

REGULAMIN SPACERÓW, WYCIECZEK I IMPREZ TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZYCH OBOWIĄZUJĄCYCH W PRZEDSZKOLU SPECJALNYM W JASTRZĘBIU-ZDROJU.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 7 września 1991 o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669z póź. zm.)

Rozporządzenie MENiS z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowanie przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1055, z późniejszymi zmianami);

Rozporządzenie MENiS z dnia 14.11.2008r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r. poz.2140. ze zmianami)

I. ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Specjalne w Jastrzębiu-Zdroju .
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach:
 - wycieczki przedmiotowe;
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne.
3. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria:
 - wiek uczestników;
 - zainteresowania i potrzeby przedszkolaków;
 - sprawność fizyczna, stan zdrowia;
 - stopień przygotowania do pokonywania trudności.
4. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału wychowankowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych).

Wprowadzony
Zagłoszenie Dy. PS
N/ 15A/2018
z dn 14.06.18

II. FORMY WYCIECZEK

1. Spacerory.
2. Krótkie wycieczki. Zorganizowane wyjścia na basen.
3. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i przeprowadzone przez nauczycieli zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć edukacyjnych (m.in.: Biblioteka, Galeria Historii Miasta, Inhalatorium, Kawiarnia).
4. Wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowanie kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
5. Imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak: konkursy, turnieje, olimpiady.

III. UCZESTNICY WYCIECZKI

1. Dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko wybrana grupa dzieci w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru.
2. Osoba odpowiedzialna za wycieczkę i pozostali opiekunowie.

IV. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA WYCIECZKĘ I OPIEKUNOWIE

1. W przypadku wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych odbywających się poza terenem miasta Jastrzębie-Zdrój bez względu na środek lokomocji lub na terenie miasta, z korzystaniem z publicznych środków lokomocji wyznacza się osobę odpowiedzialną za wycieczkę lub imprezę oraz opiekunów.
2. Osobą odpowiedzialną za wycieczkę lub imprezę jest kierownik wycieczki. Funkcje opiekunów powinni pełnić pozostali nauczyciele, pomoc nauczyciela, rodzice.

V. ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Zgodę na organizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola.
2. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.
3. Wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
4. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki: liczba uczestników, podpisy opiekunów i kierownika wycieczki, środek lokomocji, program i harmonogram wycieczki).

VI. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo – turystycznej może być wyłącznie dyrektor lub nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
2. Opracowuje on program, harmonogram wycieczki oraz regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapelnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki m.in. w zeszyty informacyjne oraz odpowiedni sprzęt, apteczkę pierwszej pomocy, leki przeciwpadaczkowe.
7. Do obowiązków organizatora należy sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności przedszkolaków. Służy temu min. uzyskanie zgody na piśmie rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce. W przypadku ewentualnych schorzeń dziecka wymagających stałego podawania leku kierownik wycieczki zapewnia osobę odpowiedzialną za podawanie leku.
8. Kierownik zostawia w kancelarii przedszkola:
 - kserokopię regulaminu wycieczki (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - kserokopie karty wycieczki (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - harmonogram wycieczki (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - pisemne zgody rodziców (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - kserokopie listy uczestników wycieczki (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
9. Kierownik zabiera ze sobą na wycieczkę:
 - kartę wycieczki;
 - regulamin wycieczki;
 - dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki, (nr zbiorczej polisy ubezpieczeniowej lub polisę indywidualną gdy uczestnik wycieczki nie jest ubezpieczony w przedszkolu);
 - umowę pisemną z przewoźnikiem lub potwierdzenie wynajmu przewoźnika;
 - listę uczestników wycieczki.

VII. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

4. Nadzoruje wykonanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

VIII. UDZIELANIE ZGODY NA PRZEPROWADZANIE WYCIECZKI, WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wycieczki i imprezy krajoznawczo – turystyczne odbywające się poza terenem miasta Jastrzębie-Zdrój bez względu na środek lokomocji lub na terenie miasta z korzystaniem z publicznych środków lokomocji wymagają:
 - zgody na ich przeprowadzenie przez dyrektora przedszkola;
 - wyznaczenia przez dyrektora osoby odpowiedzialnej za wycieczkę;
 - sporządzenia karty wycieczki.
2. Karta wycieczki powinna być zatwierdzona przez dyrektora przedszkola i zawiera:
 - program wycieczki;
 - listę uczestników;
 - imię i nazwisko kierownika wycieczki;
 - liczbę opiekunów.
3. Spacer i wyjścia na basen, wycieczki przedmiotowe odbywające się na terenie miasta i nie wymagające korzystania ze środków lokomocji, nie wymagają każdorazowej zgody dyrektora.

IX. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW

1. Osoba organizująca wycieczkę, imprezę jest zobowiązana do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom i przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach.
2. Przy organizacji imprez i wycieczek poza teren placówki, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się biorąc pod uwagę wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i niepełnosprawność osób powierzonych opiece przedszkola, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się odbywać.
3. Maksymalna liczba wychowanków przypadających na jednego opiekuna wynosi 4, w tym 1 wychowanek ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi lub zdrowotnymi (w tym dzieci upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim, poruszający się o kulach lub na wózku inwalidzkim).

4. Każda wycieczka rozpoczyna się i kończy w budynku placówki.
5. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
6. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
7. Podczas wycieczki należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach oraz pouczyć uczestników wycieczki o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jego uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
9. Osoby pozostające pod opieką przedszkola mogą kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dzieci nie biorące udziału w wycieczce (lub innej formie turystycznej) mają obowiązek brać udział w zajęciach wskazanych przez wychowawcę grupy.
2. W razie wypadku uczestnika spaceru, wycieczki lub imprezy stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w przedszkolach, szkołach, placówkach.
3. Fakt odbycia wycieczki, spaceru lub imprezy odnotowujemy w dzienniku zajęć.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

1. Regulaminu wycieczki,
2. Karta wycieczki,
3. Harmonogram wycieczki,
4. Pisemna zgoda rodziców,
5. Lista uczestników wycieczki.
6. Klauzula informacyjna RODO dla rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 1

REGULAMIN WYCIECZKI DLA WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Reagować na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
4. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
5. Sygnalizować stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
6. Sygnalizować swojemu opiekunowi potrzeby fizjologiczne.
7. Dzieci starsze pomagają młodszym i słabszym.
8. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
9. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachować ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo.
10. Traktować z należnym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
11. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
12. Podczas pobytu na basenie zachowywać się ze szczególną ostrożnością.

Załącznik nr 2

KARTA WYCIECZKI nr

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych mej opiece dzieci na czas trwania wycieczki, oświadczam, że znane mi są przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania.

Opiekunowie grup:

Kierownik wycieczki:

Załącznik nr 3

HARMONOGRAM

WYCIEZKI (IMPREZY TURYSTYCZNO-KRAJOZNAWCZEJ)

Data i godzina wyjazdu, powrotu	Ilość km	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres punktu docelowego, noclegowego, żywieniowego, przystanki i miejsce żywienia

OSWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

Załącznik nr 4

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

.....

/imię i nazwisko rodzica /opiekuna/

.....

/adres/

.....

/telefon/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki

w wycieczce do

która odbędzie się w dniu

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi

wycieczki.....

.....

/data/

.....

/podpis rodziców/ opiekunów

Załącznik nr 5

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	GRUPA	ADRES ZAMIESZKANIA	NR TELEFONU