

**Regulamin bezpieczeństwa  
Przedszkola Specjalnego w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym  
dla Dzieci  
w Jastrzębiu – Zdroju( oddziały usytuowane przy ul.1Maja 61).**

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r.Nr 6, poz. 69 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach z późn. zmianami.

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

§ 1

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o „dyrektorz” rozumie się przez to dyrektora Przedszkola Specjalnego w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju.

§ 2

Dyrektor zapewnia dzieciom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu i poza jego terenem.

§ 3

1. Po przerwie wakacyjnej dyrektor wraz z powołaną komisją dokonuje kontroli budynku i terenu wokół przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placówki.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w nim udział.

§ 4

Tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-dydaktycznych dzieci powinien uwzględnić:

- różnorodność form i metod pracy
- różnicowanie zajęć w każdym dniu
- nielączenie w kilkunastogodzinne bloki zajęć z tego samego zagadnienia

*Wprowadzenie do  
Załącznika Dyrektora PS w WSR  
Nr 45/2017 z dn. 18.12.17*

- przestrzeganie czasu organizacji w poszczególnych grupach wiekowych

#### § 5

1. Plan ewakuacji przedszkola umieszcza się w pokoju socjalnym do którego dostęp mają wszyscy pracownicy.
2. Drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.

#### § 6

1. Prace remontowe, naprawcze, instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność osób w tych pomieszczeniach.
2. Zajęcia poza pomieszczeniami przedszkola nie mogą odbywać się w tych miejscach w których prowadzone są prace wymienione w ust. 1 .

#### § 7

1. Na terenie przedszkola zapewnia się:
  - właściwe oświetlenie
  - równą nawierzchnię dróg, przejść
  - instalacje do odprowadzenia ścieków i wody deszczowej
3. Otwory kanalizacyjne i studzienki na terenie wokół przedszkola zabezpieczone są pokrywami i kratami, za które odpowiada Miejski Zarząd Nieruchomości.
4. W czasie opadów śniegu przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu oraz posypuje piaskiem, solą przemysłową za co odpowiada Miejski Zarząd Nieruchomości .

#### § 8

Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie, środki czystości są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.

#### § 9

1. Pomieszczenia przedszkolne są właściwie oświetlone, ogrzewane i wentylowane.
2. Sprzęt z którego korzysta personel obsługowy jest zgodny z wymogami ergonomii. Stoliki i krzesła są dostosowane do wzrostu i potrzeb dzieci.
3. Sprzęt i wyposażenie posiadają atesty lub certyfikaty

#### § 10

1. Posiłki są dostarczane do przedszkola przez firmę cateringową.
2. Gorące posiłki podawane są dzieciom w salach, dzieci mają dostęp do napoju w ciągu całego dnia.

#### § 11

Przedszkole jest podłączone do ogólnomiejskiej sieci wodociągowej z wodą zdatną do picia

## § 12

Salę zajęć wietrzy się podczas pobytu dzieci na spacerze, przed zajęciami a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

## § 13

Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

## § 14

Pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

## § 15

1. W salach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18 C
2. Jeśli jest niemożliwe zapewnienie temperatury o której mowa w ust. 1 dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

## § 16

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony jeżeli nastąpiły na terenie przedszkola zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci.

## § 17

1. Jeżeli w salach, w których mają odbywać się zajęcia, stan znajdujących się w nim wyposażenia zagraża bezpieczeństwu dzieci nauczyciel nie może rozpocząć zajęć.
2. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie zajęć, nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza dzieci z Sali i powiadamia dyrektora placówki.

## § 18

We wszystkich salach znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.

## § 19

Wszyscy nauczyciele w przedszkolu podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Dyrektor przedszkola organizuje okresowe szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników.

## **Rozdział II**

### **Wychowanie fizyczne, sport i turystyka**

## § 20

1. Stopień trudności i intensywność ćwiczeń dostosowuje się do wieku dzieci i ich sprawności

- fizycznej.
2. Ćwiczenia i zabawy ruchowe prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniającym dzieciom pełne bezpieczeństwo.
  3. Stan techniczny urządzeń i sprzętu gimnastycznego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
  4. Nauczyciele zapoznają dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

#### § 21

1. Przy organizacji imprez i wycieczek poza teren przedszkola niezbędna jest zgoda rodzica/opiekuna na uczestniczenie w nich dziecka.
2. Przy organizacji imprez i wycieczek poza teren przedszkola powinien być zapewniony 1 opiekun na 2 dzieci w grupie dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem oraz 1 opiekun na 6 dzieci w grupie z niepełnosprawnością ruchową .

#### § 22

1. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdu, zwiedzania oraz przybycia do punktu docelowego. Nauczyciele zabierają ze sobą listę imienną uczestników oraz opiekunów .
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

### **Rozdział III**

#### **Wypadki osób pozostających pod opieką przedszkola**

#### § 23

Pracownik przedszkola, który pierwszy zauważył wypadek niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, zawiadamia dyrektora, następnie sprowadza fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

#### § 24

1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
  - dyrektora przedszkola
  - rodziców ( opiekunów prawnych) poszkodowanego
  - organ prowadzący przedszkole
  - pracowników służby bhp
  - społecznego inspektora pracy
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie inspektora sanitarnego.
4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1 – 3 dokonuje dyrektor, bądź upoważniony przez niego pracownik przedszkola.

#### § 25

1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „ zespołem” dyrektor

- zabezpiecza miejsce wypadku wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.
2. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje dyrektor lub inny upoważniony pracownik przedszkola.

#### § 26

1. Członków zespołu powołuje dyrektor.
2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
3. W skład zespołu wchodzi; społeczny inspektor pracy i pracownik służby bhp
4. Jeżeli z jakichkolwiek powodów niemożliwy jest udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust.3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika przedszkola przeszkolonego w zakresie bhp.
5. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bhp, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi: dyrektor oraz pracownik przedszkola przeszkolony w zakresie bhp.
6. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego lub kuratora oświaty .
7. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli go nie ma w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie mogą uczestniczyć wymienione osoby, przewodniczącego zespołu wyznacza dyrektor spośród pracowników przedszkola.
8. W sprawach spornych, członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

#### § 27

1. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego

#### § 28

1. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego .
2. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji w przedszkolu.
3. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.

#### § 29

Protokół powypadkowy podpisują: członkowie zespołu oraz dyrektor.

#### § 30

1. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego osoby o których mowa w § 24 ust 1 mogą złożyć zażalenia do ustaleń protokołu.
2. Zastrzeżenia składa się ustnie lub pisemnie przewodniczącemu zespołu
3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezdeponowanych dla ustalenia stanu faktycznego
- sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.

#### § 31

Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:

- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
- powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

#### § 32

Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.

#### §.33

Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

#### § 34

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

### Rozdział V Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem .....1.....01.....2018

Dyrektor Przedszkola  
mgr Joanna Kędzińska-Czołh