

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W
PRZEDSZKOLU SPECJALNYM W WOJEWÓDZKIM SZPITALU REHABILITACYJNYM DLA DZIECI
W JASTRZĘBIU-ZDROJU**

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późn. zm. (Dz.U z 2017, poz 1591)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych z późn zm.(Dz. U z 2017r., poz. 1578).

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Przedszkole udziela i organizuje wychowankom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynika w szczególności:
 - z niepełnosprawności,
 - z niedostosowania społecznego,
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - z zaburzeń komunikacji językowej,
 - z choroby przewlekłej,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom i nauczycielom

Uprawniona osoba
Dz. U z 2017, poz. 1591
z dn. 31.08.17

polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- rodzicami uczniów,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- placówkami doskonalenia nauczycieli, przedszkolami, szkołami i placówkami
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:

- rodziców ucznia,
- dyrektora szkoły,
- nauczyciela lub specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem,
- pielęgniarki szkolnej, lub higienistki szkolnej
- asystenta edukacji romskiej
- poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- pracownika socjalnego,
- asystenta rodziny,
- kuratora sądowego
- organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

§ 1

1. W przedszkolu specjalnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów a także w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia,
- zajęć specjalistycznych korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- porad i konsultacji

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele i specjaliści

3) Umiejętności poznawcze

Mocne strony:

Zauważone trudności:

VI. Umiejętności porozumiewania się:

1) Relacje

Mocne strony:

Zauważone trudności:

2) Mowa bierna i czynna

Mocne strony:

Zauważone trudności:

VII. Rozwój społeczno – emocjonalny

Mocne strony:

Zauważone trudności:

VIII. Preferencje Dziecka

IX. Wnioski do pracy indywidualnej:

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA DYREKTORA

§ 1

1. Dyrektor przedszkola organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
 - ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Dyrektor przedszkola wyznacza koordynatora zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ROZDZIAŁ V

ZADANIA KOORDYNATORA

§ 1

1. Koordynator zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej Planuje i koordynuje udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.
2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. informuje rodziców/prawnego opiekuna dziecka o ustalonych dla niego formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
4. Proponuje Dyrektorowi formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi instytucjami
6. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczkę danego dziecka.

ROZDZIAŁ VI

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 1

1. Dyrektor przedszkola niezwłocznie po przyjęciu do przedszkola dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powiadamia koordynatora zespołu a ten inicjuje spotkanie całego zespołu prowadzącego zajęcia z dzieckiem, w celu dokonania jak najlepszej dla niego organizacji potrzebnych form pomocy.
2. Pracę zespołu koordynuje dyrektor, lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Zadaniem zespołu jest opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego który określa m. innymi:

ROZDZIAŁ III

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

§ 1

1. Wychowawca grupy lub specjalista wyznaczony przez dyrektora planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Specjaliści pracujący z dzieckiem wspierają nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom nauczyciele podczas bieżącej pracy z dzieckiem oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

§ 2

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna)
2. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe, lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informują o tym dyrektora przedszkola;

- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,

- zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:

a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,

4. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
5. działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
6. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań,

§ 2

1. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
2. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 3

1. Spotkania zespołu odbywają się co najmniej 2 razy w roku, lub w miarę potrzeb.
2. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedszkola lub szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista pracujący z dzieckiem poza przedszkolem.
3. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej 2 razy w roku szkolnym.

§ 4

1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu.
2. Rodzice dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są powiadamiani na tydzień przed spotkaniem zespołu o terminie, godzinie oraz miejscu pracy zespołu. Dyrektor zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców dziecka informując o możliwości wzięcia udziału w pracach zespołu.
3. Rodzice dziecka otrzymują kopię IPETU
4. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka
5. Rodzic dziecka potwierdza fakt otrzymania dokumentacji podpisem

§ 5

1. Dokumentacja zespołu:
-Zespół opracowuje i prowadzi dokumentację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych. Sporządza się 2 egzemplarze: jeden dla rodziców, drugi zostaje w placówce. Za prowadzenie dokumentacji odpowiedzialny jest koordynator zespołu.
2. Po zakończeniu uczęszczania dziecka do przedszkola oraz w przypadku przejścia dziecka do innego przedszkola w dokumentacji przedszkola pozostaje egzemplarz oryginałów tej dokumentacji. Jej oryginał otrzymują rodzice ucznia. Za zgodą rodziców dyrektor może przekazać IPET do szkoły lub placówki, do której dziecko zostało przyjęte na kolejny etap edukacji.

