowania

Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój

tel./fax 32/ 47-18-410

NIP 633-19-87-669 Regon 276249613

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału

Al. Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie Zdrój

tel./fax 47-18-330

PRZEWODNICZĄCY

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera

44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5

tel. 509 574 214

NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR

mgr Beata Skowrońska

*Małgorzata Wawer*

**Maksymalne kwoty pożyczek na poszczególne cele mieszkaniowe  
wraz z ich oprocentowaniem**

Lp.	Cel przyznanej pożyczki	Kwota pożyczki	Kwota do spłaty
1.	Remont i modernizacja mieszkania lub domu	4 000,00 zł	4 120,00 zł
2.	Budowa, kupno domu/wykup mieszkania	10 000,00 zł	10 300,00 zł

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ „Solidarność” Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax 32/47-18-410  
NIP 633-18-87-859 Regon 276248613

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 61  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330

*Janek Nowak*

PRZEWODNICZĄCY  
KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
*mgr Krzysztof Janicki*

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR  
*Beata Skowrońska*  
mgr Beata Skowrońska

### Dofinansowanie do wypoczynku w roku 2019

Dochód miesięczny brutto na osobę (zł)	Wysokość dofinansowania (zł)	
	Pracownik (emeryt, rencista)	Dziecko pracownika (emeryta, rencisty)
Do 2250,00 zł	890,00	445,00
Od 2250,01 zł do 3300,00 zł	790,00	395,00
Od 3300,01 zł do 4700,00 zł	690,00	345,00
Powyżej 4700,01 zł	590,00	295,00

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ „Solidarność” Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax 32/47-18-410  
NIP 633-19-67-859 Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCY  
KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Krzysztof Janicki

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330

Jack Nowak

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR  
  
mgr Beata Skowrońska

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
charakter uprawnienia

### OŚWIADCZENIE

#### O UZYSKANYCH DOCHODACH WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ŚWIADCZENIE Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEN SOCJALNYCH

Oświadczam, że w okresie od ..... do ..... moja rodzina  
składała się z ..... osób i uzyskała niżej wymienione dochody:

Lp.	Imię i nazwisko	Członkowie rodziny/wraz z datą urodzenia dzieci	Nazwa szkoły, uczelni, rok nauki dziecka w roku szkolnym	Kwota dochodu brutto w oparciu o zeznania podatkowe za rok ..... (bez kosztów uzyskania przychodu)
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Razem dochód:				

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie wynosi: ..... zł (do pełnych zł)

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 KK

.....  
Data i podpis wnioskującego

\*art. 271 KK

§ 1. Funkcjonariusz publiczny lub inna osoba uprawniona do wystawienia dokumentu, która poświadczca w nim nieprawdę co do okoliczności mających znaczenie prawne, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

§ 3. Jeśli sprawca dopuszcza się czynu określonego w § 1. W celu osiągnięcia korzyści majątkowej, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

Wyjaśnienie sposobu obliczenia dochodu.

Przychód – koszty uzyskania przychodu = dochód

Obliczenie dochodu do celów ZFŚS /oświadczenia/:

Dochód własny – rozliczenie PIT za poprzedzający rok

Dochód współmałżonka – rozliczenie PIT za rok poprzedzający

Dochód pozostałych członków rodziny, którzy uzyskali dochody w roku poprzednim (umowy o pracę, zlecenia itp.)

Sumę dzielimy przez liczbę członków rodziny i kolejno przez 12 miesięcy

.....  
ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEN SOCJALNY

NSZZ „Solidarność” Pracowników  
Oświaty i Wychowania

ul. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój Os. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju

tel /fax 327 47-18-41 NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

.....  
mgr Beata Skowron

.....  
mgr Krzysztof Janicki

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału

Al. Józefa Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie Zdrój

tel/fax 327 47-18-41

.....  
mgr Krzysztof Janicki



Protokół nr .....

Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

z dnia .....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący: .....
2. Członek: .....
3. Członek: .....

Rozpatrzyła wnioski pracowników i przyznała następujące świadczenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Nie przyznała świadczenia: .....

.....

Podpisy przedstawicieli Komisji Socjalnej:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

1. ....
2. ....

Zatwierdzam: .....

data, podpis i pieczęć dyrektora

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
PRZEWODNICZĄCY  
KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. Jastrzębie-Zdrój  
mgr Krzysztof Janicki

DYREKTOR  
*[Signature]*  
Beata Skowrońska

*[Signature]*  
Jacek Nowak

### WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

Adres zamieszkania: .....

Stanowisko: .....

Nr konta bankowego: .....

