

Regulamin Rady Rodziców

Załącznik do Uchwały Nr 1/2018 z dnia 26.09.2018 Prezydium Rady Rodziców
Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców wydany na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14
grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) z uwzględnieniem Statutu
Szkoły.

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju

Rozdział I

Postanowienia ogólne

UWAGI :

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego Oddziału Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów jednego Oddziału Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego w Jastrzębiu-Zdroju.
12. Ustawie – należy przez to rozumieć Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców i uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły.
2. Finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły.
3. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
4. Zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły.
5. Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu.
6. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.
7. Rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów brakujących członków Rady Oddziałowej, składającej się z 3 osób.
3. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu spośród osób obecnych na zebraniu.
4. Wyboru członków rady dokonuje się tajnie. W tym celu Zebranie Oddziałowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
5. W Radzie Oddziałowej jednego ucznia może reprezentować tylko jedna osoba.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie mniej niż jednego i nie więcej niż ilość brakujących członków Rady Oddziałowej.

7. Rada Oddziałowa z pośród siebie wybiera przewodniczącego i zastępcę.
8. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe poprzez głosowanie jawne.
9. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie Oddziałowej – na kolejnym zebraniu oddziałowym na wolne miejsce wybiera się kolejną osobę zgodnie z ust. 2-6.

§ 4

1. Kadencja członków Rady Rodziców, Rad Oddziałowych, Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej trwa maksymalnie 5 lat, począwszy od daty wyboru, do 30 września ostatniego roku kadencji z uwzględnieniem p.2.
2. Członkostwo w Radzie Rodziców, Radach Oddziałowych, Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej może trwać wyłącznie na czas nauki dziecka w szkole. W chwili zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły Rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców a więc także Rad Oddziałowych, Prezydium Rady oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 5

Skład Rady Rodziców

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych – (Przewodniczącym Rady Oddziałowej), wskazanych przez Zebrania Oddziałowe – z zastrzeżeniem że jednego ucznia w Radzie może reprezentować wyłącznie jeden rodzic lub opiekun prawny.
2. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego, w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w § 3 ust. 2 – 8.

§ 6

Prezydium Rady Rodziców

1. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym Rada wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów - brakujących członków Prezydium, składającego się z od 7 do 9 osób.
2. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród rodziców nie kandydujących do Prezydium oraz do Komisji Rewizyjnej, a także nie będących aktualnymi ich członkami. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się na głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Kandydaci na członków Prezydium zgłaszani są ustnie.
4. Głosowanie wykonuje się poprzez zaznaczenie X na karcie do głosowania obok nazwiska nie mniej niż jednego i nie więcej niż ilość brakujących kandydatów na członków Prezydium.
5. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie mniej niż jednego i nie więcej niż ilość brakujących kandydatów na członków Prezydium.
6. Nowymi członkami Prezydium zostają kandydaci otrzymujący największą ilość głosów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada poprzez głosowanie jawne.

§ 7

Komisja Rewizyjna

1. Na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, po wybraniu Prezydium, Rada wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów, brakujących członków Komisji Rewizyjnej składającej się z 3-5 osób.
2. Wybory przeprowadza 3-osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana przed głosowaniem do Prezydium.
3. Kandydaci na członków Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie.
4. Głosowanie wykonuje się poprzez zaznaczenie X na karcie do głosowania obok nazwiska nie mniej niż jednego i nie więcej niż ilość brakujących kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej.
5. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania, głosujący wskazał nie mniej niż jednego i nie więcej ilość brakujących członków Komisji Rewizyjnej.
6. Członkami Komisji Rewizyjnej zostają kandydaci otrzymujący największą ilość głosów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada poprzez głosowanie jawne.

§ 8

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. Na pierwszym w roku zebraniu Rady, Prezydium przedstawia sprawozdanie ze swojej działalności za ubiegły rok szkolny.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne, po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy samodzielnie.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady oraz Prezydium są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 9

- 1) Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i akty wykonawcze do tych ustaw.
- 2) Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
- 3) Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - a) Szkolny Program Wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów.
 - b) Szkolny Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.
 - c) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.3 a, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 10

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora.
- 4) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.
- 5) opiniowanie pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
- 6) udział w pracach zespołu oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
- 7) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju.
- 8) występowanie z wnioskami do rady pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i musi być złożony w terminie do końca lutego.
- 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.