Dyrektor Przedszkola
mgr Joanna Łobzalińska-Czech

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór pisma zawiadamiającego rodzica/opiekuna prawnego ucznia o spotkaniu zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Wzór zgody rodziców na udział dziecka w zajęciach dodatkowych
3. Wzór Informacja na temat zajęć rewalidacyjnych, z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz z zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju
4. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego
5. Wzór ewaluacji działań terapeutycznych
6. Wzór ewaluacji wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i form pomocy udzielanych dziecku i rodzinie

Załącznik nr 1

Jastrzębie-Zdrój, dnia.....

.....

(nazwisko i imię rodzica)

**ZAWIADOMIENIE
(PISMO ZAPRASZAJĄCE RODZICÓW NA SPOTKANIE ZESPOŁU)**

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informuję, że w dniu, o godzinie..... odbędzie się w przedszkolu spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Państwa dziecka..... oraz ustali formy pomocy, które będą jemu udzielane.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jednego z rodziców (prawnych opiekunów).

Podpis dyrektora placówki

Potwierdzam odbiór

.....

data..... Podpis.....

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017. 1578 z dnia 24 sierpnia 2017 r., z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017.1591 z dnia 25 sierpnia 2017 r., z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju (Dz.U.2017.1635 z dnia 30 sierpnia 2017 r., z późn. zm.).

Załącznik nr 2

.....

Jastrzębie-Zdrój,

(nazwisko i imię rodzica)

**ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH**

Imię i nazwisko dziecka

Wyrażam/ nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka w zajęciach z dogoterapii

Wyrażam/ nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka w zajęciach z terapii Tomatisa

Wyrażam/ nie wyrażam* zgody na udział mojego dziecka w zajęciach z terapii Biofeedback

**niepotrzebne skreślić*

Zobowiązuję się:

- do dołożenia wszelkich starań, aby moje dziecko systematycznie uczęszczało na te zajęcia,
- zgłaszania wszelkich nieobecności na zajęciach

.....

(podpis rodzica)

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY
DZIECKA Z ORZECZENIEM NA OKRES OPIEKI PRZEDSZKOLNEJ**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017.1578 z późniejszymi zmianami).

I. Informacja o dziecku:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne w Wojewódzkim Szpitalu Rehabilitacyjnym dla Dzieci w Jastrzębiu-Zdroju

Data opracowania programu:

1. Rodzaj niepełnosprawności:

2. Nazwa i adres poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej, pod opieką której znajduje się aktualnie dziecko:

3. Nr orzeczenia:

Data wydania orzeczenia:

II. Działania rewalidacyjne.

1. Obszary do pracy z dzieckiem wskazane przez rodziców

2. Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych

3. Zajęcia rewalidacyjne (informacje w tabelach)

OBSZAR –FUNKCJONOWANIE SPOŁECZNE

Cel główny:			
Cele szczegółowe	Sposób realizacji	Ocena postępów	Dostosowanie warunków organizacji kształcenia (m.in. pomoce dydaktyczne)
Uwagi:			

OBSZAR –FUNKCJONOWANIE FIZYCZNE

Cel główny:			
Cele szczegółowe	Sposób realizacji	Ocena postępów	Dostosowanie warunków organizacji kształcenia (m.in. pomoce dydaktyczne)
Uwagi:			

OBSZAR – FUNKCJONOWANIE POZNAWCZE

Cel główny:			
Cele szczegółowe	Sposób realizacji	Ocena postępów	Dostosowanie warunków organizacji kształcenia (m.in. pomoce dydaktyczne)
Uwagi:			