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego:

.....

(rodzaj świadczenia)

Liczba osób: .....

Oświadczam, że nie nastąpiła/nastąpiła\* zmiana w mojej sytuacji materialnej i rodzinnej w stosunku do oświadczenia o dochodach rodziny złożonego za rok poprzedni.

.....  
(Data i podpis wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku zmiany sytuacji materialnej i rodzinnej wnioskodawca do wniosku dołącza oświadczenia o uzyskanych dochodach za ostatnie 3 miesiące.

Decyzja o przyznaniu/nie przyznaniu\* świadczenia z ZFŚS:

Przyznano/nie przyznano\* świadczenie na kwotę ..... złotych  
(słownie: ..... )

\* Niepotrzebne skreślić

Podpisy przedstawicieli Komisji Socjalnej:

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276004244

Zatwierdzam: .....  
data, podpis i pieczęć dyrektora

PRZEWODNICZĄCY

KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Krzysztof Janicki

DYREKTOR  
mgr Beata Skowrońska

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zespół Oddział  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax 47-10-330  
Jack Nowak

Jastrzębie-Zdrój, .....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
telefon

### Wniosek o przyznanie zapomogi z ZFŚS

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi zapomogi w związku z :

- 1) długotrwałą chorobą,\*
- 2) pożarem, powodzią i innymi klęskami żywiołowymi,\*
- 3) śmiercią członka rodziny,\*
- 4) w związku z trudną sytuacją rodzinną i materialną\*
- 5) inne .....

Jako uzasadnienie podaję:

.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

.....  
.....

( np. zaświadczenie lekarskie, rachunki za leki lub usługi medyczne, zaświadczenie z policji,  
zaświadczenie ze straży pożarnej, akt zgonu )

Ja, niżej podpisana/y, świadomy odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu cywilnego),  
oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych  
w złożonym wniosku. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego regulaminu  
ZFŚS.

.....  
podpis wnioskodawcy

Decyzja o przyznaniu/nie przyznaniu \* świadczenia z ZFŚS:

Przyznano/nie przyznano \* świadczenie na kwotę ..... złotych

(słownie: ..... )

\* Niepotrzebne skreślić

Podpisy przedstawicieli Komisji Socjalnej:

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera

44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276004244

Zatwierdzam:

.....  
mgr Beata Skowrońska  
ul. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330

data, podpis i pieczęć dyrektora

PRZEWODNICZĄCY

KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Krzysztof Janicki

.....  
mgr Jacek Wawer

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE**

Jastrzębie-Zdrój, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....  
stanowisko

Proszę o przyznanie mi pożyczki na cele mieszkaniowe: budowy domu/ zakupu domu, mieszkania/zamiany domu, mieszkania/wniesienia kaucji mieszkaniowej/remontu lub modernizacji domu/mieszkania.\*

Informuję, że uzyskałem (łam) zgodę na poręczenie spłaty pożyczki przez następujące osoby:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Poręczenie spłaty:

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako współodpowiedzialni, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń.

1. ....

Imię i nazwisko poręczyciela

zamieszkała w .....

legitymująca się dowodem osobistym seria .....nr ..... wydanym przez

.....

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ „Solidarność” Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel./fax 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330

.....  
Podpis poręczyciela

DYREKTOR

mgr Beata Skowrońska



Imię i nazwisko poręczyciela  
zamieszkała w .....

legitymująca się dowodem osobistym seria .....nr ..... wydanym przez

.....  
Podpis poręczyciela

3. ....

Imię i nazwisko poręczyciela  
zamieszkała w .....

legitymująca się dowodem osobistym seria .....nr ..... wydanym przez

.....  
Podpis poręczyciela

Stwierdzam własnoręcznie podpisy pożyczkobiorcy i poręczycieli.

.....  
Data, pieczętka i podpis Dyrektora

### Decyzja o przyznaniu/nie przyznaniu pożyczki z ZFŚS

Przyznano/nie przyznano pożyczkę w kwocie: ..... zł

(słownie: .....)

Podpisy przedstawicieli Komisji Socjalnej:

Podpisy przedstawicieli związków zawodowych:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

3. ....