- 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
- 11) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian.
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.
- 14) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 11

- 1) Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady.
 - b) wykonanie i realizacja preliminarza Rady.
 - c) wykonywanie uchwał Rady.
 - d) koordynowanie prac Rad Oddziałowych.
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę.
 - f) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
 - g) przygotowanie i uchwalanie regulaminu Rady .
- 2) Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
- 3) W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują przynajmniej trzech Członkowie Prezydium w tym Przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§ 12

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności
 - kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są zobowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażącego uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 13

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatów członków Prezydium skutkujących zmniejszeniem jego składu poniżej 6 osób, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsca.

§ 14

- 1) Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
- 2) Protokół podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub jego zastępca.
- 3) Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący lub jego zastępca.
- 4) Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Oddziałowych

§ 15

- 1) Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów Oddziału wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
- 2) Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
 - a) Zatwierdzanie planu pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców.
 - b) wspieranie wychowawców oddziału w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danego oddziału.
 - c) reprezentowanie wszystkich rodziców danego oddziału przed innymi organami szkoły.
 - d) występowanie z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy oddziału w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału.
 - e) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale.
 - f) uczestniczenie w walnych zebraniach wszystkich oddziałowych rad rodziców.
 - g) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danym oddziale.
 - h) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału wobec Dyrektora i nauczycieli.
 - i) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał.
 - j) informowanie rodziców uczniów oddziału o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
 - k) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
 - l) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów oddziału.

- 3) Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Oddziałowej.

VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 16

- 1) Źródłem funduszy Rady są:
 - a) Dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych.
 - b) Dotacje.
 - c) Dochody z innych źródeł.
- 2) Fundusze, o których mowa w ust.1 a, b, c mogą być wydatkowane na:
 - a) Wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
 - b) Pomoc materialną dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej – w formie dożywiania, zakupu odzieży, podręczników, art. przemysłowych itp.
 - c) Dofinansowanie organizacji konkursów i imprez ogólnoszkolnych jak Dzień Sportu, Dzień Dziecka.
 - d) Dofinansowanie organizacji szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych itd.
 - e) Dofinansowanie udziału młodzieży w zawodach, konkursach, olimpiadach o charakterze międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ogólnopolskim.
 - f) Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych.
 - g) Zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów.
 - h) Zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do wzbogacenia procesu dydaktycznego.
 - i) Zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych.
 - j) Zakup sprzętu gospodarczego oraz mebli i sprzętu szkolnego.
 - k) Pokrycie kosztów remontów sprzętu szkolnego.
 - l) Pokrycie kosztów osobowych związanych z prowadzeniem księgowości.
 - m) Pokrycie kosztów służbowych wyjazdów Rady Rodziców.
 - n) Dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
- 3) Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na rachunkach bieżących oraz lokatach terminowych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
- 4) Środki pozyskane od ofiarodawców powinny być przeznaczone na wskazany przez nich cel. W przypadku braku wskazania celu – na cele określone w §16 ust. 2.
- 5) Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 1. Dyrektor.
 2. Rada Pedagogiczna.
 3. Wychowawcy i nauczyciele oddziałów.
 4. Rady Oddziałów.
 5. Rada Szkoły.
 6. Samorząd Uczniowski.

§ 17

- 6) Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- 7) W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- 8) W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 18

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości w formie Książki Przychodów I Rozchodów.

§ 19

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 20

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§ 21

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 17.10.2007

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

§ 23

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści:
Rada Rodziców
przy Zespole Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego
44-335 Jastrzębie-Zdrój ul. Harcerska 12
NIP 633-18-69-002

Jastrzębie-Zdrój, dn.01.10.2018

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy Zespole Szkół nr 6
w Jastrzębiu-Zdroju
/-/ Sławomir Pluskota

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)