OBSZAR - KOMUNIKACJA

Cel główny:			
Cele szczegółowe	Sposób realizacji	Ocena postępów	Dostosowanie warunków organizacji kształcenia (m.in. pomoce dydaktyczne)
Uwagi:			

4. Współpraca z rodzicami (załącznik: *Działania wspierające rodziców ucznia oraz wspierające integrację.*)
5. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów (załącznik: *Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, komunikowania się z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)*)

6. Wybrane zajęcia WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO lub zajęcia edukacyjne.

7. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Formy pomocy	Okres udzielania pomocy	Tygodniowy wymiar godz. realizacji formy pomocy	Uwagi

8. Uzgodnienia zespołu – zajęcia rewalidacyjne

Formy pomocy	Okres udzielania pomocy	Tygodniowy wymiar godz. realizacji formy pomocy	Uwagi

9. Uwagi:

Opracowano dnia:

Zespół:

Dyrektor mgr Joanna Łodzińska-Czoch

Psycholog

Logopeda

Nauczyciel

Rodzic/prawny opiekun

Akceptacja dyrektora

.....

Podpis rodziców (prawnych opiekunów)

.....

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia

(aktualny poziom umiejętności, zainteresowania i uzdolnienia, możliwości rozwojowe, potrzeby, funkcjonowanie emocjonalne, motywacja)

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

I. Charakterystyka dziecka

II. Sytuacja rodziny

III. Umiejętności związane z rozwojem ruchowym.

1) motoryka duża:

Mocne strony:

Zauważone trudności:

2) motoryka mała:

Mocne strony:

Zauważone trudności:

IV. Umiejętności samoobsługowe:

Mocne strony:

Zauważone trudności:

V. Sposoby poznawania świata i umiejętności poznawcze:

1) Sposoby poznawania świata

Mocne strony:

Zauważone trudności:

Załącznik nr 3

**Informacja na temat zajęć rewalidacyjnych, z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
oraz z zajęć z wczesnego wspomagania rozwoju**

Imię i nazwisko ucznia:

Zajęcia rewalidacyjne:

Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju:

Potwierdzenie odbioru

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 4

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

Na czas edukacji w Przedszkolu Specjalnym

Potwierdzam odbiór kopii.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik nr 5

Ewaluacja działań terapeutycznych

(IPET, PPP, WWR)

Imię i nazwisko dziecka:

Zmiany obowiązywać będą

Na podstawie ustaleń zespołu ds. rewalidacji/pomocy psychologiczno-pedagogicznej/wczesnego wspomaganie rozwoju* (posiedzenie z dnia.....) zostają wprowadzone następujące zmiany:

1)

Uzasadnienie wprowadzenia zmian:

Ad. 1

.....

Podpisy członków zespołu:

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

Ewaluacja wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka i form pomocy udzielanych dziecku i rodzinie.

Imię nazwisko dziecka:

Data spotkania zespołu:

Rodzice/ opiekunowie obecni podczas spotkania zespołu:

Skład zespołu:

Dyrektor przedszkola – Joanna Łodzińska - Czoł

Wychowawca/nauczyciel –

Nauczyciel –

Psycholog –

Neurologopedia –

Inni specjaliści –

Uwagi o funkcjonowaniu dziecka ze strony rodziców/ opiekunów

Rozwój społeczno – emocjonalny:

1) mocne strony dziecka:

2) zauważone trudności:

Sposoby poznawania świata i umiejętności poznawcze:

- 1) mocne strony dziecka:
- 2) zauważone trudności:

Umiejętności związane z rozwojem ruchowym:

- 1) mocne strony dziecka:
- 2) zauważone trudności:

Umiejętności samoobsługowe:

- 1) mocne strony dziecka:
- 2) zauważone trudności:

Umiejętności porozumiewania się:

- 1) mocne strony dziecka:
- 2) zauważone trudności:

Preferencje dziecka:

Formy pomocy udzielane dziecku i rodzinie