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ „Solidarnosc” Pracowników  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
Oświaty i Wychowania  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
Al. Piłsudskiego 60  
tel./fax 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

Zatwierdzam: .....

data, podpis i pieczęć dyrektora

PRZEWODNICZĄCY  
KM NSZZ „Solidarnosc”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębiu-Zdroju  
mgr Krzysztof Janicki

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Dyrektor Oddziału  
Al. Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
mgr Beata Skowronska  
tel./fax 47-78-330  
Maciek Nowak

.....  
pieczęć szkoły

## UMOWA POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

Zawarta w dniu ..... pomiędzy .....,  
Dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 23 im. ks. prof. J. Tischnera w Jastrzębiu-Zdroju,  
zwanym dalej Pożyczkodawcą, a .....  
zam. ....  
uprawnionym do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na  
podstawie regulaminu ZFŚS, zwanym dalej Pożyczkobiorcą.

### § 1.

Na podstawie decyzji z dnia ..... Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy ze środków  
zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczkę w wysokości: ..... zł (słownie  
złotych: .....)oprocentowanej 3% od przyznanej  
kwoty, z przeznaczeniem na .....

### § 2.

Udzielona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie ..... zł, podlega spłacie  
w ..... ratach miesięcznych. Pierwsza rata w kwocie: ..... zł, następnych  
..... rat w kwocie ..... zł każda.

Rozpoczęcie spłaty następuje z dniem .....

### § 3.

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania należnych rat spłaty pożyczki zgodnie z § 2.  
Umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę bądź świadczeń z tytułu niezdolności do pracy  
z powodu choroby.

### § 4.

W uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o czasowe zawieszenie  
spłaty pożyczki, bądź o rozłożenie spłaty pozostałej do spłacenia części pożyczki na większą liczbę rat.

### § 5.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o umorzenie  
części spłaty pożyczki.

### § 6.

Pozostająca do spłacenia część pożyczki staje się natychmiast wymagana w przypadku:

1. wygaśnięcia stosunku pracy;  
2. rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;  
3. wykorzystania pożyczki na cel inny niż określony w umowie.

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
DYREKTOR Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
mgr Beata Skowrońska  
mgr Jack Wawrzyniak

ORGANIZACJA MIĘDZY Zakładowa  
NSZZ „Solidarność” Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel /fax 32/ 47-18-410  
NIP 633-20-79-816 REG: 276249613  
mgr Krzysztof Janicki

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

§ 7.

Zmiana warunków określonych w umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 10.

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla komórki odpowiedzialnej za naliczanie wysokości wynagrodzenia.

.....  
podpis Pożyczkobiorcy

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

ORGANIZACJA MIĘDZY Zakładowa  
NSZZ „Solidarność” Pracowników  
Oświaty i Wychowania  
Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax 32/47-18-410  
NIP 633-19-87-859 Regon 276249613

PRZEWODNICZĄCY  
KM NSZZ „Solidarność”  
Prac. Ośw. i Wych. w Jastrzębie-Zdroju  
mgr Krzysztof Janicki

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Zarząd Oddziału  
Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie Zdrój  
tel./fax 47-18-330

Maciek Wawer

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR  
mgr Beata Skowrońska





**PLAN RZECZOWO – FINANSOWY**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU SWIADCZEN SOCJALNYCH**

NA ROK .....

I. PRZYCHODY

Lp.	Tytuł wpłaty	Kwota (zł)
1.	Pozostałość środków na dzień 31.12.....	
2.	Odpis podstawowy na rok ..... a) nauczycieli czynnych (110% wg stawek KN) b) pracowników administracji i obsługi (37,5%) c) nauczycieli emerytów i rencistów (5%) d) emerytów administracji i obsługi (6,25%)	
3.	Spląty rat pożyczek udzielonych w latach poprzednich	
4.	Inne	
5.	Ogółem przychody	

II. WYDATKI

Lp.	Przeznaczenie wydatku	Kwota (zł)
1.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli z art. 53, ust 1a KN	
2.	Wypoczynek wakacyjno-urlopowy	
3.	Działalność kulturalno-oświatowa, sportowa i rekreacyjna	
4.	Pomoc materialna	
5.	Pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe	
6.	Rezerwa	
7.	Ogółem wydatki	

.....  
Podpis głównego księgowego

.....  
podpis Dyrektora

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ „Solidarność” Pracowników  
Oświaty i Wychowania

Al. Piłsudskiego 60 44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax 32/47-18-410

NIP 633-19-87-856 REGON 276249613

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 23  
im. ks. prof. Józefa Tischnera  
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Szkolna 5  
tel. 509 574 214  
NIP 633-20-79-816 REG: 276604244

PRZEWODNICZĄCY

mgr Krzysztof Janicki

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

DYREKTOR

mgr Beata Skowrońska

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału

Al. Józefa Piłsudskiego 60  
44-335 Jastrzębie-Zdrój  
tel./fax 47-18-330

mgr Marek Wójtowicz